



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA A.S. 2020/21 - FUORI TERMINE**

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atti di notorietà rilasciati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i.) (1)

- RESIDENTE**     **RESIDENTE IN UN COMUNE DELL'UNIONE DEL SORBARA**     **NON RESIDENTE**  
 **NON RESIDENTE MA CON TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DEL BAMBINO ENTRO IL 16/08/2020**

IO SOTTOSCRITTO/A .....  
 NATO/A A ..... IL .....  
 RESIDENTE A .....  
 VIA ..... N. ....  
 CELL. PAPÀ ..... CELL. MAMMA .....

INDICARE IL CELLULARE DA CONTATTARE (obbligatorio)(2).....  
 INDICARE E-MAIL A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI (obbligatorio)(3) .....

**IN QUALITA' DI**

- GENITORE O ADULTO CON RESPONSABILITA' GENITORIALE**  
 **AFFIDATARIO (in tal caso allegare atto di registrazione dell'Ente)**

**CHIEDO L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA**

**per il/la minore** ..... **M**  **F**   
**nato/a a** ..... **il** .....  
**residente a** .....  
**via** ..... **n.** .....

- Bambino certificato ai sensi della L. 104/92 (allegare cert. INPS) o con relazione dei Servizi Sociali**  
 **Bambino orfano di padre/madre**  
 **Bambino figlio di genitore/i con invalidità totale permanente (allegare certificato INPS)**

(1) Consapevole che l'Amministrazione ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli mirati o a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e s.m.i.  
 (2) Il Servizio Unico Scuola utilizzerà questo numero di cellulare per la trasmissione di notizie inerenti viabilità, allarmi, emergenze o attività ed eventi promossi dall'Amministrazione Comunale  
 (3) Il Servizio Unico Scuola utilizzerà il recapito e-mail per la trasmissione di comunicazioni all'utenza secondo quanto prescritto dall'art. 3-bis comma 4-bis del DLgs n. 82/05 "Codice dell'Amministrazione Digitale"

## MI IMPEGNO

Successivamente all'accoglimento dell'istanza:

- ✓ ad accettare e rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il funzionamento del servizio
- ✓ a comunicare tramite il modulo preposto l'eventuale rinuncia o ritiro del bambino dal servizio
- ✓ a monitorare regolarmente l'indirizzo e-mail fornito per ricevere le comunicazioni inviate dall'ufficio

## DICHIARO ALTRESÌ

- ✓ di accettare quanto contenuto nell'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli utenti, consultabile presso il Servizio Unico Scuola o accedendo al sito istituzionale del Comune al seguente link: <http://www.comune.bomporto.mo.it/files/file/Sito/INFORMATIVA.pdf>
- ✓ di avere preso visione del Regolamento dei Servizi per la Prima Infanzia
- ✓ di essere consapevole che la retta mensile sarà applicata automaticamente in base alla certificazione Isee aggiornata e presente sul portale Inps, tramite accesso diretto dell'ufficio sul portale stesso. La retta così determinata avrà validità per tutto l'anno scolastico. E' possibile rinunciare alla retta agevolata con Ise, con applicazione della retta massima, barrando qui →  **rinuncio**

## ALLEGO ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI

- 1) Certificazione INPS (solo se precedentemente dichiarata una grave condizione che lo prevede)
- 2) Documento d'identità (solo per inoltro all'indirizzo [protocollo@comune.bomporto.mo.it](mailto:protocollo@comune.bomporto.mo.it))
- 3) Atto di registrazione dell'eventuale affido

Data .....

.....  
**Firma del richiedente**

carta d'identità n. .... rilasciata il .....da.....

.....  
**Firma del funzionario**