

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO AVENTE AD OGGETTO L'UTILIZZO DI STRUTTURE PRIVATE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

L'anno..... giorno..... del mese di....., in Bomperto (MO) presso la sede del Palazzo Comunale, Via Per Modena n.7, sono comparse le seguenti parti:

1) nato ail....., C.F.nella sua qualità didella , comodante,

E

2) il Comune di BOMPERTO, con sede in Via Per Modena n.7 (CF e P.Iva: 00662760362), rappresentato da.....nato a ilin qualità di Responsabile del....., come da decreto sindacale n°del, di seguito nominato anche Comune o comodatario;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396, con deliberazione della Giunta Comunale i Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici di Stato Civile, dandone comunicazione contestuale al Prefetto;
- che in data _____ è stato pubblicato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili da ubicarsi in strutture private presenti sul territorio comunale aventi le caratteristiche definite nel predetto avviso;
- che in data _____ l'impresa individuale/società/altro soggetto ha presentato manifestazione d'interesse assunta al protocollo dell'Ente al n. _____ in data _____;
- che la Giunta Comunale con Delibera n. 11 del 19/02/2025 ha approvato gli indirizzi per l'istituzione temporanea di un separato Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili presso sedi esterne al Comune;
- che la Giunta Comunale con Delibera n. __ del __ ha approvato l'istituzione temporanea di un separato Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili presso _____;
- che le parti intendono formalizzare con il presente atto la reciproca volontà di impegnarsi;

Richiamata la Determinazione n. ____ del _____, con la quale è approvato lo schema del presente contratto di comodato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto e finalità

Il presente atto ha la finalità di definire le modalità con le quali le parti si accordano per la celebrazione di matrimoni con rito civile/unioni civili, in locali e/o pertinenze funzionali dell'immobile denominato _____ sito in _____, via _____ n____, mediante l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile.

Articolo 2 - Descrizione dei locali/ambienti concessi in comodato

Per l'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile il proprietario concede in comodato d'uso al Comune, che accetta, gli ambienti dell'immobile contraddistinto catastalmente al foglio n....., particella n..... del Comune di Bomperto, evidenziati nella planimetria allegato sub A) al presente atto.

Articolo 3 - Destinazione d'uso

Il comodato è concesso al solo ed esclusivo scopo di adibire le porzioni di edificio ovvero la porzione di giardino in pertinenza funzionale dell'edificio a sede temporanea di ufficio distaccato di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, tenendo conto che l'esclusività della destinazione del sito si considera soddisfatta anche nell'ipotesi di utilizzo frazionato nel tempo, riservando cioè il sito – o parte del medesimo – alla celebrazione dei riti civili solo in determinati giorni della settimana o del mese.

È fatto espresso divieto di ogni diverso utilizzo, a pena di immediata risoluzione del presente contratto.

Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e, pertanto, non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro.

Articolo 4 – Tariffe

1. Con deliberazione di Giunta Comunale _____ sono stabilite le tariffe dovute dagli sposi al Comune a titolo di rimborso spese per la celebrazione di matrimoni/unioni civili. Ai nubendi il comodante non potrà richiedere alcun corrispettivo per l'uso del locale/spazio concesso per la celebrazione del rito civile.

Articolo 5 - Allestimento della sala e/o ambienti

Per ogni celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili il comodante dovrà garantire un adeguato allestimento, comprendente almeno:

- n. 1 tavolo;
- n. 1 poltroncina/sedia per l'Ufficiale di stato civile;
- n. 2 sedie/poltroncine per i nubendi e n. 2 sedie/poltroncine per i testimoni;
- bandiere italiana, europea e del Comune di Bomporto, rimuovendo le stesse al di fuori degli usi stabiliti dal presente comodato d'uso gratuito, e provvedendo a riposizionarle quando la sala viene riutilizzata per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimoni/unioni civili.

Qualora la "location" proposta sia costituita da uno spazio aperto, questa deve essere necessariamente dotata di idonea struttura dedicata alla celebrazione, di cui alla planimetria allegata.

Sarà possibile concordare con i nubendi/contraenti il rito civile, progetti di allestimento del sito/dei locali/dell'area di maggior prestigio e impatto rispetto alla dotazione standard, purché non siano lesivi del decoro e della funzione pubblica ed istituzionale svolta, i cui oneri saranno a totale carico della parta privata interessata.

Articolo 6 - Accessibilità del luogo di celebrazione

Nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile il matrimonio/unione civile deve essere celebrato in luogo aperto al pubblico, pertanto, in coincidenza con la sua costituzione, deve essere garantito a chiunque libero accesso all'Ufficio di Stato Civile, anche ai portatori di disabilità. Il proprietario della residenza dovrà adottare le misure necessarie, affinché non vi siano impedimenti per l'ingresso e la permanenza nel luogo di celebrazione.

Articolo 7 – Servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti del rito civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali privati, rispetto ai quali l'Amministrazione è totalmente terza.

Articolo 8 - Responsabilità ed obblighi del Comune

In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico del comodante.

L'utilizzazione dei beni dovrà avvenire con la dovuta diligenza, per il periodo temporale ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili. Il Comune comunicherà, a cura dell'Ufficio di Stato Civile, alla struttura interessata la data fissata per la celebrazione matrimoniale con un preavviso di almeno 20 giorni.

Articolo 9 - Responsabilità ed obblighi del comodante.

1. Sono posti a carico del comodante i seguenti obblighi:
 - a. garantire il libero accesso dei cittadini alla sala (locale/spazio) ove é istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;
 - b. garantire l'uso, nelle date stabilite dei beni mobili, tavolo e numero congruo di sedie necessari per le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili;
 - c. effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese, garantendo adeguate condizioni di sicurezza degli impianti/struttura;
 - d. garantire la disponibilità dell'immobile per la celebrazione dei matrimoni e delle Unioni Civili calendarizzati dall'ufficio dello Stato Civile del Comune di Bomporto;
 - e. garantire l'inizio della cerimonia nell'orario concordato al momento della prenotazione;
 - f. assicurare la durata ragionevole del rito civile e riservare lo svolgimento di eventuali riti simbolici al termine del rito civile;
 - g. qualora il comodante sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, poiché la prenotazione delle date dei matrimoni é prerogativa esclusiva di quest'ultimo;
 - h. esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove si celebra il matrimonio o l'Unione Civile;
 - i. non richiedere alcun corrispettivo ai nubendi per l'uso del locale/spazio concesso per la sola celebrazione del rito civile.

Articolo 10 - Obblighi del Comune

In relazione all'uso per il quale è concesso il comodato d'uso gratuito, il comune non assume alcun obbligo circa la custodia, la conservazione, il deterioramento e le spese necessarie all'uso, nonché per eventuali danni arrecati a terzi o da terzi o per infortuni. Tali responsabilità ed eventuali spese relative, rimangono ad esclusivo carico del comodante.

L'utilizzazione dei beni dovrà avvenire con la dovuta diligenza, per il periodo temporale ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni civili e della costituzione delle unioni civili.

Il Comune comunicherà, a cura dell'Ufficio di Stato Civile, alla struttura interessata la data fissata per la celebrazione con un preavviso di almeno 20 giorni.

Articolo 11 – Durata

Il presente contratto avrà la durata di tre anni, a partire dalla data di stipulazione. È escluso il tacito rinnovo. Entrambe le parti possono recedere dal presente contratto di comodato previo avviso, da inoltrare a mezzo di raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

Articolo 12 – Orari per le celebrazioni

Le celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili avverranno nei giorni previsti in conformità alla delibera di Giunta n. 133 del 07/09/2011.

La celebrazione del matrimonio/unione civile avviene dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, il quale sarà presente sul luogo con almeno 15 minuti d'anticipo sull'orario prestabilito.

Le spese di trasporto degli Ufficiali di Stato Civile e/o del personale comunale per la celebrazione del rito civile presso la sede oggetto del presente contratto di comodato resteranno a carico del comodatario.

Articolo 13 – Modifica

A pena di nullità ogni modifica al presente contratto può aver luogo e può essere prevista solo con atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambi le parti.

Articolo 14 – Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese del presente atto, compresi eventuali oneri di registrazione, sono a carico del comodante. Il presente contratto di comodato è soggetto a registrazione in misura fissa ai sensi del dpr 26/04/1986, n. 131.

Articolo 15 – Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e Leggi in vigore. Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente il Foro di Modena, con esclusione dell'arbitrato.

Articolo 16 - Trattamento dei dati

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Como;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

- Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Bomporto, in persona della Sindaca pro-tempore Tania Meschiari.
- Il Responsabile Area Amministrativa Affari Generali è stato individuato quale Responsabile del trattamento dei dati personali dei Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale alla pagina: <https://www.comune.bomporto.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=24329&idArea=24349&idCat=24357&ID=24357&TipoElemento=categoria> a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali Demografici presso il quale sono conservati i dati – e-mail: anagrafe@comune.bomporto.mo.it
- Responsabile della protezione dei dati: dpo-team@lepida.it.

Art. 17 - Clausola finale

Per tutto quanto non previsto nel presente atto e ad integrazione di questo, si richiamano le disposizioni comunali e le disposizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse, in premessa richiamati e che il comodante dichiara di conoscere e di accettare integralmente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMODANTE

IL COMUNE COMODATARIO