|  |
| --- |
| Al Comune di BOMPORTO |

|  |
| --- |
| Oggetto pratica |
| descrizione sintetica dell’intervento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| il/la sottoscritto/a(\*) |  |
| Nato a(\*) | (Prov: ) |
| il(\*) |  | cod.Fiscale(\*) |  |
| Residente nel Comune di(Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza e comeprovincia EE) (\*) | (Prov: ) | CAP(\*) |  |
| tel.(\*) |  | fax |  |
| PEC (\*) |  |

**da compilare in caso di Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit):**

|  |  |
| --- | --- |
| Motivazione della rappresentanza(\*) | [] Altro[] Delegato[] Dipendente con rappresentanza |
| Specifica: |  |
| Dell'ente rappresentato(\*) |  |
| Con sede in(\*) |  | CAP.(\*) |  |
| indirizzo(\*) |  |
| località/frazione |  |
| telefono |  | fax |  |
| eMail |  |
| cod.Fiscale o Identificativo Straniero(\*) |  | P.IVA. |  |
|  | [] Iscrizione all'albo non richiesta |
| Numero albo |  | Prov. Di Iscrizione |  | Data iscrizione |  |

**dati rappresentante legale, titolare o presidente dell’associazione**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome (\*) |  |
| Nato a(\*) |  | (Prov: ) | In data (\*) |  |
| Residente a (\*) |  |  | CAP.(\*) |  |
| Indirizzo (\*) |  |  |

 **OGGETTO**

 ***Scelte effettuate per la compilazione***

|  |
| --- |
| SETTORE: **SCIA per l'esercizio dell'attività di centro estivo - Avvio** |
| INTERVENTI: |
| - SCIA per l'esercizio dell'attività di centro estivo - Avvio |

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**D I C H I A R A**

 **ANTIMAFIA**

che:

non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”

##  INIZIO ATTIVITÀ CENTRO ESTIVO

di segnalare l'inizio dell'attività di centro estivo:

presso la struttura denominata

di proprietà di

autorizzata e funzionante con la seguente destinazione (barrare con una crocetta una delle tre opzioni):

( )

scolastica

( )

struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d’uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori (punto 2.1 della DGR247/2018)

( )

altra struttura

specificare

per un numero massimo di minori per turno di

di età compresa tra anni

e anni

nel periodo dal

al

##  SEDE ATTIVITÀ

che la sede dell'attività è:

( )

NCT

( )

NCEU

( )

presente

( )

NON presente

nel Comune di

Prov.

Via/Piazza

n.

CAP

Tel.

Fax

e-mail

sito web

Riferimenti catastali:

Foglio

Numero/mappale

Subalterno:

specificare

##  REQUISITI STRUTTURALI CENTRO ESTIVO

che la struttura utilizzata:

è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità

##  COORDINATORE CENTRO ESTIVO

che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome

Nome

in possesso dei requisiti previsti dalla DGR n. 247/2018:

maggiore età

diploma di scuola secondaria di secondo grado

documentata esperienza in campo educativo (si allega documentazione)

##  PERSONALE UTILIZZATO CENTRO ESTIVO

che il personale impiegato in qualità di educatore:

è maggiorenne

è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo

( )

è utilizzato secondo un rapporto di 1 educatore per un numero di bambini pari a 20

( )

è utilizzato secondo un rapporto più favorevole:

1 educatore per un numero di bambini pari a

##  REQUISITI PERSONALE EDUCATIVO E AUSILIARIO CENTRO ESTIVO

che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario:

non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"

##  REGISTRO PRESENZE CENTRO ESTIVO

che, relativamente alle presenze:

verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti, come previsto dall'articolo 2.1 della DGR 247/2018

##  SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CENTRO ESTIVO

che nella struttura adibita a centro estivo:

( )

non sono somministrati alimenti e bevande

( )

sono somministrati alimenti e bevande e il personale addetto alla preparazione dei pasti nelle strutture possiede l’attestato di formazione ai sensi della

L.R. 11/2003. Dichiara inoltre che a garanzia della salubrità dei pasti somministrati presso i centri estivi è fatto riferimento alle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e all’osservanza delle “Linee guida per l’offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo” approvate con DGR n. 418/2012

##  DIMENSIONE DOTAZIONI STRUTTURA

che verranno utilizzati:

spazi esterni destinati allo svolgimento delle attività comprensivo dello spazio per la ristorazione (valore minimo di riferimento: 5 mq/utente)

mq

spazi interni destinati allo svolgimento delle attività (valore minimo di riferimento: 2 mq/utente)

mq

servizi igienici con wc (valore minimo di riferimento: 1 ogni 25 utenti)

n°

servizi igienici per disabili (valore minimo di riferimento: almeno 1 )

n°

( )

Solo spazi interni

( )

Solo spazi esterni

( )

Spazi interni ed esterni

e che la struttura è dotata di :

servizi igienici per educatori: almeno 1

n°

cassetta di pronto soccorso: almeno 1 (deve essere assicurata la presenza)

n°

servizi igienici con lavabo (valore minimo di riferimento: 1 ogni 15 utenti)

n°

##  AUSILIARIO CENTRO ESTIVO

che:

che è presente personale ausiliario n.

##  AGIBILITÀ LOCALI - SCIA E ORDINARIO (da compilare solo in caso sia stata scelta l’opzione “altra struttura”)

che relativamente ai requisiti di agibilità e conformità edilizia, i locali sono utilizzabili in quanto:

( )

Unità immobiliare n.

( )

il CERTIFICATO di CONFORMITA' EDILIZIA e di AGIBILITA':

( )

la SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI CONFORMITÀ EDILIZIA E DI AGIBILITÀ (art. 23 LR n.15/2013)

Inoltre specifico che INTERVENTI EDILIZI successivi alla AGIBILITA', che necessitino di comunicazioni o istanze al Comune:

( )

è stato ottenuto

con prot.

in data

( )

NON SONO STATI ESEGUITI

( )

SONO STATI ESEGUITI, pertanto il Certificato è stato aggiornato dai seguenti Atti/Pratiche (CIL, scheda tecnica, collaudo Dpr.160/2010, ecc.):

Specificare il tipo

con prot.

in data

( )

è stato depositato

( )

è presentato contestualmente alla presente pratica.

con prot.

in data

##  COPERTURA ASSICURATIVA DI PERSONALE

si impegna:

a garantire copertura assicurativa di personale e utenza

##  IMPEGNO ALLA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI

di:

Impegnarsi a comunicare, entro i termini previsti dalla normativa di settore, ogni eventuale variazione dei dati contenuti nella presente istanza

##  RECAPITI CENTRO ESTIVO

che i recapiti telefonici del centro estivo sono i seguenti:

Telefono fisso

indicare numero

Cellulare

indicare numero

##  INSERIMENTO NOTE

che per maggior chiarezza, si precisa:

( )

non è necessaria nessuna nota aggiuntiva

( )

per maggior chiarezza, preciso che:

(specificare)

**A L L E G A**

Documentazione che attesta esperienza nel settore del responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali

Elenco completo delle persone che lavorano presso i centri estivi con nome, cognome e data di nascita

Copia di un documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 o copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno con idonea motivazione e in corso di validità del legale rappresentante

Planimetria dei locali in scala adeguata evidenziando le aree di utilizzo ( le planimetrie non dovranno essere prodotte in caso di uso di locali scolastici e aree cortilive adiacenti già adibite a nido, scuola comunale, statale o privata).

Progetto organizzativo contenente l’indicazione delle principali attività proposte (ludico-ricreative, sportive, educative, laboratoriali)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di avere acquisito i casellari penali dei propri dipendenti o di avere acquisito le autocertificazioni dei volontari che attestino che detti soggetti non hanno riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 - *bis*, 600*-ter, 600-quater,* 600*-quinquies* e 609*-undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Per i dipendenti si può dichiarare di avere acquisito **autocertificazione**  per stipulare il contratto di lavoro in caso di nuova assunzione, in attesa che si acquisisca il relativo certificato (**certificato antipedofilia**).

Si tratta di un certificato che il datore di lavoro pubblico o provato deve richiedere nel caso intenda impiegare al lavoro persone che, in ragione delle mansioni attribuite, hanno contatti diretti e regolari con **minori**.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_