



COMUNE DI BOMPORTO

ORDINANZA N. 18 DEL 16 MARZO 2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI A SEGUITO DELL'EMERGENZA CAUSATA DAL "COVID-19".

IL SINDACO

Preso atto dell'aggravarsi dell'emergenza causata dalla diffusione del virus Covid-19, che comporta la necessità di adottare stringenti misure volte a prevenire e limitare la diffusione del contagio.

Visto il D.P.C.M. del 8/03/2020, in forza del quale il Comune di Bomporto rientra tra i Comuni di cui all'art. 1 "Misure urgenti di contenimento del contagio", misure poi estese all'intero territorio nazionale con d.P.C.M. in data 9/03/2020 ed in vigore sino al 3/04/2020.

Visto il D.P.C.M. del 11/03/2020, che, nel confermare quanto già statuito con il d.P.C.M. del 8/03/2020 sopra richiamato, stabilisce altresì che "[...] fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente [...] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza", misura in vigore dal 12/03/2020 al 25/03/2020.

Ritenuto di dover contemperare il primario interesse di salvaguardia della salute pubblica e di contenimento del contagio con la necessità di assicurare la prosecuzione dei servizi ritenuti essenziali per la comunità, adottando provvedimenti urgenti in materia.

Visto il comma 7 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza [...] gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché [...] gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti".

ORDINA

al fine di limitare la diffusione dei casi di infezione da Coronavirus Covid-19 e nel contempo di assicurare la prosecuzione dei servizi ritenuti essenziali per la comunità:

- A) di attivare, in base alle possibili esigenze, un numero dedicato, tramite efficientamento delle risorse umane eventualmente disponibili, a servizio della cittadinanza, nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 il sabato, destinato a fornire informazioni e chiarimenti in merito alle disposizioni di contrasto al COVID-19;
- B) di predisporre, in base alle possibili esigenze e tramite efficientamento delle risorse umane eventualmente disponibili, un servizio di pre-ingresso al fine di veicolare l'accesso agli uffici e di limitare l'ingresso nei medesimi di una persona alla volta;

- C) di individuare i seguenti servizi quali **servizi pubblici indifferibili da rendere in presenza**:
- **anagrafe**, limitatamente al rilascio delle carte d'identità indifferibili e urgenti, alle iscrizioni anagrafiche e alle certificazioni strettamente necessarie, accessibile al pubblico nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00, esclusivamente previo appuntamento telefonico;
 - **stato civile**, limitatamente alle denunce di nascita, di morte, pubblicazioni di matrimonio, atti di separazione e divorzi già programmati, accessibile al pubblico nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00, esclusivamente previo appuntamento telefonico;
 - **servizi cimiteriali**, limitatamente ai funerali ed alle operazioni cimiteriali strettamente connesse, accessibili al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 esclusivamente previo appuntamento telefonico;
 - **protocollo**, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
 - **servizi tecnico-amministrativi del C.O.C. .**

È demandata ai Responsabili dei Servizi l'adozione delle necessarie conseguenti misure organizzative in modo che siano garantiti, in ogni caso, la distanza minima di sicurezza ed il non affollamento.

- D) di individuare i seguenti **servizi ed attività quali essenziali ai fini dell'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa: lavori pubblici, urbanistica-edilizia privata, ufficio ricostruzione, ragioneria, tributi, ambiente, segreteria, cultura, sport e tempo libero.**

avendo cura di:

- privilegiare le modalità di lavoro "smart working" di cui al DPCM 11/03/2020 laddove possibile ed in misura compatibile con le esigenze di prestazioni di servizio minimo essenziale e del rispetto degli adempimenti di legge inderogabili;
- prevedere la presenza in servizio del contingente minimo;
- effettuare la turnazione del personale;
- la fruizione di periodi di ferie arretrate o recuperi, con particolare riferimento ad anni precedenti;
- laddove possibile ed in misura compatibile con le esigenze di prestazioni di servizio minimo essenziale e del rispetto degli adempimenti di legge inderogabili;
- incoraggiare il contatto telefonico e a mezzo posta elettronica in luogo dell'accesso diretto alla sede che, comunque, sarà possibile esclusivamente previo appuntamento telefonico;
- diffondere e raccomandare l'osservanza delle misure igieniche previste dal Ministero della Salute.

- E) di disporre la sospensione dell'apertura al pubblico degli sportelli del Servizio Unico Scuola e del servizio Cultura, Biblioteca, Promozione del territorio;

INVITA

il personale dipendente a segnalare condizioni di salute non ottimale al fine di poterne consentire l'allontanamento dal servizio da parte dei Responsabili.

Nel caso in cui si rendesse necessario, i Responsabili dei Servizi avranno cura di reintegrare il contingente del personale in servizio anche revocando le ferie o i permessi oppure modificando le

modalità di lavoro, per meglio rispondere alle esigenze connesse alla gestione dell'emergenza da Covid-19.

Le disposizioni contenute nella presente ordinanza avranno validità dal 16/03/2020 al 25/03/2020, con riserva di modifica in qualsiasi momento o di reiterazione in base all'evolversi della situazione.

DISPONE

- la trasmissione del presente provvedimento a tutti i Servizi del Comune di Bomporto, affinché ne curino l'attuazione per quanto di rispettiva competenza;
- la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Bomporto fino al 25/03/2020;
- la trasmissione del presente provvedimento alla Prefettura – UTG di Modena, alla Regione Emilia Romagna, e alla Protezione Civile.

-
Contro la presente Ordinanza è ammesso, entro il termine di 60 giorni Ricorso al Tar Emilia Romagna Sezione di Bologna o entro 120 giorni Ricorso al Presidente della Repubblica.

IL SINDACO
Dottor Angelo Giovannini

Originale sottoscritto digitalmente