

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**VERRI LUCA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 2001 a gennaio 2004: Bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Formigine Mediagroup S.c.a.r.l. - Modena

Servizi culturali

Bibliotecario

Front-office, acquisto volumi, catalogazione, reference, cura di bibliografie

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2004 a marzo 2004: Impiegato presso la Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia, con mansioni di curatore editoriale per le collane di filosofia, politica e scienze sociali; Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia

Editore

Curatore di collane editoriali

cura di pubblicazioni legate a collane di filosofia, politica e scienze sociali

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2005 ad agosto 2005: Impiegato presso il Centro di Formazione Permanente "IAL", filiale di Carpi

Centro di formazione IAL di Carpi (MO)

Formazione

Organizzatore di corsi professionali

organizzazione di corsistica para-scolastica e per adulti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2005 ad novembre 2011: dipendente a tempo parziale e determinato (stabilizzazione del rapporto a tempo pieno ed indeterminato a partire da agosto 2008)

Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego

Collaboratore Amministrativo", presso l'Area Amministrativa, Servizio Culturale, Sport, Tempo Libero del Comune di Bomporto (MO),

Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni; cura di attività presso la Biblioteca comunale di Bomporto

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2011 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni del Sorbara
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Culturale – Politiche giovanili dell'Unione Comuni del Sorbara (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di attività a favore delle giovani generazioni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2011 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo, presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2019 a settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo, presso l'Area Culturale del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni.  
Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).  
Coordinatore di attività con le realtà del volontariato culturale, sociale e sportivo

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (MO)
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, programmazione ed organizzazione amministrativa di eventi culturali e manifestazioni.  
Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).  
Responsabile inoltre delle attività istituzionali rivolte al mondo del volontariato culturale, sociale e sportivo

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della Filosofia
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia
- Punteggio 110/110, menzione di lode e dignità di stampa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]

[OTTIMA]

[BUONA]

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Senso di responsabilità  
Disponibilità alla formazione  
Massima serietà  
Attitudine ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Da settembre 2007 a luglio 2014: Coordinatore del progetto "Officine Musicali" di Nonantola, con particolare riferimento alle sedi di Bomporto, Bastiglia e Ravarino.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, etc.).

Buona conoscenza degli applicativi legati alla creazione di siti web (Wordpress). Buona conoscenza degli applicativi legati all'impaginazione di testi (Indesign). Buona conoscenza dell'ambiente Macintosh e degli applicativi più diffusi. Ottima conoscenza di Internet, utilizzo reti etc.

Ottima capacità di assimilazione e adattamento a tutti i software

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Da gennaio 2005 a luglio 2009: frequenza del Corso di Basso elettrico avanzato presso la Scuola di Musica "Diapason" di Rubiera (RE), seguito dal M° Ugo Maria Manfredi.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B – auto munito

Bomporto, 1 ottobre 2020

(dott. Luca Verri)

