



**Area Tecnica
Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione
Comune di Bomporto**

Piazza Matteotti, 34 - Bomporto
Tel. 059 800723; fax 059 800743

**MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO
DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

**Al Dirigente di Sportello Unico per l'Edilizia
Comune di Bomporto**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (*Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445*)

**TRASMETTE LA PRESENTE DICHIARAZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA
DI BOLLO ED A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR
28.12.2000 N. 445 QUANTO SEGUE:**

in fase di ACQUISIZIONE

in fase di RILASCIO

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con un
timbro data

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		

IN QUALITA' DI

Persona fisica

Procuratore Speciale

Legale Rappresentante della
Persona Giuridica

DICHIARA

di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i. relativamente al procedimento telematico allegato alla presente dichiarazione per la richiesta di (citare il procedimento / tipo pratica / PG n.)

NB: Numero identificativo della marca da bollo

Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800711; fax 059 818033.

www.comune.bomporto.mo.it



Area Tecnica
Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione
Comune di Bomporto

Piazza Matteotti, 34 - Bomporto
Tel. 059 800723; fax 059 800743

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) deve essere allegato come file alla pratica presentata in modalità telematica attraverso Scrivania del Professionista;
- 3) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Bomporto; responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Esempio Numero Identificativo Seriale (pagina di esempio, da non allegare):



Comune di Bomporto

Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)
Tel. 059 800711; fax 059 818033.
www.comune.bomporto.mo.it