

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VERRI LUCA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2001 a gennaio 2004: Bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Formigine Mediagroup S.c.a.r.l. - Modena

Servizi culturali

Bibliotecario

Front-office, acquisto volumi, catalogazione, reference, cura di bibliografie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2004 a marzo 2004: Impiegato presso la Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia, con mansioni di curatore editoriale per le collane di filosofia, politica e scienze sociali; Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia

Editore

Curatore di collane editoriali

cura di pubblicazioni legate a collane di filosofia, politica e scienze sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2005 ad agosto 2005: Impiegato presso il Centro di Formazione Permanente "IAL", filiale di Carpi

Centro di formazione IAL di Carpi (MO)

Formazione

Organizzatore di corsi professionali

organizzazione di corsistica para-scolastica e per adulti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2005 ad novembre 2011: dipendente a tempo parziale e determinato (stabilizzazione del rapporto a tempo pieno ed indeterminato a partire da agosto 2008)

Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego

Collaboratore Amministrativo", presso l'Area Amministrativa, Servizio Culturale, Sport, Tempo Libero del Comune di Bomporto (MO),

Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni; cura di attività presso la Biblioteca comunale di Bomporto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2011 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni del Sorbara
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Culturale – Politiche giovanili dell'Unione Comuni del Sorbara (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di attività a favore delle giovani generazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2011 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2019 a settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo, presso l'Area Culturale del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni.
Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).
Coordinatore di attività con le realtà del volontariato culturale, sociale e sportivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, programmazione ed organizzazione amministrativa di eventi culturali e manifestazioni.
Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).
Responsabile inoltre delle attività istituzionali rivolte al mondo del volontariato culturale, sociale e sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della Filosofia
 - Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
 - Punteggio 110/110, menzione di lode e dignità di stampa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[OTTIMA]

[BUONA]

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Senso di responsabilità
Disponibilità alla formazione
Massima serietà
Attitudine ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Da settembre 2007 a luglio 2014: Coordinatore del progetto "Officine Musicali" di Nonantola, con particolare riferimento alle sedi di Bomporto, Bastiglia e Ravarino.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, etc.).

Buona conoscenza degli applicativi legati alla creazione di siti web (Wordpress). Buona conoscenza degli applicativi legati all'impaginazione di testi (Indesign). Buona conoscenza dell'ambiente Macintosh e degli applicativi più diffusi. Ottima conoscenza di Internet, utilizzo reti etc.

Ottima capacità di assimilazione e adattamento a tutti i software

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Da gennaio 2005 a luglio 2009: frequenza del Corso di Basso elettrico avanzato presso la Scuola di Musica "Diapason" di Rubiera (RE), seguito dal M° Ugo Maria Manfredi.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B – auto munito

Bomporto, 1 ottobre 2020

(dott. Luca Verri)

