

# **BANDO PER LA CONCESSIONE DI INDENNIZZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE SITUATE IN AREE INTERESSATE DAI CANTIERI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NEL COMUNE DI BOMPORTO - FRAZIONE SOLARA.**

## **1. FINALITA' E RISORSE.**

L'Amministrazione Comunale di Bomporto è consapevole che non è possibile rinunciare alla riqualificazione degli spazi urbani poiché rappresenta un'azione a vantaggio della città, con ricadute favorevoli anche sul commercio, sulle attività economiche e sui residenti. Allo stesso tempo oggi, a causa della difficile situazione economica, anche un cantiere relativamente breve può costituire un serio impedimento all'efficace svolgimento dell'attività degli operatori commerciali e artigianali. Pertanto, si ritiene di mettere a disposizione un sostegno economico concreto alle attività commerciali che sono state interessate in questi mesi dai lavori di riqualificazione e ripavimentazione di Piazza Marconi nella frazione di Solara – Bomporto in seguito ai disagi portati alle attività ubicate nell'area adiacente alla piazza stessa. A fronte delle risorse residuali derivanti dal precedente bando, si ritiene di riproporre l'avviso ampliando la platea di destinatari cui è rivolto.

Le risorse stanziare per il finanziamento del bando ammontano complessivamente ad € 3.000,00.

## **2. AMBITI TERRITORIALI INTERESSATI.**

Area di Piazza Marconi, via Pasubio e via Fiume.

## **3. SOGGETTI DESTINATARI.**

Possono beneficiare del fondo i titolari di attività economiche con accesso e vetrine poste al piano terra e visibili su Piazza Marconi, via Pasubio e via Fiume, aperte al pubblico, già insediate ed attive nell'area interessata dal cantiere alla data di inizio dei lavori di riqualificazione (4 febbraio 2019) che hanno riguardato l'area sopra richiamata, come di seguito specificato:

### **Tipologie di attività ammesse:**

- esercizi di vicinato: esercizi che svolgano attività di commercio al dettaglio con una superficie di vendita fino a 250 mq.;
- attività artigianali e di servizio con vendita al pubblico dei propri prodotti tra cui panifici, pizzerie al taglio, rosticcerie, gelaterie e simili;
- esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- attività di servizio alla persona tra cui acconciatori, estetisti, lavanderie, calzolai e simili;
- agenzie di viaggio;
- per le imprese con una sede secondaria / unità locale ubicate nel territorio comunale o su altri Comuni, il contributo verrà ridotto del 50%.

### **Attività escluse (oltre alle attività che non compaiono nella lista dei beneficiari):**

- banche, istituti di credito, attività di intermediazione creditizia e simili;
- attività libero professionali;
- agenzie di intermediazione immobiliare ed agenzie assicurative;
- attività di intrattenimento e spettacolo;
- ambulatori e strutture sanitarie.

Le imprese devono avere sede operativa "frontista" ovvero "interferente" rispetto al cantiere individuato nell'allegato al presente bando; per "frontista – interferente" si definisce l'attività con locali al piano strada avente accesso ovvero vetrine dedicate all'esposizione di merci o promozione dell'attività, localizzate nella strada ove insiste il cantiere che genera disagio.

Nel caso di attività che siano subentrate ad un'attività esistente in data successiva al 04/02/2019, ma comunque entro la data di conclusione dei lavori del cantiere, il contributo verrà concesso ridotto del 50%.

#### **4. REQUISITI.**

Le imprese partecipanti, a pena di esclusione, devono necessariamente possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- essere ubicate in posizione “frontista – interferente” nell’ambito territoriale individuato (Piazza Marconi);
- avere avviato l’attività in data antecedente al 04/02/2019;
- essere iscritte al Registro delle Imprese o all’Albo Artigiani delle Camera di commercio territoriale competente alla data di inizio dei lavori di riqualificazione (04/02/2019);
- essere in regola col pagamento dei tributi comunali;
- non beneficiare di altri contributi finalizzati all’intervento di cui alla domanda;
- non essere sottoposte a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), in stato di fallimento o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- essere in situazione di regolarità contributiva attestato dal DURC o avere in corso un piano rateizzato di rientro.

#### **5. MODALITA’ DI EROGAZIONE DELL’INDENNIZZO.**

Verranno accolte tutte le istanze che verranno presentate che possiedano i requisiti di cui al punto 4.

Il contributo verrà quindi determinato suddividendo equamente la cifra complessiva a disposizione (3.000 euro) per il numero delle domande presentate, per una cifra massima concedibile per ogni richiedente pari a € 1.500,00.

Qualora le risorse non venissero esaurite, potranno essere riutilizzate per l’erogazione di ulteriori contributi alle imprese in graduatoria, rideterminati sulla base delle variabili sopra descritte.

#### **6. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED INFORMAZIONI**

La domanda dovrà essere presentata sull’apposito modello di domanda con marca da bollo da Euro 16,00 (Allegato 00: Modello di domanda), compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal richiedente e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Per i cittadini stranieri è necessaria una copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, ai sensi della normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Unica Attività Produttive (SUAP) dell’Unione Comuni del Sorbara **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL’INDIRIZZO [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it)**.

Per l’inoltro tramite posta elettronica certificata:

- la domanda e i relativi allegati dovranno essere tutti sottoscritti digitalmente dal richiedente o, in alternativa, dal soggetto cui è stata conferita procura speciale per l’inoltro;
- il modello di Procura speciale è reperibile all’indirizzo <https://accessunitario.lepida.it/> in home page;
- la marca da bollo, scansionata, annullata e sottoscritta digitalmente, deve essere allegata alla domanda;

L’Unione Comuni del Sorbara non si assume responsabilità per lo smarrimento delle domande o comunicazioni dovuto a inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

L’avviso pubblico e gli allegati sono disponibili sul sito internet dell’Unione Comuni del Sorbara all’indirizzo [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria Nord n. 126/B nei giorni di ricevimento (martedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) oppure telefonando al numero 059/959327 o inviando una mail all’indirizzo [suap@unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@unionedelsorbara.mo.it).

L'indennizzo concesso verrà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it) e contestuale comunicazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

## **7. TERMINI DI RIFERIMENTO**

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità di cui all'art. 6, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it)

Il termine ultimo per presentazione delle domande è fissato per il giorno 30/11/2020.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it) e resterà in vigore fino al 30/12/2021.

## **8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

Le domande presentate verranno valutate da una commissione appositamente nominata alla data di presentazione delle domande.

Nell'istruttoria verrà verificata l'ammissibilità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti, alle aree oggetto del bando, alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del presente bando ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it), [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori – Tel. 059/959388, [veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it](mailto:veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it), PEC [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.





# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia, piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO).

Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033

Posta elettronica certificata: [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO: GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, T. 06 696771, F. 06 696773785, @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), @ [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it), W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Comuni del Sorbara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP, d.ssa Veronica Fattori, via Circondaria Nord 126/b, 41013 Castelfranco Emilia (MO), tel.059/959388, [veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it](mailto:veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it), PEC: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it), [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione Comuni del Sorbara per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I Suoi dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali legate al bando per la concessione di indennizzi a sostegno delle imprese commerciali e di artigianato di servizio situate in aree interessate dai cantieri per la realizzazione di opere pubbliche.

I Suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione

giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

- b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
- c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
- e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.

I Suoi dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I Suoi dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, una volta esperite le procedure di cui trattasi.

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.