



UNIONE COMUNI DEL SORBARA  
Provincia di Modena

**Area Organizzazione ed Affari generali**

*Servizio Unico del Personale*

*per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino*

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C1, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI DEL COMUNE DI BOMPORTO**

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti (Artt. 15 e ss. del D.L. n. 299/1994 convertito in L. n. 451/1994 e smi.) alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro;**
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di maturità.  
Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti

6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. Iscrizione nelle liste elettorali;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo**, i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;

5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica.  
Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
9. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
10. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
12. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara e il Comune di Bomporto, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
14. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
16. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
17. di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Piano Operativo che sarà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, per l'assegnazione di un contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi, ad orario intero, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C1, presso l'Area Economico Finanziaria Tributi del Comune di Bomporto.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. non sarà soggetta a valutazione.**

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo**

**entro e non oltre il 19/08/2021**

(trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»)

**Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.**

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **invio a mezzo raccomandata a. r.** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo;
- **invio a mezzo Posta elettronica certificata** (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it) solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.
- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) nel rispetto degli orari e delle modalità di accesso previste in osservanza delle disposizioni al momento vigenti per il contrasto all'emergenza Covid -19.

A tal fine si forniscono gli orari in cui è possibile recarsi presso l'Ufficio per presentare la domanda:

Lunedì	8.30-10.30
Martedì	8.30-10.30
Mercoledì	10.30-12.30
Giovedì	10.30-12.30
Venerdì	8.30-10.30
Sabato	9.30-11.30

Per eventuali informazioni contattare : 059/896511 e/o 059/89669

**Si sottolinea l'opportunità di utilizzare la forma della presentazione diretta in via residuale.** In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.**

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

## PROVE D'ESAME

Ricordato quanto disposto dall'ordinanza Regione Emilia Romagna n. 202 del 23/10/2020, le prove verranno svolte nel rispetto delle "*Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*" ed in particolare non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati con una temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o sintomatologia simil-influenzale, anche qualora la mancanza dei requisiti fosse dipendente da causa di forza maggiore, come previsto dalla ordinanza di approvazione delle citate Linee Guida.

Richiamato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Gennaio 2021 (Prot. DFP-0007293-P-03/02/2021), il quale definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi;

Richiamato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (DFP-0025239-P15/04/2021) il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

I candidati sono chiamati a prendere visione del "Piano Operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relativo alla Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, per l'assegnazione di un contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi, ad orario intero, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C1, presso l'Area Economico Finanziaria Tributi del Comune di Bomporto, che sarà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara a far data dal **02/08/2021**;

### **PROVA SCRITTA:**

Esercitazione a carattere teorico-pratico consistente nella risoluzione in tempi prestabiliti di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie della prova orale.

### **PROVA ORALE :**

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Elementi di contabilità armonizzata (Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118) e principi contabili applicati;
- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni.

- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico, con riferimento anche alla semplificazione. Legge n. 241/1990 e s.m.i, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego; le responsabilità del dipendente pubblico; i reati contro l'amministrazione pubblica.
- La tutela della privacy, la tutela e protezione dei dati personali. Cenni.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento al foglio di calcolo elettronico.

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001.

**In occasione delle prove in presenza è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

### DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura, esclusione che sarà comunicata dal servizio tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso Scaduti). Non si darà corso a comunicazioni individuali.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

**Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it>- Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dal 02/08/2021.**

**Sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso:**

- **dal 02/08/2021** saranno pubblicate, eventuali informazioni, disposizioni integrative sulle norme di comportamento da adottare, le misure di sicurezza ed il modulo di autodichiarazione da compilare per ciascuna prova;

- **dal 20/08/2021** saranno pubblicate eventuali modifiche della modalità di svolgimento delle prove e/o della data e/o dell'orario e/o della sede di svolgimento della prova scritta, anche in relazione ad eventuali ulteriori misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

I candidati che non siano stati esclusi dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora convocati per la data e l'ora previsti per la prova scritta.

L'indicazione della sede, della data e dell'ora come indicati nel presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare i candidati, in ciascuna delle giornate dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003. Ciascun candidato dovrà stampare il modello di autocertificazione pubblicato sul sito, quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Sars-Cov2, compilarlo, sotto la propria responsabilità, sottoscriverlo al momento dell'identificazione e consegnarlo al personale addetto insieme al referto del test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna prova, ovvero:

**in data 21/08/21 in previsione della prova scritta e in data 24 o 25/08/21 in previsione della prova orale .**

Al fine di semplificare la procedura di identificazione i candidati devono presentarsi muniti dello stesso documento d'identità inviato all'atto dell'iscrizione.

**Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità, del referto del test antigenico rapido o molecolare ed in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 Gennaio 2021 (Prot. DFP-0007293-P-03/02/2021), del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/04/2021), del Piano Operativo per la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali relative ai concorsi pubblici dell'Unione Comuni del Sorbara e dalle Linee Guida della Regione Emilia Romagna disposte dall'ordinanza della Regione Emilia Romagna n. 202 del 23/10/2020, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancanza dei requisiti fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

**La prova scritta, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

**23/08/2021 alle ore 9,30**



Al termine della prova scritta sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Nello specifico saranno ammessi alla prova orale i candidati che si classificheranno nelle prime trenta posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del trentesimo, purché abbiano riportato il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, Via Maestra 175 Ravarino a datare dal giorno:

**26/08/2021 alle ore 9,30**

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova scritta.

**La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.**

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

**L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara: <http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline>**

**Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.**

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

**EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE  
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

**Si precisa che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato a quanto previsto dalla normativa al momento vigente in tema di misure di contrasto al Covid – 19.**

**Nel caso in cui siano adottate misure di contenimento ulteriori rispetto a quelle attualmente vigenti del virus da Covid-19, si provvederà a dare comunicazione sul sito (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso) dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione).**

**Le comunicazioni, inserite sul sito dell'Unione comuni del Sorbara, costituiscono formale convocazione alle prove, si intendono sostitutive di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.**

## VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e che si classificano nelle prime trenta posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del trentesimo. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

## FORMAZIONE GRADUATORIA

**La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma della votazione conseguita nelle prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età. La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale e individuato il candidato vincitore.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace secondo le norme di legge.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore", Cat. C1 C.C.N.E.L. con contratto di formazione-lavoro della durata di dodici mesi presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Bomporto.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersene per la sostituzione del candidato assunto con CFL qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita.

La graduatoria finale di merito potrà eventualmente essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso che dovessero rendersi necessarie ed opportune nei comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino e Unione comuni del Sorbara.

La disciplina normativa è quella dai vigenti C.C.N.E.L.

La nomina diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova pari ad un mese di prestazione reale.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Lo stesso può però essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30.10.1984 n. 726, convertito con modificazioni, dalla L. 19.12.1984 n. 863, previo accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti (art. 3, comma 17, del C.C.N.L. del 14.9.2000).

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria nonché al momento dell'assunzione stessa, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

Il conferimento del contratto è subordinato altresì ai vincoli legislativi vigenti ed in particolare all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara e Comune di Bomporto.

Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni e/o ragioni organizzative anche legate alla situazione emergenziale da Covid-19 rendessero necessario modificare le modalità di svolgimento delle prove e/o il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso) **il giorno 20/08/2021.**

In particolare la prova orale potrà svolgersi in modalità telematica. In questo caso i candidati dovranno essere in possesso di un computer dotato di sistema operativo recente provvisto di videocamera e sistema audio, collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
--

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;

- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 300 del 20/07/2021.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Ravarino, 20/07/2021

Il Responsabile dell'Area  
F.to Dott. Stefano SOLA

Al Responsabile del  
Servizio Unico del Personale  
Unione Comuni del Sorbara  
presso il Comune di Nonantola  
Via Roma 41 - 41015 Nonantola  
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, AD ORARIO INTERO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C1, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI DEL COMUNE DI BOMPORTO**

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

**(BARRARE LE CASELLE E COMPLETARE)**

⇒  di essere nato/a a .....  
prov. .... il .....

⇒  di essere residente a .....  
prov. .... cap. .... via .....  
..... n. .... telefono ...../.....

Email (dove l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni) .....

Pec .....

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a ..... prov. .... cap. ....  
via .....n.....telefono ...../.....

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒  che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

cognome coniuge ..... n. figli a carico .....

⇒  di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore:

.....

.....

conseguito presso .....

nell'anno...../..... riportando la votazione di .....

*(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)*

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

.....

⇒ [ ] di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

[ ] di essere cittadino ..... di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea)  o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ [ ] di godere dei diritti civili e politici;

⇒ [ ] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....;

⇒ [ ] di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;  
*(solo per i candidati di sesso maschile)*

⇒ [ ] di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio  
*( ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica)*.....

⇒ [ ] di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [ ] di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ [ ] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

*(In caso affermativo):* ⇒ **condanne riportate**  
*(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*

.....

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti**  
*(indicare la natura)*

.....

⇒ [ ] di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;

⇒ [ ] di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: *(barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)*

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⇒  di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
- ⇒  di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒  di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;
- ⇒ di:
- autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
- non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati;
- ⇒  di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara ed il Comune di Bomporto, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;
- ⇒  di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Piano Operativo della Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, per l'assegnazione di un contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi, ad orario intero, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C1, presso l'Area Economico Finanziaria Tributi del Comune di Bomporto, e successive modifiche e integrazioni, che sarà pubblicato sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma*

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritta \_\_\_\_\_ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante \_\_\_\_\_ rilasciata/o da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(data) \_\_\_\_\_ (il funzionario)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità  SI  NO
- B. curriculum vitae datato e sottoscritto  SI  NO
- C. altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(Firma)

*( in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma)*

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.