



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Seduta n. 29

Deliberazione n. 77 del 14/09/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

L'anno **2020**, addì **quattordici**, del mese di **Settembre** alle ore **21:30**, nella sede comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, è convocata la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIOVANNINI ANGELO	Sindaco	X	
MALAVASI ILARIA	Vice Sindaco	X	
MANDRIOLI MARCELLO	Assessore	X	
MERIGHI CRISTINA	Assessore	X	
SACCHETTI ENZO	Assessore esterno	X	

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Reggente, Dott. Carlo Bellini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DOTT. ANGELO GIOVANNINI nella sua qualità di il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che la Giunta Comunale "delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";
- questo Comune, avente una popolazione di n. 10.199 unità alla data del 31.12.2019 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000), non è tenuto agli obblighi normativi di compilazione del predetto documento ma lo ritiene tuttavia indispensabile per una corretta e completa gestione della programmazione contenuta nel bilancio di previsione 2020.

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di fare coincidere il Piano della

performance con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate:

le disposizioni del Sindaco, nonché le convenzioni vigenti, con le quali, sulla base dei vari riassetto subiti dalla struttura organizzativa dell'Ente sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi di Responsabilità di area e di servizio ai sensi del TUEL, dello Statuto e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le delibere:

- di Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2020-2022;
- di Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020-2022;
- di Consiglio Comunale n. 12 del 21.05.2020, esecutiva, avente per oggetto "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Ratifica della deliberazione di Giunta Comunale n.29 in data 30/03/2020 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4 del D.Lgs. 267/2000";
- di Consiglio Comunale n. 24 del 25.06.2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione al bilancio 2020-2022 ai sensi art.175 del d.lgs. 267/2000. Provvedimenti";

Ritenuto di individuare prima nelle aree, e poi nei servizi, in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune ai sensi della deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione.", le "unità operative" corrispondenti ai servizi previsti dal D.Lgs. 267/2000, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti del bilancio 2020;

Rilevato che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli Obiettivi – Piano delle Performances per l'anno 2019 avente durata per gli esercizi 2020 -2022 provvedendo ad indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Considerato altresì che ai suddetti Responsabili fanno capo:

- unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area Contabile Finanziaria e Tributi,
- le risorse umane, assegnate ai vari servizi, individuate nella dotazione organica vigente;

Atteso che:

- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2021, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del

principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni esecutive che hanno per oggetto l'utilizzo di risorse umane in posizione apicale per il servizio unico scolastico e altri servizi comunali;

Dato atto che l'art. 47 del vigente Regolamento comunale di contabilità assegna ai responsabili di Aree e Servizi ed al Segretario generale la competenza in merito all'assunzione degli impegni di spesa, alle prenotazioni di impegno e alle ulteriori fasi di erogazione della spesa, attraverso l'adozione di apposite determinazioni;

Atteso che il Vicesegretario reggente, confrontandosi con i Responsabili di Area e di Servizio, predispose il sistema degli obiettivi per l'anno 2020, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e con il DUP 2020-2022;

Richiamata:

la deliberazione di Giunta n.10 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornamento 2020-2022 – Provvedimenti" con la quale in base al disposto della Legge 6.12.2012 n. 190, art.1, comma 7, il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione, predispose il Piano triennale di Prevenzione della corruzione di cui fa parte il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, quale allegato del Piano triennale di Prevenzione della corruzione stesso;

Visti

- il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e Tributi, Bellini Dr. Carlo, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e come individuati nella propria deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione", come segue:

AREA	RESP. AREA	SERVIZIO	RESP.SERVIZIO
Amministrativa – Affari generali	Bellini Carlo	Servizi Demografici, Segreteria generale	Bellini Carlo

Contabile finanziaria e Tributi	Bellini Carlo	Servizio ragioneria e finanze, Servizio tributi e Polizia mortuaria,	Bellini Carlo
Culturale e Promozione del Territorio	Bellini Carlo	Servizio Culturale, Servizio Sport e Volontariato, Servizio Promozione territorio	Bellini Carlo
Scuola e istruzione primaria	Pivetti Sandra	Servizio Scuola Unico	Pivetti Sandra
		Servizio nido	Pivetti Sandra
Area tecnica	Lo Fiego Pasquale	Servizio tecnico LL.PP., manutenzione, ambiente, Protezione civile e Sport	Lo Fiego Pasquale
		Servizio urbanistica e Sportello unico per l'edilizia	Lo Fiego Pasquale

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili di area e di servizio recepisce la definizione e l'attribuzione della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 - con disposizioni del Sindaco;
3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, avente durata pari a quella del bilancio di previsione 2020-2022, redatto in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2020, approvando il relativo **allegato 1**, parte integrante della presente deliberazione, contenente le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate), le dotazioni finanziarie (ovvero le risorse per le quali è assegnata la responsabilità del procedimento di spesa) e le entrate di ogni responsabile del procedimento di entrata;
4. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, **l'allegato 2**) Piano esecutivo di gestione 2020 (avente validità 2020-2022 per gli aspetti pluriennali inerenti gli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 "contabilità armonizzata") contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di considerare obiettivi generali per l'esercizio 2020 le misure di contenimento socioeconomiche della crisi sanitaria da Covid-19, la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio Pluriennale 2020-2022, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi fin qui erogati dall'Ente per ciascun settore di attività;
6. di dare atto che nelle more dell'approvazione definitiva del PEG 2020 i responsabili di area e di servizio hanno potuto assumere per ciascun intervento le spese previste nel bilancio di previsione 2020 approvato in analogia a quanto previsto della suddivisione di competenze per capitoli esistente per il PEG 2020;
7. di assegnare ai suddetti Responsabili di area e di servizio, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai

residui attivi e passivi dell'esercizio 2019 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area contabile-finanziaria;

8. di assegnare negli esercizi 2020-2022 identicamente le risorse finanziarie e le assegnazioni di cui al presente PEG 2020 nelle more dell'approvazione del PEG 2020 al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria ed in osservanza delle norme di cui agli impegni pluriennali proprie della contabilità armonizzata; nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
9. di autorizzare i Responsabili di area e di servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai Regolamenti vigenti;
10. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a unità di supporto, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali unità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio, i quali restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
11. di stabilire che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute: per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori; per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., e successive modificazioni, le spese in conto capitale finanziate con mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza del mutuo concesso e che si considerano impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrata aventi destinazione vincolata per legge;
14. di approvare il Piano degli obiettivi come da allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
15. di recepire quali obiettivi del PEG 2020 gli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui alla Giunta n.10 del 28/01/2020;
16. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi;
17. di disporre la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, in relazione al sistema di misurazione e valutazione delle performance;

18. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
19. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nelle varie sezioni di competenza;
20. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

A seguito di separata votazione, che da quale esito finale l'unanimità dei consensi, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegati:

- 1) P.E.G. (contabile) per anno 2020;
- 2) PEG-PDO-PPerformance per anno 2020;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Dott. Angelo Giovannini
sottoscritto digitalmente

IL VICE SEGRETARIO REGGENTE

Dott. Carlo Bellini
sottoscritto digitalmente

COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Stampa PEG Entrata per l'anno 2020 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
TITOLO 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
2020 - 0 - 2020				1.000,00	1.237,60	0,00
2.0101.01	TRASFERIMENTI DA STATO PER SPESE A.N.P.R.		A100 - A	237,60	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				1.237,60	1.237,60	0,00
00.0.0				1.237,60	0,00	0,00
2021 - 0 - 2020				0,00	55.061,44	0,00
2.0101.01	TRASFERIMENTO STATO PROTEZIONE CIVILE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE		A100 - A	55.061,44	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				55.061,44	55.061,44	0,00
00.0.0				55.061,44	0,00	0,00
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
				1.000,00	56.299,04	0,00
				55.299,04	0,00	0,00
				56.299,04	56.299,04	0,00
				56.299,04	0,00	0,00
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)				1.000,00	56.299,04	0,00
				55.299,04	0,00	0,00
				56.299,04	56.299,04	0,00
				56.299,04	0,00	0,00
A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
TITOLO 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
2045 - 0 - 2020				0,00	7.350,00	0,00
2.0101.02	ENTRATE REGIONE VOUCHER SPORT CONTRIBUTO A FAMIGLIE		A100 - A	7.000,00	-350,00	0,00
E.2.01.01.02.001				7.000,00	0,00	0,00
00.0.0				7.000,00	7.350,00	0,00
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
				0,00	7.350,00	0,00
				7.000,00	-350,00	0,00
				7.000,00	0,00	0,00
				7.000,00	7.350,00	0,00
TITOLO 3						
TITOLO 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3120 - 0 - 2020				650,00	0,00	0,00
3.0102.00	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI		A100 - A	-650,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01.006				0,00	0,00	0,00
00.0.0				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3121 - 0 - 2020	RIMBORSO UTENZE PER IMPIANTI SPORTIVI			14.114,00	17.103,03	14.790,55
3.0102.00			A100 - A	2.886,00	-103,03	14.790,55
E.3.01.02.01.006				17.000,00	0,00	7.279,25
00.0.0				31.790,55	17.103,03	7.511,30
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			14.764,00	17.103,03	14.790,55
				2.236,00	-103,03	14.790,55
				17.000,00	0,00	7.279,25
				31.790,55	17.103,03	7.511,30
Totale A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)				14.764,00	24.453,03	14.790,55
				9.236,00	-453,03	14.790,55
				24.000,00	0,00	7.279,25
				38.790,55	24.453,03	7.511,30
A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2085 - 0 - 2020	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA PER ADDETTO STAMPA			6.832,00	0,00	0,00
2.0101.02			A100 - A	0,00	6.832,00	0,00
E.2.01.01.02.003				6.832,00	0,00	0,00
00.0.0				6.832,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			6.832,00	0,00	0,00
				0,00	6.832,00	0,00
				6.832,00	0,00	0,00
				6.832,00	0,00	0,00
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3250 - 0 - 2020	PROVENTI PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA FIERA DI SAN MARTINO			11.247,00	0,00	4.335,10
3.0102.00			A100 - A	0,00	11.247,00	4.335,10
E.3.01.02.01.013				11.247,00	0,00	4.171,00
00.0.0				15.582,10	0,00	164,10
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			11.247,00	0,00	4.335,10
				0,00	11.247,00	4.335,10
				11.247,00	0,00	4.171,00
				15.582,10	0,00	164,10
Totale A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)				18.079,00	0,00	4.335,10
				0,00	18.079,00	4.335,10
				18.079,00	0,00	4.171,00
				22.414,10	0,00	164,10
A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2096 - 0 - 2020	ENTRATE PER PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI			30.000,00	0,00	30.000,00
2.0101.02			A100 - A	0,00	30.000,00	30.000,00
E.2.01.01.02.002				30.000,00	0,00	30.000,00
00.0.0				60.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	30.000,00	30.000,00
				30.000,00	0,00	30.000,00
				60.000,00	0,00	0,00
Totale A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)				30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	30.000,00	30.000,00
				30.000,00	0,00	30.000,00
				60.000,00	0,00	0,00
A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2049 - 0 - 2020	EMERGENZA SISMA REGIONE PARTE CORRENTE (U 1389-650)			60.000,00	27.405,00	0,00
2.0101.02			A100 - A	0,00	32.595,00	0,00
E.2.01.01.02.001				60.000,00	17.770,00	0,00
00.0.0				60.000,00	9.635,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			60.000,00	27.405,00	0,00
				0,00	32.595,00	0,00
				60.000,00	17.770,00	0,00
				60.000,00	9.635,00	0,00
Totale A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)				60.000,00	27.405,00	0,00
				0,00	32.595,00	0,00
				60.000,00	17.770,00	0,00
				60.000,00	9.635,00	0,00
A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3001 - 0 - 2020	DIRITTI DI SEGRETERIA			15.000,00	2.256,83	0,00
3.0102.00			A100 - A	0,00	12.743,17	0,00
E.3.01.02.01.032				15.000,00	2.256,83	0,00
00.0.0				15.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			15.000,00	2.256,83	0,00
				0,00	12.743,17	0,00
				15.000,00	2.256,83	0,00
				15.000,00	0,00	0,00
Totale A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)				15.000,00	2.256,83	0,00
				0,00	12.743,17	0,00
				15.000,00	2.256,83	0,00
				15.000,00	0,00	0,00
A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2095 - 0 - 2020	TRASFERIMENTO STATALE PER RIMBORSO ELETTORALE			28.408,00	14.717,95	2.670,85
2.0101.01			A100 - A	8.690,00	22.380,05	2.670,85
E.2.01.01.01.001				37.098,00	0,00	0,00
00.0.0				39.768,85	14.717,95	2.670,85
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			28.408,00	14.717,95	2.670,85
				8.690,00	22.380,05	2.670,85
				37.098,00	0,00	0,00
				39.768,85	14.717,95	2.670,85
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3004 - 0 - 2020	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			10.000,00	3.008,28	0,00
3.0102.00			A100 - A	0,00	6.991,72	0,00
E.3.01.02.01.033				10.000,00	3.008,28	0,00
00.0.0				10.000,00	0,00	0,00
3005 - 0 - 2020	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' A RISTORO SPESE DI GESTIONE STATO			25.000,00	9.788,57	0,00
3.0102.00			A100 - A	0,00	15.211,43	0,00
E.3.01.02.01.033				25.000,00	9.788,57	0,00
00.0.0				25.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			35.000,00	12.796,85	0,00
				0,00	22.203,15	0,00
				35.000,00	12.796,85	0,00
				35.000,00	0,00	0,00
Totale A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)				63.408,00	27.514,80	2.670,85
				8.690,00	44.583,20	2.670,85
				72.098,00	12.796,85	0,00
				74.768,85	14.717,95	2.670,85
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)				202.251,00	137.928,70	51.796,50
				73.225,04	137.547,34	51.796,50
				275.476,04	89.122,72	41.450,25
				327.272,54	48.805,98	10.346,25
A203 - PERSONALE (Sola Stefano)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2022 - 0 - 2020	TRASFERIMENTI DA MINISTERO INTERNO PER STRAORDINARI PM (ART 115 DL 18/2020)			0,00	1.595,48	0,00
2.0101.01			A200 - P	1.595,48	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				1.595,48	1.595,48	0,00
00.0.0				1.595,48	0,00	0,00
2062 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE PER EMERGENZA TERREMOTO			26.460,00	10.104,45	1.233,91
2.0101.02			A200 - P	0,00	16.355,55	1.233,91
E.2.01.01.02.001				26.460,00	0,00	1.233,91
00.0.0				27.693,91	10.104,45	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2076 - 0 - 2020	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI NONANTOLA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA			0,00	0,00	393,95
2.0101.02			A200 - P	0,00	0,00	393,95
E.2.01.01.02.003				0,00	0,00	393,95
00.0.0				393,95	0,00	0,00
2084 - 0 - 2020	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA E NONANTOLA PER CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA			22.038,45	0,00	38.494,45
2.0101.02			A200 - P	0,00	22.038,45	38.494,45
E.2.01.01.02.003				22.038,45	0,00	0,00
00.0.0				60.532,90	0,00	38.494,45
2089 - 0 - 2020	RIMBORSO DA COMUNE DI BASTIGLIA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA			26.000,00	0,00	0,00
2.0101.02			A200 - P	-15.166,67	10.833,33	0,00
E.2.01.01.02.003				10.833,33	0,00	0,00
00.0.0				10.833,33	0,00	0,00
2091 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE PER EMERGENZA EVENTI METEO			0,00	0,00	1.637,49
2.0101.02			A200 - P	0,00	0,00	1.637,49
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				1.637,49	0,00	1.637,49
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			74.498,45	11.699,93	41.759,80
				-13.571,19	49.227,33	41.759,80
				60.927,26	1.595,48	1.627,86
				102.687,06	10.104,45	40.131,94
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3011 - 0 - 2020	RIMBORSI DA ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE			0,00	0,00	4.703,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	0,00	4.703,00
E.3.05.02.03.001				0,00	0,00	879,50
00.0.0				4.703,00	0,00	3.823,50
3037 - 0 - 2020	RIMBORSO SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI			1.747,00	1.133,40	0,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	613,60	0,00
E.3.01.02.01.033				1.747,00	1.133,40	0,00
00.0.0				1.747,00	0,00	0,00
3215 - 0 - 2020	RIMBORSO PASTI DIPENDENTI			50,00	7,00	0,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	43,00	0,00
E.3.01.02.01.008				50,00	7,00	0,00
00.0.0				50,00	0,00	0,00
3503 - 0 - 2020	PROGETTI ART. 15, LETT. K, CCNL 1.4.2009 - ICI + PROGETTAZIONE			13.380,00	0,00	31.819,52
3.0502.00			A200 - P	0,00	13.380,00	31.819,52
E.3.05.02.01.001				13.380,00	0,00	629,42
00.0.0				45.199,52	0,00	31.190,10
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			15.177,00	1.140,40	36.522,52
				0,00	14.036,60	36.522,52
				15.177,00	1.140,40	1.508,92
				51.699,52	0,00	35.013,60

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere	
Titolo: 9		ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6001 - 0 - 2020	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE			150.000,00	150.000,00	0,00	
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00	
E.9.01.02.02.001				150.000,00	36.665,75	0,00	
00.0.0				150.000,00	113.334,25	0,00	
6002 - 1 - 2020	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE			300.000,00	300.000,00	0,00	
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00	
E.9.01.02.01.001				300.000,00	84.706,73	0,00	
00.0.0				300.000,00	215.293,27	0,00	
6002 - 3 - 2020	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO			50.000,00	50.000,00	667,58	
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	667,58	
E.9.01.02.01.001				50.000,00	30.766,46	667,58	
00.0.0				50.667,58	19.233,54	0,00	
6030 - 0 - 2020	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			20.000,00	20.000,00	0,00	
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00	
E.9.01.02.02.001				20.000,00	5.123,95	0,00	
00.0.0				20.000,00	14.876,05	0,00	
Totale Titolo 9				520.000,00	520.000,00	667,58	
				0,00	0,00	667,58	
				520.000,00	157.262,89	667,58	
				520.667,58	362.737,11	0,00	
Totale A203 - PERSONALE (Sola Stefano)				609.675,45	532.840,33	78.949,90	
				-13.571,19	63.263,93	78.949,90	
				596.104,26	159.998,77	3.804,36	
				675.054,16	372.841,56	75.145,54	
A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)							
Titolo: 1		ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1003 - 0 - 2020	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI (ART.1 C.337 L. 266/2005)			2.500,00	0,00	3.540,19	
1.0104.06			A200 - P	0,00	2.500,00	3.540,19	
E.1.01.04.06.001				2.500,00	0,00	0,00	
00.0.0				6.040,19	0,00	3.540,19	
1004 - 0 - 2020	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF			600.000,00	271.444,08	1.864,48	
1.0101.16			A200 - P	-15.000,00	313.555,92	1.864,48	
E.1.01.01.16.001				585.000,00	271.444,08	1.864,48	
00.0.0				586.864,48	0,00	0,00	
1040 - 0 - 2020	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO)			608.000,00	153.763,87	450.208,06	
1.0301.01			A200 - P	-18.916,21	435.319,92	450.208,06	
E.1.03.01.01.001				589.083,79	153.763,87	0,00	
00.0.0				1.039.291,85	0,00	450.208,06	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			1.210.500,00	425.207,95	455.612,73
				-33.916,21	751.375,84	455.612,73
				1.176.583,79	425.207,95	1.864,48
				1.632.196,52	0,00	453.748,25
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2012 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLO STATO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI MERCE			14.408,00	14.407,86	7.978,71
2.0101.01			A200 - P	0,00	0,14	7.978,71
E.2.01.01.01.001				14.408,00	14.407,86	0,00
00.0.0				22.386,71	0,00	7.978,71
2016 - 0 - 2020	TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO SPENDING ANNO 2017			43.613,00	44.001,68	43.613,06
2.0101.01			A200 - P	388,68	0,00	43.613,06
E.2.01.01.01.001				44.001,68	44.001,68	0,00
00.0.0				87.614,74	0,00	43.613,06
2017 - 0 - 2020	TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO IMU INAGIBILI 2015-2016			73.800,00	80.728,40	73.800,47
2.0101.01			A200 - P	6.928,40	0,00	73.800,47
E.2.01.01.01.001				80.728,40	80.728,40	0,00
00.0.0				154.528,87	0,00	73.800,47
2024 - 0 - 2020	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART. 106 DL 34/2020)			0,00	94.492,33	0,00
2.0101.01			A200 - P	94.492,33	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				94.492,33	94.492,33	0,00
00.0.0				94.492,33	0,00	0,00
2046 - 0 - 2020	ENTRATE REGIONE FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI			0,00	10.307,60	0,00
2.0101.02			A200 - P	10.307,60	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				10.307,60	10.307,60	0,00
00.0.0				10.307,60	0,00	0,00
2070 - 0 - 2020	TRASFERIMENTI DA UNIONE COMUNI DEL SORBARA			110.000,00	0,00	225.128,33
2.0101.02			A200 - P	-2.102,04	107.897,96	225.128,33
E.2.01.01.02.005				107.897,96	0,00	75.152,28
00.0.0				333.026,29	0,00	149.976,05
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			241.821,00	243.937,87	350.520,57
				110.014,97	107.898,10	350.520,57
				351.835,97	243.937,87	75.152,28
				702.356,54	0,00	275.368,29
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3031 - 0 - 2020	RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA DIREZIONE DIDATTICA			2.000,00	0,00	2.000,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	2.000,00	2.000,00
E.3.01.02.01.999				2.000,00	0,00	0,00
00.0.0				4.000,00	0,00	2.000,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3032 - 0 - 2020	RECUPERO SPESE CONDOMINIALI CENTRO POLIFUNZIONALE			12.000,00	0,00	9.910,68
3.0502.00			A200 - P	0,00	12.000,00	9.910,68
E.3.05.02.03.005				12.000,00	0,00	7.639,89
00.0.0				21.910,68	0,00	2.270,79
3060 - 0 - 2020	RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA			45.000,00	0,00	58.926,36
3.0102.00			A200 - P	0,00	45.000,00	58.926,36
E.3.01.02.01.999				45.000,00	0,00	10.939,19
00.0.0				103.926,36	0,00	47.987,17
3280 - 0 - 2020	FITTI REALI DEI FABBRICATI			45.000,00	43.539,31	19.488,98
3.0103.00			A200 - P	0,00	1.460,69	19.488,98
E.3.01.03.02.002				45.000,00	2.457,32	19.488,98
00.0.0				64.488,98	41.081,99	0,00
3283 - 0 - 2020	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE ACQUEDOTTO			22.585,00	22.582,20	16.445,40
3.0103.00			A200 - P	0,00	2,80	16.445,40
E.3.01.03.01.003				22.585,00	0,00	15.561,90
00.0.0				39.030,40	22.582,20	883,50
3284 - 0 - 2020	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE GASDOTTO			94.235,00	94.235,00	63.339,00
3.0103.00			A200 - P	0,00	0,00	63.339,00
E.3.01.03.01.003				94.235,00	0,00	44.490,24
00.0.0				157.574,00	94.235,00	18.848,76
3285 - 0 - 2020	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE FOGNATURA			20.855,00	20.854,68	15.183,40
3.0103.00			A200 - P	0,00	0,32	15.183,40
E.3.01.03.01.003				20.855,00	0,00	14.366,86
00.0.0				36.038,40	20.854,68	816,54
3286 - 0 - 2020	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE DEPURAZIONE			8.440,00	8.439,96	6.149,20
3.0103.00			A200 - P	0,00	0,04	6.149,20
E.3.01.03.01.003				8.440,00	0,00	5.817,68
00.0.0				14.589,20	8.439,96	331,52
3300 - 0 - 2020	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA			50,00	1,17	0,00
3.0303.00			A200 - P	0,00	48,83	0,00
E.3.03.03.04.001				50,00	1,17	0,00
00.0.0				50,00	0,00	0,00
3410 - 0 - 2020	DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE			150.000,00	204.083,45	0,00
3.0402.00			A200 - P	53.832,75	-250,70	0,00
E.3.04.02.02.002				203.832,75	204.083,45	0,00
00.0.0				203.832,75	0,00	0,00
3499 - 0 - 2020	IVA COMMERCIALE CREDITO (NON UTILIZZARE COD. ERR.)			0,00	0,00	0,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.02.002				0,00	0,00	0,00
00.0.0				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3500 - 0 - 2020	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			54.799,00	17.432,59	6.425,86
3.0502.00			A200 - P	-13.457,39	23.909,02	6.425,86
E.3.05.02.03.005				41.341,61	17.432,59	305,86
00.0.0				47.767,47	0,00	6.120,00
3504 - 0 - 2020	RIMBORSO PER CONCESSIONE SALE COMUNALI			1.000,00	0,00	1.600,01
3.0502.00			A200 - P	0,00	1.000,00	1.600,01
E.3.05.02.03.004				1.000,00	0,00	1.600,01
00.0.0				2.600,01	0,00	0,00
3507 - 0 - 2020	RIMBORSO INTERESSI SUL MUTUO CASSA DD.PP. PER LA COPERTURA DELLA PISCINA			11.810,00	0,00	0,00
3.0599.00			A200 - P	0,00	11.810,00	0,00
E.3.05.99.99.999				11.810,00	0,00	0,00
00.0.0				11.810,00	0,00	0,00
3599 - 0 - 2020	IVA COMMERCIALE CREDITO			40.000,00	40.000,00	0,00
3.0599.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.3.05.99.99.999				40.000,00	19.639,06	0,00
00.0.0				40.000,00	20.360,94	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			507.774,00	451.168,36	199.468,89
				40.375,36	96.981,00	199.468,89
				548.149,36	243.613,59	120.210,61
				747.618,25	207.554,77	79.258,28
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4050 - 0 - 2020	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU/TASI comma 892-895 L.145/2018			90.000,00	0,00	94.653,33
4.0201.00			A200 - P	0,00	90.000,00	94.653,33
E.4.02.01.01.001				90.000,00	0,00	0,00
00.0.0				184.653,33	0,00	94.653,33
4052 - 0 - 2020	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADI SCUOLE, sTRADE, EDIFICI PUBBLICI, E PATRIMONIO COMUNALE. Comma 107 Legge 145/2018, di attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti.			0,00	0,00	100.000,00
4.0201.00			A200 - P	0,00	0,00	100.000,00
E.4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				100.000,00	0,00	100.000,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			90.000,00	0,00	194.653,33
				0,00	90.000,00	194.653,33
				90.000,00	0,00	0,00
				284.653,33	0,00	194.653,33
Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
4610 - 0 - 2020	RISCOSSIONE CREDITI CONCESSI			500.000,00	0,00	0,00
5.0201.00			A200 - P	0,00	500.000,00	0,00
E.5.02.01.02.003				500.000,00	0,00	0,00
00.0.0				500.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6007 - 0 - 2020	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI			500,00	0,00	0,00
9.0204.00			A200 - P	0,00	500,00	0,00
E.9.02.04.01.001				500,00	0,00	0,00
00.0.0				500,00	0,00	0,00
6050 - 0 - 2020	SERVIZI PER CONTO DI TERZI			300.000,00	26.761,12	292,15
9.0201.00			A200 - P	0,00	273.238,88	292,15
E.9.02.01.02.001				300.000,00	18.124,61	0,00
00.0.0				300.292,15	8.636,51	292,15
6080 - 0 - 2020	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972			600.000,00	450.000,00	0,00
9.0101.00			A200 - P	0,00	150.000,00	0,00
E.9.01.01.02.001				600.000,00	339.042,30	0,00
00.0.0				600.000,00	110.957,70	0,00
Totale Titolo 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			900.500,00	476.761,12	292,15
				0,00	423.738,88	292,15
				900.500,00	357.166,91	0,00
				900.792,15	119.594,21	292,15
Totale A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)				3.450.595,00	1.597.075,30	1.200.547,67
				116.474,12	1.969.993,82	1.200.547,67
				3.567.069,12	1.269.926,32	197.227,37
				4.767.616,79	327.148,98	1.003.320,30
A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1000 - 0 - 2020	IMU - RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI			300.000,00	303.064,57	12.927,85
1.0101.08			A200 - P	85.000,00	81.935,43	12.927,85
E.1.01.01.08.002				385.000,00	303.064,57	12.927,85
00.0.0				397.927,85	0,00	0,00
1002 - 0 - 2020	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA			1.550.000,00	887.450,79	0,00
1.0101.08			A200 - P	0,00	662.549,21	0,00
E.1.01.01.08.002				1.550.000,00	887.450,79	0,00
00.0.0				1.550.000,00	0,00	0,00
1006 - 0 - 2020	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA			70.000,00	37.238,41	4.439,54
1.0101.53			A200 - P	-20.000,00	12.761,59	4.439,54
E.1.01.01.53.001				50.000,00	37.238,41	4.439,54
00.0.0				54.439,54	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
1010 - 0 - 2020	COMPARTICIPAZIONE RECUPERO TRIBUTI ERARIALI			20.000,00	0,00	0,00
1.0101.99			A200 - P	0,00	20.000,00	0,00
E.1.01.01.99.002				20.000,00	0,00	0,00
00.0.0				20.000,00	0,00	0,00
1011 - 0 - 2020	IMU ANNI PRECEDENTI			300.000,00	0,00	0,00
1.0101.08			A200 - P	0,00	300.000,00	0,00
E.1.01.01.08.002				300.000,00	0,00	0,00
00.0.0				300.000,00	0,00	0,00
1012 - 0 - 2020	TASI			5.000,00	9.339,19	0,00
1.0101.76			A200 - P	0,00	-4.339,19	0,00
E.1.01.01.76.001				5.000,00	9.339,19	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
1026 - 0 - 2020	TARI			0,00	0,00	326.517,79
1.0101.61			A200 - P	0,00	0,00	326.517,79
E.1.01.01.61.001				0,00	0,00	161.046,77
00.0.0				326.517,79	0,00	165.471,02
1029 - 0 - 2020	RECUPERO EVASIONE TARI			150.000,00	24.962,29	0,00
1.0101.61			A200 - P	0,00	125.037,71	0,00
E.1.01.01.61.001				150.000,00	24.962,29	0,00
00.0.0				150.000,00	0,00	0,00
1041 - 0 - 2020	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			4.500,00	1.892,00	373,00
1.0101.53			A200 - P	0,00	2.608,00	373,00
E.1.01.01.53.001				4.500,00	1.892,00	373,00
00.0.0				4.873,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			2.399.500,00	1.263.947,25	344.258,18
				65.000,00	1.200.552,75	344.258,18
				2.464.500,00	1.263.947,25	178.787,16
				2.808.758,18	0,00	165.471,02
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
1015 - 0 - 2020	FSC RISTORO STATO - TASI			694.000,00	694.000,00	650.314,95
2.0101.01			A200 - P	1.406,93	1.406,93	650.314,95
E.2.01.01.01.001				695.406,93	694.000,00	0,00
00.0.0				1.345.721,88	0,00	650.314,95
1016 - 0 - 2020	CONTRIBUTO PER CRITICITA' IMU TASI			0,00	54.799,30	54.799,30
2.0101.01			A200 - P	54.799,30	0,00	54.799,30
E.2.01.01.01.001				54.799,30	54.799,30	0,00
00.0.0				109.598,60	0,00	54.799,30
2011 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINOR GETTITO IMU			114.807,00	114.807,01	114.807,01
2.0101.01			A200 - P	0,00	-0,01	114.807,01
E.2.01.01.01.001				114.807,00	114.807,01	0,00
00.0.0				229.614,01	0,00	114.807,01

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2018 - 0 - 2020	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6. TRASF. DA STATO.			38.000,00	43.848,98	0,00
2.0101.01			A200 - P	5.848,98	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				43.848,98	43.848,98	0,00
00.0.0				43.848,98	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			846.807,00	907.455,29	819.921,26
				62.055,21	1.406,92	819.921,26
				908.862,21	907.455,29	0,00
				1.728.783,47	0,00	819.921,26
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3230 - 0 - 2020	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA			48.820,00	420,00	50.894,33
3.0102.00			A200 - P	0,00	48.400,00	50.894,33
E.3.01.02.01.014				48.820,00	420,00	39.935,50
00.0.0				99.714,33	0,00	10.958,83
3240 - 0 - 2020	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI			15.000,00	10.723,80	400,88
3.0102.00			A200 - P	0,00	4.276,20	400,88
E.3.01.02.01.014				15.000,00	10.723,80	400,88
00.0.0				15.400,88	0,00	0,00
3281 - 0 - 2020	COSAP			26.166,00	19.881,30	0,00
3.0103.00			A200 - P	0,00	6.284,70	0,00
E.3.01.03.01.002				26.166,00	19.881,30	0,00
00.0.0				26.166,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			89.986,00	31.025,10	51.295,21
				0,00	58.960,90	51.295,21
				89.986,00	31.025,10	40.336,38
				141.281,21	0,00	10.958,83
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4016 - 0 - 2020	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI			70.000,00	42.457,53	0,00
4.0401.00			A200 - P	-30.000,00	-2.457,53	0,00
E.4.04.01.10.001				40.000,00	42.457,53	0,00
00.0.0				40.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			70.000,00	42.457,53	0,00
				-30.000,00	-2.457,53	0,00
				40.000,00	42.457,53	0,00
				40.000,00	0,00	0,00
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6004 - 0 - 2020	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			5.000,00	507,00	0,00
9.0204.00			A200 - P	0,00	4.493,00	0,00
E.9.02.04.01.001				5.000,00	507,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
6006 - 0 - 2020	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			1.000,00	1.000,00	0,00
9.0199.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.03.001				1.000,00	0,00	0,00
00.0.0				1.000,00	1.000,00	0,00
Totale Titolo 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			6.000,00	1.507,00	0,00
				0,00	4.493,00	0,00
				6.000,00	507,00	0,00
				6.000,00	1.000,00	0,00
Totale A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)				3.412.293,00	2.246.392,17	1.215.474,65
				97.055,21	1.262.956,04	1.215.474,65
				3.509.348,21	2.245.392,17	219.123,54
				4.724.822,86	1.000,00	996.351,11
Totale A200 - PERSONALE (Sola Stefano)				7.472.563,45	4.376.307,80	2.494.972,22
				199.958,14	3.296.213,79	2.494.972,22
				7.672.521,59	3.675.317,26	420.155,27
				10.167.493,81	700.990,54	2.074.816,95
A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3050 - 0 - 2020	PROVENTI PER REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE			47.500,00	13.996,00	0,00
3.0102.00			A300 - S	-19.914,00	13.590,00	0,00
E.3.01.02.01.008				27.586,00	13.996,00	0,00
00.0.0				27.586,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			47.500,00	13.996,00	0,00
				-19.914,00	13.590,00	0,00
				27.586,00	13.996,00	0,00
				27.586,00	0,00	0,00
Totale A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				47.500,00	13.996,00	0,00
				-19.914,00	13.590,00	0,00
				27.586,00	13.996,00	0,00
				27.586,00	0,00	0,00
A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2066 - 0 - 2020	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO			13.000,00	0,00	17.172,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	13.000,00	17.172,00
E.2.01.01.02.002				13.000,00	0,00	17.172,00
00.0.0				30.172,00	0,00	0,00
2073 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001			5.000,00	0,00	0,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	5.000,00	0,00
E.2.01.01.02.002				5.000,00	0,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			18.000,00	0,00	17.172,00
				0,00	18.000,00	17.172,00
				18.000,00	0,00	17.172,00
				35.172,00	0,00	0,00
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3070 - 0 - 2020	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA			262.000,00	72.196,22	0,00
3.0102.00			A300 - S	-94.923,00	94.880,78	0,00
E.3.01.02.01.008				167.077,00	72.196,22	0,00
00.0.0				167.077,00	0,00	0,00
3080 - 0 - 2020	PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO			36.000,00	13.455,84	0,00
3.0102.00			A300 - S	-13.609,18	8.934,98	0,00
E.3.01.02.01.016				22.390,82	13.455,84	0,00
00.0.0				22.390,82	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			298.000,00	85.652,06	0,00
				-108.532,18	103.815,76	0,00
				189.467,82	85.652,06	0,00
				189.467,82	0,00	0,00
Totale A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)				316.000,00	85.652,06	17.172,00
				-108.532,18	121.815,76	17.172,00
				207.467,82	85.652,06	17.172,00
				224.639,82	0,00	0,00
A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2030 - 0 - 2020	CONTRIBUTO CASSA DI RISPARMIO MODENA FONDAZIONE PER PROGETTO "TUTTI AL NIDO"			5.812,99	5.812,99	4.207,35
2.0104.01			A300 - S	0,00	0,00	4.207,35
E.2.01.04.01.001				5.812,99	1.162,60	4.207,35
00.0.0				10.020,34	4.650,39	0,00
2055 - 0 - 2020	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO VOUCHER CENTRI ESTIVI - CONTR. REGIONE			19.575,00	0,00	15.647,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	19.575,00	15.647,00
E.2.01.01.02.001				19.575,00	0,00	0,00
00.0.0				35.222,00	0,00	15.647,00
2058 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO (inc PROVINCIA)			13.500,00	24.478,20	0,00
2.0101.02			A300 - S	10.978,20	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				24.478,20	24.478,20	0,00
00.0.0				24.478,20	0,00	0,00
2097 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INIZIATIVA "AL NIDO CON LA REGIONE"			23.071,01	23.071,01	0,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.001				23.071,01	23.071,01	0,00
00.0.0				23.071,01	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			61.959,00	53.362,20	19.854,35
				10.978,20	19.575,00	19.854,35
				72.937,20	48.711,81	4.207,35
				92.791,55	4.650,39	15.647,00
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3140 - 0 - 2020	PROVENTI PER RETTE DELL'ASILO NIDO			160.000,00	40.392,39	87,74
3.0102.00			A300 - S	-64.928,33	54.679,28	87,74
E.3.01.02.01.002				95.071,67	40.392,39	87,74
00.0.0				95.159,41	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			160.000,00	40.392,39	87,74
				-64.928,33	54.679,28	87,74
				95.071,67	40.392,39	87,74
				95.159,41	0,00	0,00
Totale A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)				221.959,00	93.754,59	19.942,09
				-53.950,13	74.254,28	19.942,09
				168.008,87	89.104,20	4.295,09
				187.950,96	4.650,39	15.647,00
Totale A300 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				585.459,00	193.402,65	37.114,09
				-182.396,31	209.660,04	37.114,09
				403.062,69	188.752,26	21.467,09
				440.176,78	4.650,39	15.647,00
A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2023 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE ART. 114 DL 18/2020			0,00	10.982,50	0,00
2.0101.01			A500 - S	10.982,50	0,00	0,00
E.2.01.01.01.001				10.982,50	10.982,50	0,00
00.0.0				10.982,50	0,00	0,00
2061 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE PER ALLUVIONE DEL 19.01.2014			0,00	0,00	5.465,60
2.0101.02			A500 - S	0,00	0,00	5.465,60
E.2.01.01.02.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				5.465,60	0,00	5.465,60
2099 - 0 - 2020	ENTRATE DA DONAZIONI COVID			0,00	2.020,00	0,00
2.0102.01			A500 - S	2.500,00	480,00	0,00
E.2.01.02.01.001				2.500,00	2.020,00	0,00
00.0.0				2.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			0,00	13.002,50	5.465,60
				13.482,50	480,00	5.465,60
				13.482,50	13.002,50	0,00
				18.948,10	0,00	5.465,60
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3288 - 0 - 2020	CANONE DI CONCESSIONE USO DI AREA PER L'INSTALLAZIONE DI STAZIONE RADIO			23.000,00	14.095,60	0,00
3.0103.00			A500 - S	0,00	8.904,40	0,00
E.3.01.03.01.001				23.000,00	14.095,60	0,00
00.0.0				23.000,00	0,00	0,00
3508 - 0 - 2020	FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA progettazione 20% l.114/2014 - (DA NON UTILIZZARE)			0,00	0,00	2.898,24
3.0502.00			A500 - S	0,00	0,00	2.898,24
E.3.05.99.99.999				0,00	0,00	0,00
00.0.0				2.898,24	0,00	2.898,24
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			23.000,00	14.095,60	2.898,24
				0,00	8.904,40	2.898,24
				23.000,00	14.095,60	0,00
				25.898,24	0,00	2.898,24
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4086 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ACER CONVEZIONE ERP (CLG. U. 21511/4)			110.000,00	0,00	34.315,93
4.0201.00			A500 - S	0,00	110.000,00	34.315,93
E.4.02.01.02.001				110.000,00	0,00	34.315,93
00.0.0				144.315,93	0,00	0,00
4087 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE C/CAPITALE PER MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA CAMPO CALCIO BOMPORTO CAPOLUOGO			0,00	0,00	493.325,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	493.325,00
E.4.03.10.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				493.325,00	0,00	493.325,00
4090 - 0 - 2020	ENTRATE PARTE CAPITALE REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE NAVIGLIO - PORTONI VINCIANI			0,00	0,00	0,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	0,00
E.4.03.10.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				0,00	0,00	0,00
4097 - 0 - 2020	ENTRATE PARTE CAPITALE REGIONE EMERGENZA SISMA 20-29 MAGGIO (U 21514-760)			60.000,00	2.251,80	2.738.672,54
4.0310.00			A500 - S	0,00	57.748,20	2.738.672,54
E.4.03.10.01.001				60.000,00	2.251,80	154.908,11
00.0.0				2.798.672,54	0,00	2.583.764,43
4098 - 0 - 2020	ENTRATE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE EMERGENZA SISMA (U 21515-760)			0,00	0,00	1.909.945,41
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	1.909.945,41
E.4.03.10.02.001				0,00	0,00	31.027,87
00.0.0				1.909.945,41	0,00	1.878.917,54
4099 - 0 - 2020	ENTRATE PARTE CAPITALE LIBERALITA' SISMA 20-29 MAGGIO (U 21517-760)			0,00	0,00	650.000,00
4.0313.00			A500 - S	0,00	0,00	650.000,00
E.4.03.13.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				650.000,00	0,00	650.000,00
4100 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NEI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI FACENTI PARTE DEL CRATERE RIDOTTO - PIANO ORGANICO - ORDINANZA N. 10 DEL 2 APRILE 2019 (U 21533-760)			292.000,00	29.500,01	0,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	262.499,99	0,00
E.4.03.10.02.001				292.000,00	0,00	0,00
00.0.0				292.000,00	29.500,01	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4101 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONALE EVENTI SISMICI 20/05/2012 - 29/05/2012 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA CENTRALE CIMITERO BOMPORTO ORDINANZA 17 - N° ORDINE 2916. (U 21537-760)			222.623,02	0,00	0,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	222.623,02	0,00
E.4.03.10.02.001				222.623,02	0,00	0,00
00.0.0				222.623,02	0,00	0,00
4102 - 0 - 2020	CONTRIBUTO REGIONE EVENTI SISMICI DEL 20/05/2012 E DEL 29/05/2012 INTERVENTI DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL EDIFICIO DI PROPRIETÀ CONSORZIATA DEI COMUNI DI BOMPORTO E CAMPOSANTO DENOMINATO SEDE DINAMICA EX SCUOLE DI BOTTEGONE SITO IN VIA BOTTEGONE 21, CAMPOSANTO. ORDINANZA 17/2017 - N° ORDINE 2930 (U 21539-760)			997.796,55	0,00	0,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	997.796,55	0,00
E.4.03.10.02.001				997.796,55	0,00	0,00
00.0.0				997.796,55	0,00	0,00
4104 - 0 - 2020	Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione			0,00	0,00	0,00
4.0201.00			A500 - S	70.000,00	70.000,00	0,00
E.4.02.01.01.001				70.000,00	0,00	0,00
00.0.0				70.000,00	0,00	0,00
4158 - 0 - 2020	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA PER REALIZZAZIONE CASA DEL VOLONTARIATO (CLG. CAP. U. 21526/703)			0,00	0,00	230.000,00
4.0204.00			A500 - S	0,00	0,00	230.000,00
E.4.02.04.01.001				0,00	0,00	200.000,00
00.0.0				230.000,00	0,00	30.000,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			1.682.419,57	31.751,81	6.056.258,88
				70.000,00	1.720.667,76	6.056.258,88
				1.752.419,57	2.251,80	420.251,91
				7.808.678,45	29.500,01	5.636.006,97
Totale A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				1.705.419,57	58.849,91	6.064.622,72
				83.482,50	1.730.052,16	6.064.622,72
				1.788.902,07	29.349,90	420.251,91
				7.853.524,79	29.500,01	5.644.370,81
A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4095 - 0 - 2020	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			5.000,00	0,00	0,00
4.0201.00			A500 - S	0,00	5.000,00	0,00
E.4.02.01.02.001				5.000,00	0,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)				5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3002 - 0 - 2020	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DALL'UFFICIO TECNICO			30.000,00	15.310,00	708,00
3.0102.00			A500 - S	0,00	14.690,00	708,00
E.3.01.02.01.032				30.000,00	15.310,00	708,00
00.0.0				30.708,00	0,00	0,00
3042 - 0 - 2020	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI E LEGGI			45.000,00	18.983,22	0,00
3.0202.00			A500 - S	0,00	26.016,78	0,00
E.3.02.02.01.002				45.000,00	18.983,22	0,00
00.0.0				45.000,00	0,00	0,00
3260 - 0 - 2020	CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE SOLARA			2.000,00	1.462,98	0,00
3.0102.00			A500 - S	0,00	537,02	0,00
E.3.01.02.01.999				2.000,00	1.462,98	0,00
00.0.0				2.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			77.000,00	35.756,20	708,00
				0,00	41.243,80	708,00
				77.000,00	35.756,20	708,00
				77.708,00	0,00	0,00
Totale A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)				77.000,00	35.756,20	708,00
				0,00	41.243,80	708,00
				77.000,00	35.756,20	708,00
				77.708,00	0,00	0,00
A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010 - 0 - 2020	PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PEEP			20.000,00	32.819,39	0,00
4.0402.00			A500 - S	12.819,39	0,00	0,00
E.4.04.02.01.002				32.819,39	32.819,39	0,00
00.0.0				32.819,39	0,00	0,00
4140 - 0 - 2020	PROVENTI DEGLI ONERI PER IL COSTO DI COSTRUZIONE			80.000,00	35.796,76	0,00
4.0501.00			A500 - S	-30.000,00	14.203,24	0,00
E.4.05.01.01.001				50.000,00	35.796,76	0,00
00.0.0				50.000,00	0,00	0,00
4141 - 0 - 2020	PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA			15.000,00	5.667,31	0,00
4.0501.00			A500 - S	-5.000,00	4.332,69	0,00
E.4.05.01.01.001				10.000,00	5.667,31	0,00
00.0.0				10.000,00	0,00	0,00
4142 - 0 - 2020	PROVENTI DEGLI ONERI D + S			5.000,00	6.306,68	0,00
4.0501.00			A500 - S	1.306,68	0,00	0,00
E.4.05.01.01.001				6.306,68	6.306,68	0,00
00.0.0				6.306,68	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4143 - 0 - 2020	PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA			45.000,00	25.294,49	0,00
4.0501.00			A500 - S	-10.000,00	9.705,51	0,00
E.4.05.01.01.001				35.000,00	25.294,49	0,00
00.0.0				35.000,00	0,00	0,00
4152 - 0 - 2020	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI			5.000,00	2.123,75	0,00
4.0403.00			A500 - S	0,00	2.876,25	0,00
E.4.04.03.99.001				5.000,00	2.123,75	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			170.000,00	108.008,38	0,00
				-30.873,93	31.117,69	0,00
				139.126,07	108.008,38	0,00
				139.126,07	0,00	0,00
Totale A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)				170.000,00	108.008,38	0,00
				-30.873,93	31.117,69	0,00
				139.126,07	108.008,38	0,00
				139.126,07	0,00	0,00
A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4128 - 0 - 2020	CONTRIBUTO PROVINCIA PER INFISSI SCUOLA MEDIA VOLTA BOMPORTO			0,00	0,00	8.911,75
4.0201.00			A500 - S	0,00	0,00	8.911,75
E.4.02.01.02.002				0,00	0,00	0,00
00.0.0				8.911,75	0,00	8.911,75
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	0,00
				8.911,75	0,00	8.911,75
Totale A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	0,00
				8.911,75	0,00	8.911,75
A522 - Lavori pubblici (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4053 - 0 - 2020	TRASFERIMENTI STATO DECRETO CRESCITA			0,00	0,00	90.000,00
4.0201.00			A500 - S	0,00	0,00	90.000,00
E.4.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				90.000,00	0,00	90.000,00
4054 - 0 - 2020	ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE OCDPC N 622 DEL 17 DICEMBRE 2019 - PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE - PRIMO STRALCIO - MESSA IN SICUREZZA PONTE BAILEY			0,00	13.068,64	0,00
4.0201.00			A500 - S	200.000,00	186.931,36	0,00
E.4.02.01.01.003				200.000,00	0,00	0,00
00.0.0				200.000,00	13.068,64	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4055 - 0 - 2020	CONTRIBUTI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE, IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE – PIANO PICCOLI CANTIERI - ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160			0,00	9.008,48	0,00
4.0201.00			A500 - S	90.000,00	80.991,52	0,00
E.4.02.01.01.001				90.000,00	0,00	0,00
00.0.0				90.000,00	9.008,48	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0,00	22.077,12	90.000,00
				290.000,00	267.922,88	90.000,00
				290.000,00	0,00	0,00
				380.000,00	22.077,12	90.000,00
Totale A522 - Lavori pubblici (Lo Fiego Pasquale)				0,00	22.077,12	90.000,00
				290.000,00	267.922,88	90.000,00
				290.000,00	0,00	0,00
				380.000,00	22.077,12	90.000,00
Totale A500 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				1.957.419,57	224.691,61	6.164.242,47
				342.608,57	2.075.336,53	6.164.242,47
				2.300.028,14	173.114,48	420.959,91
				8.464.270,61	51.577,13	5.743.282,56
TOTALI GENERALI				10.217.693,02	4.932.330,76	8.748.125,28
				433.395,44	5.718.757,70	8.748.125,28
				10.651.088,46	4.126.306,72	904.032,52
				19.399.213,74	806.024,04	7.844.092,76

COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Stampa PEG Uscita per l'anno 2020 - per Codici Bilancio - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
1713 - 250 - 2020	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - ASSISTENZA INFORMATICA			5.000,00	0,00	0,00
01.07.1			A100 - A	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.11.999				5.000,00	0,00	0,00
01.3.2				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI				
				5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
				5.000,00	0,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
6133 - 200 - 2020	CONTRIBUTO AL GESTORE DELLA PISCINA			90.000,00	90.000,00	0,00
06.01.1			A100 - A	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.999				90.000,00	55.000,00	0,00
08.1.1				90.000,00	35.000,00	0,00
10195 - 624 - 2020	CONTRIBUTO VOUCHER SPORT A FAMIGLIE DA REGIONE			0,00	0,00	0,00
12.04.1			A100 - A	7.000,00	7.000,00	0,00
U.1.04.02.02.999				7.000,00	0,00	0,00
10.4.1				7.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI				
				90.000,00	90.000,00	0,00
				7.000,00	7.000,00	0,00
				97.000,00	55.000,00	0,00
				97.000,00	35.000,00	0,00
Totale A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
				90.000,00	90.000,00	0,00
				7.000,00	7.000,00	0,00
				97.000,00	55.000,00	0,00
				97.000,00	35.000,00	0,00
A125 - CULTURA - Volontariato (Bellini Carlo)						

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare	
Titolo: 1		SPESE CORRENTI					
10473 - 482 - 2020	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			12.000,00	10.780,00	4.720,00	
12.05.1			A100 - A	0,00	1.220,00	4.720,00	
U.1.04.04.01.001				12.000,00	3.500,00	3.220,00	
10.4.1				16.720,00	7.280,00	1.500,00	
10474 - 499 - 2020	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E AL VOLONTARIATO (ALBO COMUNALE)			30.000,00	20.000,00	17.757,10	
12.05.1			A100 - A	0,00	10.000,00	17.757,10	
U.1.04.04.01.001				30.000,00	6.493,42	14.980,32	
10.4.1				47.757,10	13.506,58	2.776,78	
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			42.000,00	30.780,00	22.477,10	
				0,00	11.220,00	22.477,10	
				42.000,00	9.993,42	18.200,32	
				64.477,10	20.786,58	4.276,78	
Totale A125 - CULTURA - Volontariato (Bellini Carlo)				42.000,00	30.780,00	22.477,10	
				0,00	11.220,00	22.477,10	
				42.000,00	9.993,42	18.200,32	
				64.477,10	20.786,58	4.276,78	
A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)							
Titolo: 1		SPESE CORRENTI					
1130 - 87 - 2020	SPESE DI RAPPRESENTANZA			200,00	200,00	200,00	
01.01.1			A100 - A	0,00	0,00	200,00	
U.1.03.02.12.003					200,00	0,00	0,00
01.1.1				400,00	200,00	200,00	
1133 - 144 - 2020	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI			2.800,00	649,00	1.290,15	
01.01.1			A100 - A	0,00	2.151,00	1.290,15	
U.1.03.02.02.005					2.800,00	649,00	860,77
01.1.1					4.090,15	0,00	429,38
11233 - 140 - 2020	SERVIZIO GESTIONE FIERA DI SAN MARTINO			60.000,00	512,40	29.848,32	
14.03.1			A100 - A	0,00	59.487,60	29.848,32	
U.1.03.02.99.999					60.000,00	0,00	29.191,54
04.8.0					89.848,32	512,40	656,78
11233 - 143 - 2020	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			38.000,00	21.545,40	9.636,07	
14.03.1			A100 - A	0,00	16.454,60	9.636,07	
U.1.03.02.99.999					38.000,00	5.006,87	7.025,24
04.8.0					47.636,07	16.538,53	2.610,83
11772 - 473 - 2020	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE "CITTA DEL VINO"			1.400,00	1.366,10	33,90	
16.01.1			A100 - A	0,00	33,90	33,90	
U.1.04.04.01.001					1.400,00	1.366,10	0,00
04.2.0					1.433,90	0,00	33,90

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			102.400,00	24.272,90	41.008,44
				0,00	78.127,10	41.008,44
				102.400,00	7.021,97	37.077,55
				143.408,44	17.250,93	3.930,89
Totale A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)				102.400,00	24.272,90	41.008,44
				0,00	78.127,10	41.008,44
				102.400,00	7.021,97	37.077,55
				143.408,44	17.250,93	3.930,89
A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1234 - 241 - 2020				5.500,00	4.343,40	2.619,36
01.02.1	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA		A100 - A	0,00	1.156,60	2.619,36
U.1.03.02.11.999				5.500,00	1.324,34	1.426,94
01.3.4				8.119,36	3.019,06	1.192,42
1235 - 241 - 2020				35.000,00	33.539,00	4.000,00
01.02.1	SERVIZIO ADDETTO COMUNICAZIONE		A100 - A	0,00	1.461,00	4.000,00
U.1.03.02.11.999				35.000,00	13.169,46	3.600,00
01.3.4				39.000,00	20.369,54	400,00
1265 - 400 - 2020				21.500,00	4.500,00	4.500,00
01.02.1	CONVENZIONI PER GESTIONE DEL CANILE E DEL GATTILE INTERCOMUNALI		A100 - A	0,00	17.000,00	4.500,00
U.1.04.01.02.003				21.500,00	0,00	4.500,00
01.3.4				26.000,00	4.500,00	0,00
5231 - 118 - 2020				32.000,00	19.677,14	1.160,95
05.02.1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TEATRO COMUNALE - CENTRO CULTURALE "BUON PORTO"		A100 - A	0,00	12.322,86	1.160,95
U.1.03.02.99.999				32.000,00	10.923,40	793,00
08.2.1				33.160,95	8.753,74	367,95
5233 - 171 - 2020				30.000,00	0,00	8.131,40
05.02.1	INIZIATIVE PER DIFFUSIONE PUBBLICAZIONI CULTURALI		A100 - A	0,00	30.000,00	8.131,40
U.1.03.02.99.999				30.000,00	0,00	8.131,40
08.2.1				38.131,40	0,00	0,00
5233 - 180 - 2020				6.000,00	5.109,97	0,00
05.02.1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		A100 - A	0,00	890,03	0,00
U.1.03.02.99.999				6.000,00	2.785,18	0,00
08.2.1				6.000,00	2.324,79	0,00
5233 - 200 - 2020				10.000,00	6.951,60	2.684,81
05.02.1	PROGETTO CASA DELLA LEGALITA'		A100 - A	0,00	3.048,40	2.684,81
U.1.03.02.99.999				10.000,00	502,60	2.633,42
08.2.1				12.684,81	6.449,00	51,39

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5274 - 499 - 2020	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO RESISTENZA PER PROGRAMMI CULTURALI			2.300,00	0,00	165,00
05.02.1			A100 - A	0,00	2.300,00	165,00
U.1.04.04.01.001				2.300,00	0,00	0,00
08.2.1				2.465,00	0,00	165,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			142.300,00	74.121,11	23.261,52
				0,00	68.178,89	23.261,52
				142.300,00	28.704,98	21.084,76
				165.561,52	45.416,13	2.176,76
Totale A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)				142.300,00	74.121,11	23.261,52
				0,00	68.178,89	23.261,52
				142.300,00	28.704,98	21.084,76
				165.561,52	45.416,13	2.176,76
A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
5121 - 52 - 2020	LIBRI PER BIBLIOTECA			10.000,00	9.092,40	2.617,84
05.01.1			A100 - A	0,00	907,60	2.617,84
U.1.03.01.02.999				10.000,00	3.752,01	1.736,49
08.2.1				12.617,84	5.340,39	881,35
5121 - 55 - 2020	AUDIOVISIVI PER BIBLIOTECA			1.200,00	587,10	173,52
05.01.1			A100 - A	0,00	612,90	173,52
U.1.03.01.02.999				1.200,00	577,50	0,00
08.2.1				1.373,52	9,60	173,52
5133 - 170 - 2020	SERVIZIO BIBLIOTECA			53.000,00	53.000,00	11.245,45
05.01.1			A100 - A	0,00	0,00	11.245,45
U.1.03.02.99.999				53.000,00	19.049,88	11.245,45
08.2.1				64.245,45	33.950,12	0,00
5133 - 171 - 2020	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			8.500,00	0,00	9.355,28
05.01.1			A100 - A	0,00	8.500,00	9.355,28
U.1.03.02.99.999				8.500,00	0,00	7.819,48
08.2.1				17.855,28	0,00	1.535,80
5165 - 401 - 2020	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO			5.000,00	0,00	0,00
05.01.1			A100 - A	0,00	5.000,00	0,00
U.1.04.01.02.003				5.000,00	0,00	0,00
08.2.1				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			77.700,00	62.679,50	23.392,09
				0,00	15.020,50	23.392,09
				77.700,00	23.379,39	20.801,42
				101.092,09	39.300,11	2.590,67

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)				77.700,00	62.679,50	23.392,09
				0,00	15.020,50	23.392,09
				77.700,00	23.379,39	20.801,42
				101.092,09	39.300,11	2.590,67
A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1231 - 129 - 2020	CONVENZIONE COMUNE DI MODENA ARCHIVIO COMUNALE			1.680,00	1.120,00	1.680,00
01.01.1			A100 - A	0,00	560,00	1.680,00
U.1.03.02.15.999				1.680,00	0,00	1.680,00
01.1.1				3.360,00	1.120,00	0,00
1389 - 650 - 2020	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CORRENTE (E 2049)			60.000,00	27.405,00	0,00
01.03.1			A100 - A	0,00	32.595,00	0,00
U.1.10.99.99.999				60.000,00	27.405,00	0,00
01.3.2				60.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			61.680,00	28.525,00	1.680,00
				0,00	33.155,00	1.680,00
				61.680,00	27.405,00	1.680,00
				63.360,00	1.120,00	0,00
Totale A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)				61.680,00	28.525,00	1.680,00
				0,00	33.155,00	1.680,00
				61.680,00	27.405,00	1.680,00
				63.360,00	1.120,00	0,00
A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1234 - 240 - 2020	PUBBLICAZIONI PER GARE, INCARICHI E AVVISI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			300,00	0,00	0,00
01.02.1			A100 - A	0,00	300,00	0,00
U.1.03.02.99.002				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1235 - 245 - 2020	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			10.000,00	32.213,21	46.901,81
01.02.1			A100 - A	30.000,00	7.786,79	46.901,81
U.1.03.02.11.006				40.000,00	30.000,00	11.672,96
01.3.4				86.901,81	2.213,21	35.228,85
1838 - 344 - 2020	SPESE POSTALI			9.500,00	8.100,00	2.288,11
01.11.1			A100 - A	0,00	1.400,00	2.288,11
U.1.03.02.16.002				9.500,00	5.920,17	2.221,71
01.3.4				11.788,11	2.179,83	66,40
1838 - 350 - 2020	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTO CASSA DI RISPARMIO PER ARCHIVIO			0,00	0,00	0,00
01.11.1			A100 - A	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.16.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1840 - 350 - 2020	SERVIZIO RIORDINO ARCHIVIO STORICO			0,00	0,00	5.000,00
01.11.1			A100 - A	0,00	0,00	5.000,00
U.1.03.02.16.999				0,00	0,00	2.500,00
01.3.4				5.000,00	0,00	2.500,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			19.800,00	40.313,21	54.189,92
				30.000,00	9.486,79	54.189,92
				49.800,00	35.920,17	16.394,67
				103.989,92	4.393,04	37.795,25
Totale A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)				19.800,00	40.313,21	54.189,92
				30.000,00	9.486,79	54.189,92
				49.800,00	35.920,17	16.394,67
				103.989,92	4.393,04	37.795,25
A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1735 - 1 - 2020	INCARICHI ISTAT OCCASIONALI			0,00	0,00	2.246,00
01.07.1			A100 - A	0,00	0,00	2.246,00
U.1.03.02.11.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				2.246,00	0,00	2.246,00
1735 - 600 - 2020	IRAP INCARICHI ISTAT OCCASIONALI			0,00	0,00	190,91
01.07.1			A100 - A	0,00	0,00	190,91
U.1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				190,91	0,00	190,91
1772 - 472 - 2020	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT.			130,00	130,00	0,00
01.07.1			A100 - A	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				130,00	130,00	0,00
01.3.4				130,00	0,00	0,00
1794 - 634 - 2020	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERV. STAT			20.000,00	283,53	8.109,72
01.07.1			A100 - A	0,00	19.716,47	8.109,72
U.1.03.01.02.010				20.000,00	234,73	7.537,20
01.3.4				28.109,72	48,80	572,52
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			20.130,00	413,53	10.546,63
				0,00	19.716,47	10.546,63
				20.130,00	364,73	7.537,20
				30.676,63	48,80	3.009,43
Totale A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)				20.130,00	413,53	10.546,63
				0,00	19.716,47	10.546,63
				20.130,00	364,73	7.537,20
				30.676,63	48,80	3.009,43

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)				561.010,00	351.105,25	176.555,70
				37.000,00	246.904,75	176.555,70
				598.010,00	187.789,66	122.775,92
				774.565,70	163.315,59	53.779,78
A203 - PERSONALE (Sola Stefano)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 80 - 2020	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI			54.000,00	54.000,00	23.118,61
01.01.1			A200 - P	0,00	0,00	23.118,61
U.1.03.02.01.001				54.000,00	31.412,36	0,00
01.1.1				77.118,61	22.587,64	23.118,61
1130 - 85 - 2020	ONERI CONTRIBUTIVI PER AMMINISTRATORI A CARICO DEL COMUNE			0,00	0,00	2.977,91
01.01.1			A200 - P	0,00	0,00	2.977,91
U.1.03.02.01.001				0,00	0,00	0,00
01.1.1				2.977,91	0,00	2.977,91
1130 - 89 - 2020	COMPENSI PER NUCLEO DI VALUTAZIONE			4.000,00	0,00	4.000,00
01.01.1			A200 - P	0,00	4.000,00	4.000,00
U.1.03.02.10.001				4.000,00	0,00	1.796,35
01.1.1				8.000,00	0,00	2.203,65
1130 - 90 - 2020	FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO			2.509,98	0,00	0,00
01.01.1			A200 - P	-2.509,98	0,00	0,00
U.1.03.02.01.001				0,00	0,00	0,00
01.1.1				0,00	0,00	0,00
1131 - 90 - 2020	FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO			0,00	0,00	0,00
20.03.1			A200 - P	2.509,98	2.509,98	0,00
U.1.10.01.99.999				2.509,98	0,00	0,00
01.3.1				2.509,98	0,00	0,00
1187 - 600 - 2020	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI			5.015,00	5.015,00	101,83
01.01.1			A200 - P	0,00	0,00	101,83
U.1.02.01.01.001				5.015,00	2.726,57	0,00
01.1.1				5.116,83	2.288,43	101,83
1210 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ			127.612,60	83.845,55	0,00
01.02.1			A200 - P	-43.767,05	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				83.845,55	23.978,78	0,00
01.3.4				83.845,55	59.866,77	0,00
1210 - 5001 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ			8.002,92	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	-4.668,37	3.334,55	0,00
U.1.10.02.01.001				3.334,55	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1211 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			35.790,14	24.113,09	0,00
01.02.1			A200 - P	-11.677,05	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				24.113,09	7.348,31	0,00
01.3.4				24.113,09	16.764,78	0,00
1211 - 5 - 2020	INAIL - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			1.883,30	1.226,80	0,00
01.02.1			A200 - P	-656,50	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.226,80	360,20	0,00
01.3.4				1.226,80	866,60	0,00
1211 - 5004 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			2.024,74	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	-1.111,07	913,67	0,00
U.1.10.02.01.001				913,67	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1212 - 12 - 2020	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE			700,63	700,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	0,63	0,00
U.1.01.01.01.004				700,63	57,36	0,00
01.3.4				700,63	642,64	0,00
1212 - 13 - 2020	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO			1.000,00	500,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	500,00	0,00
U.1.01.01.01.004				1.000,00	0,00	0,00
01.3.4				1.000,00	500,00	0,00
1212 - 15 - 2020	COMPENSO PER INCARICO DI SUPPLENZA A SCAVALCO DEL SEGRETARIO COM.LE			500,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	500,00	0,00
U.1.01.01.01.004				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1212 - 16 - 2020	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO			5.000,00	0,00	4.316,08
01.02.1			A200 - P	0,00	5.000,00	4.316,08
U.1.01.01.01.004				5.000,00	0,00	2.727,22
01.3.4				9.316,08	0,00	1.588,86
1231 - 131 - 2020	SPESE PER LA FORNITURA LAVORO TEMPORANEO			0,00	0,00	895,85
01.02.1			A200 - P	0,00	0,00	895,85
U.1.03.02.12.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				895,85	0,00	895,85
1231 - 600 - 2020	IRAP LAVORO TEMPORANEO			0,00	0,00	985,48
01.02.1			A200 - P	0,00	0,00	985,48
U.1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				985,48	0,00	985,48
1233 - 5 - 2020	INAIL SU LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE			15,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	15,00	0,00
U.1.10.04.99.999				15,00	0,00	0,00
01.3.4				15,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1233 - 146 - 2020				3.000,00	0,00	0,00
01.02.1	PROMOZIONE LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE		A200 - P	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.12.999				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				3.000,00	0,00	0,00
1287 - 600 - 2020				11.352,31	7.632,11	80,67
01.02.1	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		A200 - P	-3.720,20	0,00	80,67
U.1.02.01.01.001				7.632,11	2.293,15	0,00
01.3.4				7.712,78	5.338,96	80,67
1287 - 5600 - 2020				680,25	0,00	0,00
01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE		A200 - P	-396,81	283,44	0,00
U.1.10.02.01.001				283,44	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1310 - 1 - 2020				80.659,31	80.659,31	0,00
01.03.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.		A200 - P	10.268,04	10.268,04	0,00
U.1.01.01.01.002				90.927,35	50.877,66	0,00
01.3.2				90.927,35	29.781,65	0,00
1310 - 6 - 2020				6.376,00	6.376,00	0,00
01.03.1	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				6.376,00	3.570,91	0,00
01.3.2				6.376,00	2.805,09	0,00
1310 - 5001 - 2020				3.227,86	0,00	0,00
01.03.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.		A200 - P	0,00	3.227,86	0,00
U.1.10.02.01.001				3.227,86	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00
1311 - 4 - 2020				22.036,12	22.036,12	1.615,22
01.03.1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.		A200 - P	2.443,79	2.443,79	1.615,22
U.1.01.02.01.001				24.479,91	13.616,07	0,00
01.3.2				26.095,13	8.420,05	1.615,22
1311 - 5 - 2020				1.172,47	1.172,47	0,00
01.03.1	INAIL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.172,47	619,45	0,00
01.3.2				1.172,47	553,02	0,00
1311 - 5004 - 2020				816,65	0,00	0,00
01.03.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.		A200 - P	0,00	816,65	0,00
U.1.10.02.01.001				816,65	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00
1331 - 103 - 2020				11.666,67	9.000,00	1.219,65
01.03.1	FORNITURA PASTI AI DIPENDENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIT		A200 - P	0,00	2.666,67	1.219,65
U.1.01.01.02.002				11.666,67	4.073,48	1.174,05
01.3.2				12.886,32	4.926,52	45,60

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1366 - 409 - 2020	TRASFERIMENTI A COMUNE NONANTOLA PERS. COMAND. - BELLINI			0,00	0,00	57.675,36
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	57.675,36
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	57.675,36
01.3.2				57.675,36	0,00	0,00
1387 - 600 - 2020	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			6.918,34	6.918,34	0,00
01.03.1			A200 - P	872,78	872,78	0,00
U.1.02.01.01.001				7.791,12	4.359,31	0,00
01.3.2				7.791,12	2.559,03	0,00
1387 - 5600 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			274,37	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	274,37	0,00
U.1.10.02.01.001				274,37	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00
1410 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			44.797,92	44.797,92	14,41
01.04.1			A200 - P	0,00	0,00	14,41
U.1.01.01.01.002				44.797,92	24.149,65	14,41
01.1.2				44.812,33	20.648,27	0,00
1411 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			12.496,44	12.496,44	0,00
01.04.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				12.496,44	6.735,46	0,00
01.1.2				12.496,44	5.760,98	0,00
1411 - 5 - 2020	INAIL - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			678,62	678,62	0,00
01.04.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				678,62	358,38	0,00
01.1.2				678,62	320,24	0,00
1487 - 600 - 2020	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			3.845,53	3.845,53	0,00
01.04.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				3.845,53	2.073,07	0,00
01.1.2				3.845,53	1.772,46	0,00
1610 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO			97.094,99	97.594,99	2.000,00
01.06.1			A200 - P	500,00	0,00	2.000,00
U.1.01.01.01.002				97.594,99	50.630,03	0,00
01.3.4				99.594,99	46.964,96	2.000,00
1610 - 6 - 2020	ASSEGGNI NUCLEO FAMILIARE UFFICIO TECNICO			4.090,00	4.090,00	0,00
01.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				4.090,00	2.590,53	0,00
01.3.4				4.090,00	1.499,47	0,00
1611 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO TECNICO			27.721,53	27.848,03	643,60
01.06.1			A200 - P	126,50	0,00	643,60
U.1.01.02.01.001				27.848,03	14.484,29	0,00
01.3.4				28.491,63	13.363,74	643,60

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1611 - 5 - 2020	INAIL - UFFICIO TECNICO			1.478,37	1.478,37	0,00
01.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.478,37	902,83	0,00
01.3.4				1.478,37	575,54	0,00
1687 - 600 - 2020	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO			8.377,54	8.377,54	174,80
01.06.1			A200 - P	0,00	0,00	174,80
U.1.02.01.01.001				8.377,54	4.373,67	0,00
01.3.4				8.552,34	4.003,87	174,80
1710 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			78.451,45	71.094,33	0,00
01.07.1			A200 - P	-7.357,12	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				71.094,33	30.266,62	0,00
01.3.4				71.094,33	40.827,71	0,00
1711 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			22.585,26	20.432,17	0,00
01.07.1			A200 - P	-2.153,09	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				20.432,17	8.485,72	0,00
01.3.4				20.432,17	11.946,45	0,00
1711 - 5 - 2020	INAIL - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			1.196,75	1.084,14	0,00
01.07.1			A200 - P	-112,61	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.084,14	627,61	0,00
01.3.4				1.084,14	456,53	0,00
1735 - 2 - 2020	RIMBORSO COMUNE NONANTOLA COORDINATORE ISTAT			0,00	0,00	964,18
01.07.1			A200 - P	0,00	0,00	964,18
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	964,18
01.3.4				964,18	0,00	0,00
1765 - 413 - 2020	CONVENZIONE UFFICIO ANAGRAFE			7.400,00	0,00	0,00
01.07.1			A200 - P	250,00	7.650,00	0,00
U.1.04.01.02.003				7.650,00	0,00	0,00
01.3.4				7.650,00	0,00	0,00
1787 - 600 - 2020	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			6.781,56	6.143,44	0,00
01.07.1			A200 - P	-638,12	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				6.143,44	2.614,13	0,00
01.3.4				6.143,44	3.529,31	0,00
1795 - 1 - 2020	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI			16.000,00	7.618,52	7.877,73
01.07.1			A200 - P	5.000,00	13.381,48	7.877,73
U.1.01.01.01.003				21.000,00	385,87	3.324,25
01.3.1				28.877,73	7.232,65	4.553,48
1796 - 4 - 2020	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI			3.808,00	1.813,21	1.989,27
01.07.1			A200 - P	1.190,00	3.184,79	1.989,27
U.1.01.02.01.001				4.998,00	91,84	791,16
01.3.1				6.987,27	1.721,37	1.198,11

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1796 - 5 - 2020	INAIL - CONSULTAZIONI ELETTORALI			240,00	110,36	0,00
01.07.1			A200 - P	75,00	204,64	0,00
U.1.10.04.99.999				315,00	0,00	0,00
01.3.1				315,00	110,36	0,00
1797 - 600 - 2020	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP			1.360,00	647,58	669,61
01.07.1			A200 - P	425,00	1.137,42	669,61
U.1.02.01.01.001				1.785,00	32,80	275,73
01.3.1				2.454,61	614,78	393,88
1798 - 407 - 2020	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RIMBORSO A UNIONE -			7.000,00	4.244,75	6.937,72
01.07.1			A200 - P	2.000,00	4.755,25	6.937,72
U.1.04.01.02.005				9.000,00	231,49	1.936,87
01.3.1				15.937,72	4.013,26	5.000,85
1811 - 4 - 2020	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			21.387,48	37.893,62	0,00
01.11.1			A200 - P	16.506,14	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				37.893,62	18.679,84	0,00
01.3.4				37.893,62	19.213,78	0,00
1811 - 5 - 2020	PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI			300,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	300,00	0,00
U.1.01.02.01.999				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1811 - 7 - 2020	INAIL SU FONDI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			2.115,05	2.115,05	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				2.115,05	0,00	0,00
01.3.4				2.115,05	2.115,05	0,00
1811 - 5004 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			10.625,23	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	10.625,23	0,00
U.1.10.02.01.001				10.625,23	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 11 - 2020	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			13.608,00	17.430,07	0,00
01.11.1			A200 - P	3.822,07	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				17.430,07	1.085,73	0,00
01.3.4				17.430,07	16.344,34	0,00
1812 - 17 - 2020	FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA'			7.000,00	13.400,00	0,00
01.11.1			A200 - P	6.400,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				13.400,00	2.735,67	0,00
01.3.4				13.400,00	10.664,33	0,00
1812 - 18 - 2020	FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO			2.150,00	4.050,00	0,00
01.11.1			A200 - P	1.900,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				4.050,00	530,79	0,00
01.3.4				4.050,00	3.519,21	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1812 - 19 - 2020	FONDO INDENNITA' EDUCATORI			2.000,00	4.000,00	0,00
01.11.1			A200 - P	2.000,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				4.000,00	1.141,38	0,00
01.3.4				4.000,00	2.858,62	0,00
1812 - 20 - 2020	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO			11.500,00	23.000,00	0,00
01.11.1			A200 - P	11.500,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				23.000,00	6.105,29	0,00
01.3.4				23.000,00	16.894,71	0,00
1812 - 21 - 2020	FONDO PROGRESSIONE ORIZZONTALE			20.200,00	36.039,99	0,00
01.11.1			A200 - P	15.839,99	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				36.039,99	14.722,87	0,00
01.3.4				36.039,99	21.317,12	0,00
1812 - 22 - 2020	FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO			14.750,00	23.750,00	0,00
01.11.1			A200 - P	9.000,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				23.750,00	9.488,50	0,00
01.3.4				23.750,00	14.261,50	0,00
1812 - 23 - 2020	FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE			54.793,90	63.628,16	0,00
01.11.1			A200 - P	8.834,26	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				63.628,16	27.439,62	0,00
01.3.4				63.628,16	36.188,54	0,00
1812 - 26 - 2020	FONDO PROGETTI ART.15 LETT.K CCNL 1/4/1999			41.322,64	31.322,64	55.893,91
01.11.1			A200 - P	0,00	10.000,00	55.893,91
U.1.01.01.01.004				41.322,64	0,00	13.628,83
01.3.4				97.216,55	31.322,64	42.265,08
1812 - 5011 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			8.000,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	8.000,00	0,00
U.1.10.02.01.001				8.000,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5017 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA'			600,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	600,00	0,00
U.1.10.02.01.001				600,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5018 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO			250,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	250,00	0,00
U.1.10.02.01.001				250,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5022 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO			5.750,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	5.750,00	0,00
U.1.10.02.01.001				5.750,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1812 - 5023 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE			27.396,95	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	27.396,95	0,00
U.1.10.02.01.001				27.396,95	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1814 - 29 - 2020	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA			4.000,00	4.000,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.999				4.000,00	672,10	0,00
01.3.4				4.000,00	3.327,90	0,00
1815 - 1 - 2020	SPESE CONTABILITA' EMERGENZA TERREMOTO			20.000,00	9.428,29	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	10.571,71	0,00
U.1.01.01.01.004				20.000,00	2.062,39	0,00
01.3.4				20.000,00	7.365,90	0,00
1815 - 4 - 2020	ONERI PER EMERGENZA TERREMOTO			4.760,00	490,85	12,02
01.11.1			A200 - P	0,00	4.269,15	12,02
U.1.01.02.01.001				4.760,00	490,85	12,02
01.3.4				4.772,02	0,00	0,00
1815 - 5 - 2020	INAIL PER EMERGENZA TERREMOTO			300,00	10,01	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	289,99	0,00
U.1.10.04.99.999				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	10,01	0,00
1815 - 600 - 2020	IRAP PER EMERGENZA TERREMOTO			1.700,00	175,30	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	1.524,70	0,00
U.1.02.01.01.001				1.700,00	175,30	0,00
01.3.4				1.700,00	0,00	0,00
1817 - 4 - 2020	ONERI PER EMERGENZA EVENTI METEO			0,00	0,00	11,34
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	11,34
U.1.01.02.01.001				0,00	0,00	11,34
01.3.4				11,34	0,00	0,00
1887 - 600 - 2020	I.R.A.P.			12.743,84	17.827,49	0,00
01.11.1			A200 - P	5.083,65	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				17.827,49	6.380,34	0,00
01.3.4				17.827,49	11.447,15	0,00
1887 - 5600 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P.			3.569,74	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	3.569,74	0,00
U.1.10.02.01.001				3.569,74	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1899 - 10 - 2020	FONDO ACCANTONAMENTO PROCEDIMENTI UFF. PERSONALE			16.694,94	0,00	0,00
20.01.1			A200 - P	0,00	16.694,94	0,00
U.1.10.01.01.001				16.694,94	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1902 - 20 - 2020	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			13.804,28	0,00	0,00
20.03.1			A200 - P	6.199,96	20.004,24	0,00
U.1.10.01.04.001				20.004,24	0,00	0,00
01.3.4				6.199,96	0,00	0,00
3166 - 407 - 2020	TRASFERIMENTI A UNIONE PER STRAORDINARI PM FINANZIATO MINISTERO INTERNO (ART 115 DL 18/2020)			0,00	1.595,48	0,00
03.01.1			A200 - P	1.595,48	0,00	0,00
U.1.04.01.02.005				1.595,48	1.595,48	0,00
03.1.1				1.595,48	0,00	0,00
4510 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			22.493,87	22.493,87	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				22.493,87	12.038,68	0,00
09.6.0				22.493,87	10.455,19	0,00
4510 - 2 - 2020	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			0,00	0,00	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.008				0,00	0,00	0,00
09.6.0				0,00	0,00	0,00
4511 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			5.992,95	5.992,95	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				5.992,95	3.222,18	0,00
09.6.0				5.992,95	2.770,77	0,00
4511 - 5 - 2020	INAIL - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			337,41	337,41	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				337,41	179,95	0,00
09.6.0				337,41	157,46	0,00
4565 - 409 - 2020	CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA			64.885,95	0,00	129.300,51
04.06.1			A200 - P	0,00	64.885,95	129.300,51
U.1.04.01.02.003				64.885,95	0,00	70.094,90
09.6.0				194.186,46	0,00	59.205,61
4587 - 600 - 2020	I.R.A.P. - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			1.911,98	1.911,98	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				1.911,98	1.027,77	0,00
09.6.0				1.911,98	884,21	0,00
5110 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			46.030,27	46.030,27	0,00
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				46.030,27	24.813,18	0,00
08.2.1				46.030,27	21.217,09	0,00
5111 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			13.437,26	13.437,26	0,00
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				13.437,26	7.242,06	0,00
08.2.1				13.437,26	6.195,20	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5111 - 5 - 2020	INAIL - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			704,36	704,36	0,00
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				704,36	368,24	0,00
08.2.1				704,36	336,12	0,00
5187 - 600 - 2020	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			3.991,35	3.991,35	0,00
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				3.991,35	2.151,55	0,00
08.2.1				3.991,35	1.839,80	0,00
8110 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.			84.660,78	84.660,78	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				84.660,78	47.018,60	0,00
04.5.5				84.660,78	37.642,18	0,00
8110 - 6 - 2020	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE VIABILITA'			150,00	150,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				150,00	66,24	0,00
04.5.5				150,00	83,76	0,00
8110 - 5001 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.			3.227,86	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	3.227,86	0,00
U.1.10.02.01.001				3.227,86	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00
8111 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			24.604,69	24.604,69	0,00
10.05.1			A200 - P	892,18	892,18	0,00
U.1.01.02.01.001				25.496,87	13.755,59	0,00
04.5.5				25.496,87	10.849,10	0,00
8111 - 5 - 2020	INAIL - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			1.246,18	1.246,18	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.246,18	827,79	0,00
04.5.5				1.246,18	418,39	0,00
8111 - 5004 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			816,65	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	816,65	0,00
U.1.10.02.01.001				816,65	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00
8187 - 600 - 2020	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			7.336,05	5.636,05	42,50
10.05.1			A200 - P	-1.700,00	0,00	42,50
U.1.02.01.01.001				5.636,05	3.119,57	0,00
04.5.5				5.678,55	2.516,48	42,50
8187 - 5600 - 2020	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			274,37	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	274,37	0,00
U.1.10.02.01.001				274,37	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10110 - 1 - 2020	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI			45.492,89	45.492,89	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				45.492,89	24.418,29	0,00
10.4.1				45.492,89	21.074,60	0,00
10110 - 6 - 2020	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE ASILO NIDO			4.000,00	4.000,00	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				4.000,00	2.216,05	0,00
10.4.1				4.000,00	1.783,95	0,00
10111 - 4 - 2020	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI			12.682,38	12.682,38	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				12.682,38	6.836,09	0,00
10.4.1				12.682,38	5.846,29	0,00
10111 - 5 - 2020	INAIL - ASILO NIDO			689,05	689,05	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				689,05	363,94	0,00
09.6.0				689,05	325,11	0,00
10187 - 600 - 2020	I.R.A.P. - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			3.904,63	3.904,63	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				3.904,63	2.102,42	0,00
10.4.1				3.904,63	1.802,21	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			1.411.831,60	1.185.713,78	303.518,26
				34.766,85	260.884,67	303.518,26
				1.446.598,45	539.401,94	154.426,67
				1.650.256,15	646.311,84	149.091,59
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50010 - 0 - 2020	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE			150.000,00	150.000,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.7.01.03.02.001				150.000,00	36.665,75	0,00
01.3.4				150.000,00	113.334,25	0,00
50020 - 915 - 2020	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE			300.000,00	300.000,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.7.01.03.01.001				300.000,00	84.706,73	0,00
01.3.4				300.000,00	215.293,27	0,00
50020 - 917 - 2020	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO			50.000,00	50.000,00	4.773,23
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	4.773,23
U.7.01.03.01.001				50.000,00	23.877,84	4.773,23
01.3.4				54.773,23	26.122,16	0,00
50030 - 0 - 2020	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - (DA NON UTILIZZARE)			0,00	0,00	221,82
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	221,82
U.7.01.03.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				221,82	0,00	221,82

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50300 - 0 - 2020	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			20.000,00	20.000,00	4.614,37
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	4.614,37
U.7.01.02.99.999				20.000,00	3.931,64	526,45
01.3.4				24.614,37	16.068,36	4.087,92
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			520.000,00	520.000,00	9.609,42
				0,00	0,00	9.609,42
				520.000,00	149.181,96	5.299,68
				529.609,42	370.818,04	4.309,74
Totale A203 - PERSONALE (Sola Stefano)				1.931.831,60	1.705.713,78	313.127,68
				34.766,85	260.884,67	313.127,68
				1.966.598,45	688.583,90	159.726,35
				2.179.865,57	1.017.129,88	153.401,33
A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 81 - 2020	INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE			3.200,00	0,00	1.000,00
01.01.1			A200 - P	0,00	3.200,00	1.000,00
U.1.03.02.01.001				3.200,00	0,00	664,44
01.1.1				4.200,00	0,00	335,56
1130 - 83 - 2020	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI			1.200,00	1.200,00	143,30
01.01.1			A200 - P	0,00	0,00	143,30
U.1.03.02.01.002				1.200,00	194,14	143,30
01.1.1				1.343,30	1.005,86	0,00
1130 - 86 - 2020	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			10.000,00	9.000,00	8.136,98
01.01.1			A200 - P	0,00	1.000,00	8.136,98
U.1.03.02.01.001				10.000,00	1.982,77	8.136,98
01.1.1				18.136,98	7.017,23	0,00
1132 - 130 - 2020	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI			5.800,00	5.800,00	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				5.800,00	5.800,00	0,00
01.1.1				5.800,00	0,00	0,00
1139 - 341 - 2020	TELEFONIA MOBILE			0,00	1.000,00	0,00
01.03.1			A200 - P	1.000,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.002				1.000,00	0,00	0,00
01.3.2				1.000,00	1.000,00	0,00
1165 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ORGANI ISTITUZIONALI			1.430,00	0,00	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	1.430,00	0,00
U.1.04.01.02.005				1.430,00	0,00	0,00
01.1.1				1.430,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1172 - 470 - 2020	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - A.N.C.I. - LEGA AUTONOMIE LOCALI - UNCEM			3.000,00	2.743,49	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	256,51	0,00
U.1.04.01.02.999				3.000,00	2.743,49	0,00
01.1.1				3.000,00	0,00	0,00
1232 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			16.750,00	12.696,45	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	4.053,55	0,00
U.1.10.04.99.999				16.750,00	12.696,45	0,00
01.3.4				16.750,00	0,00	0,00
1265 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SEGRETERIA GENERALE			7.730,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	7.730,00	0,00
U.1.04.01.02.005				7.730,00	0,00	0,00
01.3.4				7.730,00	0,00	0,00
1321 - 48 - 2020	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - GEST. ECONOMICA, FINANZ.			5.000,00	3.286,60	2.489,60
01.03.1			A200 - P	0,00	1.713,40	2.489,60
U.1.03.01.01.002				5.000,00	573,00	2.476,59
01.3.2				7.489,60	2.713,60	13,01
1321 - 52 - 2020	SPESE PICCOLO ECONOMATO			1.500,00	1.500,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				1.500,00	552,08	0,00
01.3.2				1.500,00	947,92	0,00
1332 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI GENERALI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR			5.000,00	5.000,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				5.000,00	5.000,00	0,00
01.3.2				5.000,00	0,00	0,00
1335 - 250 - 2020	INCARICHI AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI			9.000,00	0,00	3.806,40
01.03.1			A200 - P	0,00	9.000,00	3.806,40
U.1.03.02.11.999				9.000,00	0,00	0,00
01.3.2				12.806,40	0,00	3.806,40
1338 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			11.000,00	11.000,00	19.670,57
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	19.670,57
U.1.03.02.05.006				11.000,00	5.925,38	8.960,95
01.3.2				30.670,57	5.074,62	10.709,62
1338 - 341 - 2020	TELEFONO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			3.900,00	2.600,00	2.289,77
01.03.1			A200 - P	-1.000,00	300,00	2.289,77
U.1.03.02.05.001				2.900,00	1.621,98	1.465,84
01.3.2				5.189,77	978,02	823,93
1338 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV			21.000,00	21.000,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				21.000,00	8.855,80	0,00
01.3.2				21.000,00	12.144,20	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1338 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			1.200,00	1.200,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				1.200,00	755,55	0,00
01.3.2				1.200,00	444,45	0,00
1355 - 370 - 2020	NOLEGGI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			6.700,00	5.400,00	5.325,41
01.03.1			A200 - P	0,00	1.300,00	5.325,41
U.1.03.02.07.008				6.700,00	1.329,83	2.416,66
01.3.2				12.025,41	4.070,17	2.908,75
1365 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - GESTIONE ECONOMICA			17.085,00	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	17.085,00	0,00
U.1.04.01.02.005				17.085,00	0,00	0,00
01.3.2				17.085,00	0,00	0,00
1368 - 411 - 2020	RIMBORSO AL COMUNE DI NONANTOLA PER SERVIZIO TRIBUTI			0,00	0,00	2.500,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	2.500,00
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	2.500,00
01.3.2				2.500,00	0,00	0,00
1387 - 601 - 2020	IMPOSTE E TASSE A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			29.000,00	13.529,62	6.959,15
01.03.1			A200 - P	0,00	15.470,38	6.959,15
U.1.02.01.99.999				29.000,00	13.529,62	2.506,31
01.3.2				35.959,15	0,00	4.452,84
1387 - 605 - 2020	SPESE PER COMMISSIONI BANCARIE			12.000,00	11.873,41	5.520,00
01.03.1			A200 - P	0,00	126,59	5.520,00
U.1.03.02.17.002				12.000,00	283,41	30,00
01.3.2				17.520,00	11.590,00	5.490,00
1400 - 601 - 2020	IVA COMMERCIALE A DEBITO ERARIO			30.000,00	4.226,99	1.002,94
01.03.1			A200 - P	-10.000,00	15.773,01	1.002,94
U.1.10.03.01.001				20.000,00	4.226,99	1.002,94
01.3.2				21.002,94	0,00	0,00
1400 - 605 - 2020	IVA A DEBITO SCISSIONE CONTABILE SPLIT PAYMENT			26.350,00	0,00	27.130,00
01.03.1			A200 - P	0,00	26.350,00	27.130,00
U.1.10.99.99.999				26.350,00	0,00	23.728,55
01.3.2				53.480,00	0,00	3.401,45
1432 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			1.860,00	0,00	0,00
01.04.1			A200 - P	0,00	1.860,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.860,00	0,00	0,00
01.1.2				1.860,00	0,00	0,00
1632 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - UFFICIO TECNICO			5.680,00	5.384,37	0,00
01.06.1			A200 - P	0,00	295,63	0,00
U.1.10.04.99.999				5.680,00	5.384,37	0,00
01.3.4				5.680,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1638 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - UFFICIO TECNICO			280,00	250,00	215,73
01.06.1			A200 - P	0,00	30,00	215,73
U.1.03.02.05.001				280,00	34,12	51,34
01.3.4				495,73	215,88	164,39
1665 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SPORTELLINO UNICO			48.860,00	0,00	11.222,00
01.06.1			A200 - P	0,00	48.860,00	11.222,00
U.1.04.01.02.005				48.860,00	0,00	0,00
01.3.4				60.082,00	0,00	11.222,00
1732 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT.			2.720,00	2.310,00	0,00
01.07.1			A200 - P	0,00	410,00	0,00
U.1.10.04.99.999				2.720,00	2.310,00	0,00
01.3.4				2.720,00	0,00	0,00
1765 - 414 - 2020	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE			2.100,00	1.740,62	605,15
01.07.1			A200 - P	0,00	359,38	605,15
U.1.04.01.02.003				2.100,00	1.740,62	0,00
01.3.4				2.705,15	0,00	605,15
1766 - 35 - 2020	SPESE PER RISTORO STATO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE (NON UTILIZZARE)			25.000,00	0,00	671,60
01.07.1			A200 - P	-17.746,72	7.253,28	671,60
U.1.04.01.02.003				7.253,28	0,00	654,81
01.3.4				7.924,88	0,00	16,79
1767 - 35 - 2020	SPESE PER RISTORO STATO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE			0,00	7.253,28	0,00
01.07.1			A200 - P	17.746,72	10.493,44	0,00
U.1.04.01.01.001				17.746,72	7.253,28	0,00
01.3.4				17.746,72	0,00	0,00
1832 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI			16.300,00	13.150,69	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	3.149,31	0,00
U.1.10.04.99.999				16.300,00	13.150,69	0,00
01.3.4				16.300,00	0,00	0,00
1838 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ALTRI SERVIZI GENERALI			1.700,00	1.700,00	4.127,47
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	4.127,47
U.1.03.02.05.006				1.700,00	466,56	910,88
01.3.4				5.827,47	1.233,44	3.216,59
1838 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI			720,00	700,00	594,51
01.11.1			A200 - P	0,00	20,00	594,51
U.1.03.02.05.001				720,00	141,94	206,35
01.3.4				1.314,51	558,06	388,16
1838 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ALTRI SERVIZI GENERALI			3.500,00	3.500,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				3.500,00	1.871,95	0,00
01.3.4				3.500,00	1.628,05	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1838 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - ALTRI SERVIZI GENERALI			3.700,00	3.700,00	2.595,96
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	2.595,96
U.1.03.02.05.005				3.700,00	2.255,03	2.595,96
01.3.4				6.295,96	1.444,97	0,00
1839 - 344 - 2020	SPESE SPEDIZIONE MASSIVA ATTI TRIBUTI			1.000,00	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.02.16.002				1.000,00	0,00	0,00
01.3.2				1.000,00	0,00	0,00
1865 - 400 - 2020	CONTRIBUTO COMUNE DI MODENA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO			4.600,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	4.600,00	0,00
U.1.04.01.02.003				4.600,00	0,00	0,00
01.3.4				4.600,00	0,00	0,00
1865 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI			2.700,00	0,00	2.700,00
01.11.1			A200 - P	0,00	2.700,00	2.700,00
U.1.04.01.02.005				2.700,00	0,00	0,00
01.3.4				5.400,00	0,00	2.700,00
1887 - 605 - 2020	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI			500,00	360,99	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	139,01	0,00
U.1.02.01.09.001				500,00	360,99	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1899 - 20 - 2020	FONDO RISERVA			30.000,00	0,00	0,00
20.01.1			A200 - P	39.339,38	69.339,38	0,00
U.1.10.01.01.001				69.339,38	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1901 - 20 - 2020	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE			24.978,66	0,00	0,00
20.02.1			A200 - P	0,00	24.978,66	0,00
U.1.10.01.03.001				24.978,66	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1903 - 20 - 2020	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI			10.000,00	0,00	0,00
20.03.1			A200 - P	0,00	10.000,00	0,00
U.1.10.01.99.999				10.000,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1909 - 20 - 2020	FONDO RISERVA DI CASSA			0,00	0,00	0,00
20.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				1.205.828,27	0,00	0,00
3165 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - POLIZIA MUNICIPALE			209.110,00	0,00	209.110,00
03.01.1			A200 - P	0,00	209.110,00	209.110,00
U.1.04.01.02.005				209.110,00	0,00	209.110,00
03.1.1				418.220,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4138 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - SCUOLA MATERNA			20.000,00	20.000,00	15.899,92
04.01.1		A200 - P		0,00	0,00	15.899,92
U.1.03.02.05.006				20.000,00	5.685,14	6.898,24
09.1.1				35.899,92	14.314,86	9.001,68
4138 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MATERNA			900,00	900,00	681,42
04.01.1		A200 - P		0,00	0,00	681,42
U.1.03.02.05.001				900,00	111,25	93,93
09.1.1				1.581,42	788,75	587,49
4138 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SCUOLA MATERNA			2.400,00	2.400,00	7,08
04.01.1		A200 - P		0,00	0,00	7,08
U.1.03.02.05.004				2.400,00	1.439,63	7,08
09.1.1				2.407,08	960,37	0,00
4138 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - SCUOLA MATERNA			4.300,00	4.300,00	0,00
04.01.1		A200 - P		0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				4.300,00	1.807,52	0,00
09.1.1				4.300,00	2.492,48	0,00
4238 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE			44.100,00	44.100,00	39.707,00
04.02.1		A200 - P		0,00	0,00	39.707,00
U.1.03.02.05.006				44.100,00	12.530,93	11.231,34
09.1.2				83.807,00	31.569,07	28.475,66
4238 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			2.600,00	2.600,00	1.595,66
04.02.1		A200 - P		0,00	0,00	1.595,66
U.1.03.02.05.001				2.600,00	299,01	324,92
09.1.2				4.195,66	2.300,99	1.270,74
4238 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			33.500,00	33.500,00	60,36
04.02.1		A200 - P		0,00	0,00	60,36
U.1.03.02.05.004				33.500,00	13.702,79	60,36
09.1.2				33.560,36	19.797,21	0,00
4238 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			5.130,00	5.130,00	601,43
04.02.1		A200 - P		0,00	0,00	601,43
U.1.03.02.05.005				5.130,00	2.750,09	601,43
09.1.2				5.731,43	2.379,91	0,00
4265 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZ. ELEMENTARE			20.400,00	0,00	20.400,00
04.02.1		A200 - P		0,00	20.400,00	20.400,00
U.1.04.01.02.005				20.400,00	0,00	0,00
09.1.2				40.800,00	0,00	20.400,00
4338 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE MEDIA			98.500,00	98.500,00	87.667,10
04.02.1		A200 - P		0,00	0,00	87.667,10
U.1.03.02.05.006				98.500,00	33.346,78	39.102,41
09.1.2				186.167,10	65.153,22	48.564,69

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4338 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE MEDIA			1.350,00	1.300,00	883,47
04.02.1			A200 - P	0,00	50,00	883,47
U.1.03.02.05.001				1.350,00	408,46	396,27
09.1.2				2.233,47	891,54	487,20
4338 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE MEDIA			19.800,00	19.800,00	154,27
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	154,27
U.1.03.02.05.004				19.800,00	7.007,23	154,27
09.1.2				19.954,27	12.792,77	0,00
4338 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE MEDIA			5.100,00	5.100,00	0,00
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				5.100,00	2.798,83	0,00
09.1.2				5.100,00	2.301,17	0,00
4365 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZIONE MEDIA			13.260,00	0,00	13.260,00
04.02.1			A200 - P	0,00	13.260,00	13.260,00
U.1.04.01.02.005				13.260,00	0,00	0,00
09.1.2				26.520,00	0,00	13.260,00
4532 - 132 - 2020	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			5.800,00	0,00	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	5.800,00	0,00
U.1.10.04.99.999				5.800,00	0,00	0,00
09.6.0				5.800,00	0,00	0,00
4538 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASS. SCOL.			1.400,00	1.400,00	6.376,57
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	6.376,57
U.1.03.02.05.006				1.400,00	555,16	498,17
09.6.0				7.776,57	844,84	5.878,40
4538 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - ASSIST. SCOLASTICA, TRASP., REFEZIONE, E ALTRI SERV.			350,00	250,00	212,14
04.06.1			A200 - P	0,00	100,00	212,14
U.1.03.02.05.001				350,00	21,96	111,57
09.6.0				562,14	228,04	100,57
4565 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA SCOL.			16.170,00	0,00	16.170,00
04.06.1			A200 - P	0,00	16.170,00	16.170,00
U.1.04.01.02.005				16.170,00	0,00	0,00
09.6.0				32.340,00	0,00	16.170,00
4593 - 624 - 2020	RIMBORSO BUONI PASTO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			600,00	100,00	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	500,00	0,00
U.1.10.99.99.999				600,00	0,00	0,00
09.6.0				600,00	100,00	0,00
5132 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			0,00	0,00	0,00
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				0,00	0,00	0,00
08.2.1				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5137 - 370 - 2020				0,00	0,00	20.000,00
01.03.1	NOLEGGIO PREFABBRICATI SOSTITUTIVI CAMPO SPORTIVO SOLARA		A200 - P	0,00	0,00	20.000,00
U.1.04.04.01.001				0,00	0,00	20.000,00
01.3.2				20.000,00	0,00	0,00
5138 - 340 - 2020				19.878,00	19.878,00	17.000,00
05.01.1	GAS PER IL RISCALDAMENTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		A200 - P	0,00	0,00	17.000,00
U.1.03.02.05.006				19.878,00	7.193,34	7.946,19
08.2.1				36.878,00	12.684,66	9.053,81
5138 - 341 - 2020				1.350,00	1.300,00	945,57
05.01.1	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		A200 - P	0,00	50,00	945,57
U.1.03.02.05.001				1.350,00	250,68	226,31
08.2.1				2.295,57	1.049,32	719,26
5138 - 342 - 2020				13.561,00	13.561,00	305,89
05.01.1	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		A200 - P	0,00	0,00	305,89
U.1.03.02.05.004				13.561,00	5.479,27	305,89
08.2.1				13.866,89	8.081,73	0,00
5138 - 343 - 2020				350,00	350,00	310,00
05.01.1	ACQUA POTABILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		A200 - P	0,00	0,00	310,00
U.1.03.02.05.005				350,00	92,67	310,00
08.2.1				660,00	257,33	0,00
5265 - 407 - 2020				38.000,00	0,00	38.000,00
05.02.1	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ATTIVITA' CULTURALI		A200 - P	0,00	38.000,00	38.000,00
U.1.04.01.02.005				38.000,00	0,00	0,00
08.2.1				76.000,00	0,00	38.000,00
6238 - 340 - 2020				28.367,00	28.367,00	40.441,75
06.01.1	GAS PER IL RISCALDAMENTO - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI		A200 - P	0,00	0,00	40.441,75
U.1.03.02.05.006				28.367,00	9.337,39	8.709,45
08.1.1				68.808,75	19.029,61	31.732,30
6238 - 342 - 2020				43.693,00	43.693,00	0,00
06.01.1	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				43.693,00	26.547,47	0,00
08.1.1				43.693,00	17.145,53	0,00
6238 - 343 - 2020				5.257,00	5.257,00	0,00
06.01.1	ACQUA POTABILE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				5.257,00	3.249,55	0,00
08.1.1				5.257,00	2.007,45	0,00
8132 - 131 - 2020				11.420,00	10.938,00	0,00
10.05.1	ASSICURAZIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		A200 - P	0,00	482,00	0,00
U.1.10.04.99.999				11.420,00	10.938,00	0,00
04.5.5				11.420,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
8138 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - VIABILITA' E TRASPORTI			3.500,00	3.500,00	4.848,33
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	4.848,33
U.1.03.02.05.006				3.500,00	300,88	2.933,29
04.5.5				8.348,33	3.199,12	1.915,04
8138 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - VIABILITA', CIRCOLAZ. STRADALE E SERV. CONNESSI			550,00	500,00	417,93
10.05.1			A200 - P	0,00	50,00	417,93
U.1.03.02.05.001				550,00	119,16	100,53
04.5.5				967,93	380,84	317,40
8138 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - VIABILITA' E TRASPORTI			2.500,00	2.500,00	73,50
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	73,50
U.1.03.02.05.004				2.500,00	1.309,91	73,50
04.5.5				2.573,50	1.190,09	0,00
8138 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - VIABILITA' E TRASPORTI			160,00	160,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				160,00	139,18	0,00
04.5.5				160,00	20,82	0,00
8165 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - VIABILITA'			123.615,00	0,00	123.615,00
10.05.1			A200 - P	0,00	123.615,00	123.615,00
U.1.04.01.02.005				123.615,00	0,00	123.615,00
04.5.5				247.230,00	0,00	0,00
8180 - 565 - 2020	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CONN.			2.700,00	1.385,74	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	1.314,26	0,00
U.1.07.05.04.003				2.700,00	1.385,74	0,00
04.5.5				2.700,00	0,00	0,00
8187 - 605 - 2020	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - VIABILITA'			200,00	150,61	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	49,39	0,00
U.1.02.01.09.001				200,00	95,84	0,00
04.5.5				200,00	54,77	0,00
8238 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI			35.600,00	35.600,00	8.699,32
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	8.699,32
U.1.03.02.05.004				35.600,00	13.970,22	8.699,32
04.5.5				44.299,32	21.629,78	0,00
8265 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA			233.560,00	0,00	79.848,63
10.05.1			A200 - P	0,00	233.560,00	79.848,63
U.1.04.01.02.005				233.560,00	0,00	0,00
04.5.5				313.408,63	0,00	79.848,63
8368 - 435 - 2020	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO LOCALE			5.870,00	5.861,27	0,00
10.02.1			A200 - P	0,00	8,73	0,00
U.1.04.03.02.001				5.870,00	5.861,27	0,00
04.5.1				5.870,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9338 - 341 - 2020	UTENZE TELEFONICHE - PROTEZIONE CIVILE			1.000,00	800,00	725,50
11.01.1			A200 - P	0,00	200,00	725,50
U.1.03.02.05.001				1.000,00	264,49	249,34
03.2.1				1.725,50	535,51	476,16
9338 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - PROTEZIONE CIVILE VIA DE ANDRE'			2.100,00	2.100,00	0,00
11.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				2.100,00	1.165,16	0,00
03.2.1				2.100,00	934,84	0,00
9365 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - PROTEZIONE CIVILE			2.185,00	0,00	2.185,00
11.01.1			A200 - P	0,00	2.185,00	2.185,00
U.1.04.01.02.005				2.185,00	0,00	0,00
03.2.1				4.370,00	0,00	2.185,00
9468 - 436 - 2020	TRASFERIMENTI AD AIMAG PER RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA DI BOMPORTO			0,00	0,00	0,00
09.04.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.04.03.02.001				0,00	0,00	0,00
06.3.1				0,00	0,00	0,00
9532 - 132 - 2020	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			2.270,00	0,00	0,00
09.03.1			A200 - P	0,00	2.270,00	0,00
U.1.10.04.99.999				2.270,00	0,00	0,00
05.1.1				2.270,00	0,00	0,00
9665 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - AMBIENTE			125.400,00	0,00	125.400,00
09.02.1			A200 - P	0,00	125.400,00	125.400,00
U.1.04.01.02.005				125.400,00	0,00	81.735,20
05.6.1				250.800,00	0,00	43.664,80
9666 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER UFFICIO SISMICA ASSOCIATO			16.100,00	0,00	16.100,00
09.02.1			A200 - P	0,00	16.100,00	16.100,00
U.1.04.01.02.005				16.100,00	0,00	0,00
05.6.1				32.200,00	0,00	16.100,00
10132 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI GENERALI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			4.730,00	4.113,04	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	616,96	0,00
U.1.10.04.99.999				4.730,00	4.113,04	0,00
10.4.1				4.730,00	0,00	0,00
10138 - 340 - 2020	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			12.300,00	12.300,00	11.144,24
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	11.144,24
U.1.03.02.05.006				12.300,00	4.450,33	4.488,54
10.4.1				23.444,24	7.849,67	6.655,70
10138 - 341 - 2020	SPESE TELEFONICHE - ASILI NIDO, SERV. PER L'INFANZIA E MINORI			1.200,00	1.000,00	781,16
12.01.1			A200 - P	0,00	200,00	781,16
U.1.03.02.05.001				1.200,00	212,14	136,64
10.4.1				1.981,16	787,86	644,52

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10138 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			5.500,00	5.500,00	1.455,33
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	1.455,33
U.1.03.02.05.004				5.500,00	1.888,00	1.455,33
10.4.1				6.955,33	3.612,00	0,00
10138 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			3.900,00	3.900,00	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				3.900,00	525,36	0,00
10.4.1				3.900,00	3.374,64	0,00
10465 - 407 - 2020	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA E BENEFICIENZA			842.445,51	485.721,56	0,00
12.05.1			A200 - P	10.307,60	367.031,55	0,00
U.1.04.01.02.005				852.753,11	485.721,56	0,00
10.4.1				852.753,11	0,00	0,00
10466 - 407 - 2020	TRASFERIMENTO A UNIONE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE			0,00	55.061,44	0,00
12.05.1			A200 - P	55.061,44	0,00	0,00
U.1.04.01.02.005				55.061,44	55.061,44	0,00
10.4.1				55.061,44	0,00	0,00
10532 - 131 - 2020	ASSICURAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			6.680,00	0,00	17.246,67
12.09.1			A200 - P	0,00	6.680,00	17.246,67
U.1.10.04.99.999				6.680,00	0,00	5.381,75
06.2.1				23.926,67	0,00	11.864,92
10533 - 190 - 2020	RECUPERO SALME INCIDENTATE			400,00	266,00	67,00
12.09.1			A200 - P	0,00	134,00	67,00
U.1.03.02.99.999				400,00	116,00	67,00
06.2.1				467,00	150,00	0,00
10538 - 341 - 2020	UTENZE TELEFONICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			50,00	50,00	100,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	100,00
U.1.03.02.05.001				50,00	0,00	0,00
06.2.1				150,00	50,00	100,00
10538 - 342 - 2020	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			12.000,00	12.000,00	509,94
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	509,94
U.1.03.02.05.004				12.000,00	5.165,29	509,94
06.2.1				12.509,94	6.834,71	0,00
10538 - 343 - 2020	ACQUA POTABILE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			350,00	350,00	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				350,00	82,17	0,00
06.2.1				350,00	267,83	0,00
10587 - 605 - 2020	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - SERVIZIO NECROSCOPICO			25,00	22,82	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	2,18	0,00
U.1.02.01.09.001				25,00	22,82	0,00
06.2.1				25,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			2.527.580,17	1.148.672,99	1.031.713,72
				94.708,42	1.473.615,60	1.031.713,72
				2.622.288,59	828.563,19	593.985,11
				4.755.512,54	320.109,80	437.728,61
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21888 - 792 - 2020	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER ATTREZZATURE INFORMATICHE			10.000,00	0,00	0,00
01.11.2			A200 - P	-10.000,00	0,00	0,00
U.2.03.01.02.005				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
21891 - 792 - 2020	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER TECNOLOGIE ELETTRONICHE ED ATTREZZATURE INFORMATICHE RIPRISTINO VECCHIO MUNICIPIO (FINANZIATO AVANZO INVESTIMENTI=25.000)			0,00	0,00	0,00
01.11.2			A200 - P	25.000,00	25.000,00	0,00
U.2.03.01.02.005				25.000,00	0,00	0,00
01.3.4				25.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			10.000,00	0,00	0,00
				15.000,00	25.000,00	0,00
				25.000,00	0,00	0,00
				25.000,00	0,00	0,00
Titolo: 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
21300 - 901 - 2020	CONCESSIONE CREDITI			500.000,00	0,00	0,00
01.03.3			A200 - P	0,00	500.000,00	0,00
U.3.04.01.02.003				500.000,00	0,00	0,00
01.3.2				500.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Titolo: 4	Rimborso di prestiti					
41311 - 0 - 2020	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.			11.525,56	5.700,08	0,00
50.02.4			A200 - P	0,00	5.825,48	0,00
U.4.03.01.04.003				11.525,56	5.700,08	0,00
01.7.1				11.525,56	0,00	0,00
Totale Titolo 4	Rimborso di prestiti			11.525,56	5.700,08	0,00
				0,00	5.825,48	0,00
				11.525,56	5.700,08	0,00
				11.525,56	0,00	0,00
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50050 - 0 - 2020	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI			300.000,00	34.828,68	7.370,51
99.01.7			A200 - P	0,00	265.171,32	7.370,51
U.7.02.99.99.999				300.000,00	34.827,12	2.413,29
01.3.4				307.370,51	1,56	4.957,22

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50070 - 0 - 2020	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			500,00	0,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	500,00	0,00
U.7.02.04.02.001				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
50800 - 0 - 2020	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972			600.000,00	450.000,00	26.509,28
99.01.7			A200 - P	0,00	150.000,00	26.509,28
U.7.01.01.02.001				600.000,00	328.297,49	26.509,28
01.3.4				626.509,28	121.702,51	0,00
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			900.500,00	484.828,68	33.879,79
				0,00	415.671,32	33.879,79
				900.500,00	363.124,61	28.922,57
				934.379,79	121.704,07	4.957,22
Totale A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)				3.949.605,73	1.639.201,75	1.065.593,51
				109.708,42	2.420.112,40	1.065.593,51
				4.059.314,15	1.197.387,88	622.907,68
				6.226.417,89	441.813,87	442.685,83
A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1233 - 195 - 2020	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI - AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI			500,00	1.313,36	185,83
01.02.1			A200 - P	1.500,00	686,64	185,83
U.1.03.02.99.002				2.000,00	1.213,53	98,36
01.3.4				2.185,83	99,83	87,47
1433 - 147 - 2020	AGGI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI			1.500,00	0,00	7.043,41
01.04.1			A200 - P	0,00	1.500,00	7.043,41
U.1.03.02.15.999				1.500,00	0,00	1.046,99
01.1.2				8.543,41	0,00	5.996,42
1434 - 147 - 2020	AGGIO AL CONCESSIONARIO PER GESTIONE PUBBLICITA' AFFISSIONI			12.000,00	11.858,40	914,73
01.04.1			A200 - P	0,00	141,60	914,73
U.1.03.02.15.999				12.000,00	8.216,69	914,73
01.1.2				12.914,73	3.641,71	0,00
1493 - 621 - 2020	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI			10.000,00	7.756,35	82.354,90
01.04.1			A200 - P	27.977,08	30.220,73	82.354,90
U.1.10.99.99.999				37.977,08	7.417,45	338,90
01.1.2				120.331,98	338,90	82.016,00
1493 - 622 - 2020	STUDIO E VERIFICA STRAORDINARIA IMPOSIZIONE FISCALE			15.000,00	12.810,00	4.070,02
01.04.1			A200 - P	0,00	2.190,00	4.070,02
U.1.10.99.99.999				15.000,00	4.462,76	1.880,02
01.1.2				19.070,02	8.347,24	2.190,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9531 - 106 - 2020	SPESE PER GESTIONE TARI			0,00	15.227,95	158.882,13
09.03.1			A200 - P	16.493,37	1.265,42	158.882,13
U.1.03.02.15.004				16.493,37	8.384,37	158.882,13
05.1.1				175.375,50	6.843,58	0,00
10533 - 147 - 2020	CONVENZIONE PER RENDICONTAZIONE LAMPADE VOTIVE			1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	1.000,00
U.1.03.02.99.999				1.000,00	0,00	955,74
06.2.1				2.000,00	1.000,00	44,26
10574 - 500 - 2020	TRASFERIMENTI ALL'UNIVERSITA' PER UTILIZZO OBITORIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			3.000,00	3.000,00	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				3.000,00	3.000,00	0,00
06.2.1				3.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			43.000,00	52.966,06	254.451,02
				45.970,45	36.004,39	254.451,02
				88.970,45	32.694,80	164.116,87
				343.421,47	20.271,26	90.334,15
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
30558 - 710 - 2020	ACQUISTI MATERIALI CIMITERIALI			10.000,00	10.000,00	0,00
12.09.2			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				10.000,00	10.000,00	0,00
06.2.1				10.000,00	0,00	0,00
30588 - 820 - 2020	RIMBORSI PER LA RESTITUZIONE DI LOCULI			10.000,00	1.010,00	0,00
12.09.2			A200 - P	0,00	8.990,00	0,00
U.2.03.02.01.001				10.000,00	1.010,00	0,00
06.2.1				10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			20.000,00	11.010,00	0,00
				0,00	8.990,00	0,00
				20.000,00	11.010,00	0,00
				20.000,00	0,00	0,00
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50040 - 0 - 2020	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			5.000,00	92,00	2.050,00
99.01.7			A200 - P	0,00	4.908,00	2.050,00
U.7.02.04.02.001				5.000,00	0,00	255,00
01.3.4				7.050,00	92,00	1.795,00
50060 - 0 - 2020	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			1.000,00	1.000,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.7.01.99.03.001				1.000,00	1.000,00	0,00
01.3.4				1.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			6.000,00	1.092,00	2.050,00
				0,00	4.908,00	2.050,00
				6.000,00	1.000,00	255,00
				8.050,00	92,00	1.795,00
Totale A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)				69.000,00	65.068,06	256.501,02
				45.970,45	49.902,39	256.501,02
				114.970,45	44.704,80	164.371,87
				371.471,47	20.363,26	92.129,15
A211 - PROVVEDITORATO - Appalti (Sola Stefano)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1321 - 51 - 2020	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			8.000,00	880,84	2.902,22
01.03.1			A200 - P	0,00	7.119,16	2.902,22
U.1.03.01.02.001				8.000,00	880,84	2.902,22
01.3.2				10.902,22	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			8.000,00	880,84	2.902,22
				0,00	7.119,16	2.902,22
				8.000,00	880,84	2.902,22
				10.902,22	0,00	0,00
Totale A211 - PROVVEDITORATO - Appalti (Sola Stefano)				8.000,00	880,84	2.902,22
				0,00	7.119,16	2.902,22
				8.000,00	880,84	2.902,22
				10.902,22	0,00	0,00
Totale A200 - PERSONALE (Sola Stefano)				5.958.437,33	3.410.864,43	1.638.124,43
				190.445,72	2.738.018,62	1.638.124,43
				6.148.883,05	1.931.557,42	949.908,12
				8.788.657,15	1.479.307,01	688.216,31
A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
4131 - 101 - 2020	FORNITURA PASTI - SCUOLA MATERNA			59.000,00	57.904,60	17.076,20
04.01.1			A300 - S	0,00	1.095,40	17.076,20
U.1.03.02.15.006				59.000,00	11.634,51	11.816,98
09.1.1				76.076,20	46.270,09	5.259,22
4175 - 521 - 2020	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI E ORDINI RELIGIOSI			195.000,00	178.000,00	15.000,00
04.01.1			A300 - S	0,00	17.000,00	15.000,00
U.1.04.02.05.999				195.000,00	90.000,00	15.000,00
09.1.1				210.000,00	88.000,00	0,00
4176 - 521 - 2020	PIANO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6 (CLGT CAP E 2018)			38.000,00	43.848,98	22.240,62
04.01.1			A300 - S	5.848,98	0,00	22.240,62
U.1.04.02.05.999				43.848,98	0,00	22.240,62
09.1.1				66.089,60	43.848,98	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			292.000,00	279.753,58	54.316,82
				5.848,98	18.095,40	54.316,82
				297.848,98	101.634,51	49.057,60
				352.165,80	178.119,07	5.259,22
Totale A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				292.000,00	279.753,58	54.316,82
				5.848,98	18.095,40	54.316,82
				297.848,98	101.634,51	49.057,60
				352.165,80	178.119,07	5.259,22
A304 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Istruzione elementare Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
4221 - 47 - 2020	LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ISTRUZIONE ELEMENTARE			19.500,00	16.947,45	954,14
04.02.1			A300 - S	0,00	2.552,55	954,14
U.1.03.01.02.999				19.500,00	0,00	19,91
09.1.2				20.454,14	16.947,45	934,23
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			19.500,00	16.947,45	954,14
				0,00	2.552,55	954,14
				19.500,00	0,00	19,91
				20.454,14	16.947,45	934,23
Totale A304 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Istruzione elementare Pivetti Sandra)				19.500,00	16.947,45	954,14
				0,00	2.552,55	954,14
				19.500,00	0,00	19,91
				20.454,14	16.947,45	934,23
A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
4531 - 90 - 2020	SERVIZI PARASCOLASTICI			29.500,00	13.743,40	8.829,00
04.06.1			A300 - S	0,00	15.756,60	8.829,00
U.1.03.02.13.003				29.500,00	5.783,40	8.829,00
09.6.0				38.329,00	7.960,00	0,00
4531 - 101 - 2020	FORNITURA PASTI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			350.000,00	335.157,17	75.435,84
04.06.1			A300 - S	0,00	14.842,83	75.435,84
U.1.03.02.15.006				350.000,00	69.903,84	73.325,15
09.6.0				425.435,84	265.253,33	2.110,69
4531 - 115 - 2020	TRASPORTO SCOLASTICO			200.500,00	200.389,20	21.533,03
04.06.1			A300 - S	0,00	110,80	21.533,03
U.1.03.02.99.999				200.500,00	36.224,21	20.038,92
09.6.0				222.033,03	164.164,99	1.494,11
4565 - 403 - 2020	CONTRIBUTO DIRIGENZE SCOLASTICHE E PARITARIE PER USCITE DIDATTICHE			5.700,00	0,00	4.725,00
04.06.1			A300 - S	0,00	5.700,00	4.725,00
U.1.04.01.02.999				5.700,00	0,00	4.725,00
09.6.0				10.425,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4565 - 404 - 2020	CONTRIBUTO DIREZIONE DIDATTICA AI SENSI LR 26/01 E L 23/96			42.000,00	41.483,22	1.354,44
04.06.1			A300 - S	0,00	516,78	1.354,44
U.1.04.01.02.999				42.000,00	0,00	1.354,44
09.6.0				43.354,44	41.483,22	0,00
9665 - 401 - 2020	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER CENTRO EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'			9.700,00	7.900,00	2.168,21
09.02.1			A300 - S	0,00	1.800,00	2.168,21
U.1.04.01.02.003				9.700,00	0,00	1.800,00
05.6.1				11.868,21	7.900,00	368,21
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			637.400,00	598.672,99	114.045,52
				0,00	38.727,01	114.045,52
				637.400,00	111.911,45	110.072,51
				751.445,52	486.761,54	3.973,01
Totale A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)				637.400,00	598.672,99	114.045,52
				0,00	38.727,01	114.045,52
				637.400,00	111.911,45	110.072,51
				751.445,52	486.761,54	3.973,01
A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
10131 - 90 - 2020	SERVIZIO DEL PERSONALE EDUCATIVO ED INSERVIENTE DELL'ASILO NIDO			363.612,99	237.962,89	76.236,85
12.01.1			A300 - S	0,00	125.650,10	76.236,85
U.1.03.02.99.999				363.612,99	78.632,94	65.116,25
10.4.1				439.849,84	159.329,95	11.120,60
10131 - 101 - 2020	FORNITURA PASTI - ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			50.000,00	40.517,17	11.500,83
12.01.1			A300 - S	0,00	9.482,83	11.500,83
U.1.03.02.15.006				50.000,00	8.324,33	7.207,18
10.4.1				61.500,83	32.192,84	4.293,65
10194 - 624 - 2020	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - VOUCHER CENTRI ESTIVI			19.575,00	0,00	0,00
12.01.1			A300 - S	0,00	19.575,00	0,00
U.1.10.99.99.999				19.575,00	0,00	0,00
10.4.1				19.575,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			433.187,99	278.480,06	87.737,68
				0,00	154.707,93	87.737,68
				433.187,99	86.957,27	72.323,43
				520.925,67	191.522,79	15.414,25
Totale A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)				433.187,99	278.480,06	87.737,68
				0,00	154.707,93	87.737,68
				433.187,99	86.957,27	72.323,43
				520.925,67	191.522,79	15.414,25
A309 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza e beneficenza pubblica (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10433 - 159 - 2020	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA			4.000,00	100,00	1.627,00
12.05.1			A300 - S	0,00	3.900,00	1.627,00
U.1.04.02.02.999				4.000,00	0,00	727,00
10.4.1				5.627,00	100,00	900,00
10473 - 488 - 2020	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SOCIALI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA			18.000,00	0,00	0,00
12.05.1			A300 - S	0,00	18.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				18.000,00	0,00	0,00
10.4.1				18.000,00	0,00	0,00
10473 - 489 - 2020	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO			13.000,00	0,00	17.172,00
12.05.1			A300 - S	0,00	13.000,00	17.172,00
U.1.04.02.05.999				13.000,00	0,00	17.172,00
10.4.1				30.172,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			35.000,00	100,00	18.799,00
				0,00	34.900,00	18.799,00
				35.000,00	0,00	17.899,00
				53.799,00	100,00	900,00
Totale A309 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza e beneficenza pubblica (Pivetti Sandra)				35.000,00	100,00	18.799,00
				0,00	34.900,00	18.799,00
				35.000,00	0,00	17.899,00
				53.799,00	100,00	900,00
Totale A300 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				1.417.087,99	1.173.954,08	275.853,16
				5.848,98	248.982,89	275.853,16
				1.422.936,97	300.503,23	249.372,45
				1.698.790,13	873.450,85	26.480,71
A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1387 - 603 - 2020	IMPOSTE, TASSE E CANONI UFFICIO TECNICO			7.000,00	4.212,17	375,60
01.05.1			A500 - S	0,00	2.787,83	375,60
U.1.02.01.99.999				7.000,00	4.212,17	0,00
01.3.2				7.375,60	0,00	375,60
1392 - 618 - 2020	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZE ALLUVIONE 19.1.2014 - AREA TECNICA (E 2061/2014)			0,00	0,00	5.465,60
01.03.1			A500 - S	0,00	0,00	5.465,60
U.1.10.99.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.2				5.465,60	0,00	5.465,60
1393 - 623 - 2020	SPESE DA DONAZIONI COVID			0,00	2.020,00	0,00
01.03.1			A500 - S	2.500,00	480,00	0,00
U.1.10.99.99.999				2.500,00	2.020,00	0,00
01.3.2				2.500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1522 - 76 - 2020	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			15.000,00	1.964,20	15.959,20
01.05.1			A500 - S	0,00	13.035,80	15.959,20
U.1.03.02.09.011				15.000,00	748,25	4.584,46
01.3.4				30.959,20	1.215,95	11.374,74
1531 - 80 - 2020	SERVIZI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI			50.000,00	45.094,72	6.702,37
01.05.1			A500 - S	0,00	4.905,28	6.702,37
U.1.03.02.15.999				50.000,00	14.719,37	3.475,85
01.3.4				56.702,37	30.375,35	3.226,52
1818 - 0 - 2020	SPESA FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTAZIONE 20% L.114/2014			0,00	0,00	5.002,35
01.05.1			A500 - S	0,00	0,00	5.002,35
U.1.03.01.02.999				0,00	0,00	4.154,10
01.3.4				5.002,35	0,00	848,25
1830 - 100 - 2020	ACQUISTO MATERIALE PER SANIFICAZIONE DISINFEZIONE			0,00	0,00	0,00
01.11.1			A500 - S	10.982,50	10.982,50	0,00
U.1.03.01.02.999				10.982,50	0,00	0,00
01.3.4				10.982,50	0,00	0,00
6239 - 342 - 2020	SPESE UTENZE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI			0,00	536,60	0,00
06.01.1			A500 - S	1.000,00	463,40	0,00
U.1.03.02.05.004				1.000,00	36,60	0,00
08.1.1				1.000,00	500,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			72.000,00	53.827,69	33.505,12
				14.482,50	32.654,81	33.505,12
				86.482,50	21.736,39	12.214,41
				119.987,62	32.091,30	21.290,71
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21480 - 703 - 2020	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU/TASI comma 892-895 L.145/2018			0,00	11.186,38	54.204,62
01.05.2			A500 - S	11.186,38	0,00	54.204,62
U.2.02.01.09.000				11.186,38	8.965,41	16.216,38
01.3.4				65.391,00	2.220,97	37.988,24
21481 - 703 - 2020	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI, E PATRIMONIO COMUNALE. Comma 107 Legge 145/2018, di attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti.			0,00	0,00	17.073,90
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	17.073,90
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	17.073,90
01.3.4				17.073,90	0,00	0,00
21482 - 703 - 2020	SPESE FINANZIATE DA DECRETO CRESCITA COMUNI TRA I 10.000 E I 20.000 ABITANTI			0,00	90.000,00	0,00
01.05.2			A500 - S	90.000,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999				90.000,00	90.000,00	0,00
01.3.4				90.000,00	0,00	0,00
21483 - 703 - 2020	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabili			0,00	19.525,40	0,00
01.05.2			A500 - S	70.000,00	50.474,60	0,00
U.2.02.01.09.003				70.000,00	0,00	0,00
01.3.4				70.000,00	19.525,40	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21498 - 703 - 2020	PROGETTAZIONE PER PATRIMONIO COMUNALE			0,00	0,00	36.677,60
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	36.677,60
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	6.656,75
01.3.4				36.677,60	0,00	30.020,85
21501 - 703 - 2020	REIMPIEGO RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER DANNI SISMA 20-29.05.2012 (E CAP. 4151/000/2014)			0,00	0,00	603.393,03
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	603.393,03
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	213.358,03
01.3.4				603.393,03	0,00	390.035,00
21509 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE			0,00	0,00	2.549,32
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	2.549,32
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				2.549,32	0,00	2.549,32
21510 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI			0,00	0,00	196.381,92
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	196.381,92
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	95.844,14
01.3.4				196.381,92	0,00	100.537,78
21511 - 703 - 2020	INTERVENTI VARI PATRIMONIALI			0,00	52.691,00	65.169,38
01.05.2			A500 - S	52.691,00	0,00	65.169,38
U.2.02.01.09.000				52.691,00	52.691,00	28.505,74
01.3.4				117.860,38	0,00	36.663,64
21511 - 704 - 2020	SPESE PER ALLOGGI ERP CONVENZIONE ACER DA CONTRIBUTO REGIONE (CLG. CAP. E 4086)			110.000,00	0,00	34.315,93
01.05.2			A500 - S	0,00	110.000,00	34.315,93
U.2.02.01.09.002				110.000,00	0,00	34.315,93
01.3.4				144.315,93	0,00	0,00
21512 - 703 - 2020	ACQUISTI PER MANUTENZIONE DI BENI PATRIMONIALI			10.000,00	8.296,00	10.835,78
01.05.2			A500 - S	1.306,68	3.010,68	10.835,78
U.2.02.01.09.000				11.306,68	0,00	995,00
01.3.4				22.142,46	8.296,00	9.840,78
21513 - 703 - 2020	RIQUALIFICAZIONE CENTRO CULTURALE DI BOMPORTO - DIVISORIA E ILLUMINAZIONE - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	0,00	3.097,23
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	3.097,23
U.2.02.01.09.018				0,00	0,00	0,00
01.3.4				3.097,23	0,00	3.097,23
21514 - 703 - 2020	MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE VIA PER MODENA 7 - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018 -			0,00	0,00	78.966,92
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	78.966,92
U.2.02.01.09.019				0,00	0,00	78.966,92
01.3.4				78.966,92	0,00	0,00
21514 - 760 - 2020	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CAPITALE (E 4097)			60.000,00	1.622.324,37	1.017.899,35
01.05.2			A500 - S	1.620.072,57	57.748,20	1.017.899,35
U.2.02.01.09.000				1.680.072,57	0,00	204.556,74
01.3.4				2.697.971,92	1.622.324,37	813.342,61

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21515 - 703 - 2020	ASILO NIDO PETER PAN IMPIANTI ELETTRICI SPECIALI OTTENIMENTO CPI - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	0,00	107.689,14
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	107.689,14
U.2.02.01.09.017				0,00	0,00	74.284,11
01.3.4				107.689,14	0,00	33.405,03
21515 - 760 - 2020	SPESE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE PARTE CAPITALE (E 4098)			0,00	0,00	141.183,97
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	141.183,97
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	25.702,11
01.3.4				141.183,97	0,00	115.481,86
21516 - 760 - 2020	SISMA 20-29 MAGGIO INVEST.SU SC. MEDIA FINANZ. DA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO (CB 2090201)			0,00	0,00	22.930,39
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	22.930,39
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				22.930,39	0,00	22.930,39
21517 - 760 - 2020	SPESE INVESTIMENTI SISMA 20-29 MAGGIO FINANZIATE DA DONAZIONI LIBERALI (E 4099)			0,00	0,00	750,15
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	750,15
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				750,15	0,00	750,15
21518 - 703 - 2020	SPESE REIMPIEGO RISORSE DA SISMA LEGGE 19/2017			0,00	0,00	135.541,34
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	135.541,34
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	135.541,34
01.3.4				135.541,34	0,00	0,00
21519 - 703 - 2020	SPESE ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI			0,00	0,00	300.489,51
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	300.489,51
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	254.943,58
01.3.4				300.489,51	0,00	45.545,93
21523 - 703 - 2020	INTERVENTO MI LIBRO - MANUTENZIONE STRAORD. BIBLIOTECA COMUNALE - FINANZIATO CONTRIBUTO REGIONALE C/CAPITALE			0,00	17.621,20	4.378,80
01.05.2			A500 - S	17.621,20	0,00	4.378,80
U.2.02.01.09.018				17.621,20	1,00	4.292,40
01.3.4				22.000,00	17.620,20	86,40
21524 - 703 - 2020	MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA BOMPORTO CAPOLUOGO CAMPO SPORTIVO FINANZIATO CONTR. C/CAP. REGIONE (CLG. CAP. E. 4087)			0,00	0,00	158.059,89
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	158.059,89
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	158.059,89
01.3.4				158.059,89	0,00	0,00
21525 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE			0,00	0,00	344.746,38
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	344.746,38
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	95.992,17
01.3.4				344.746,38	0,00	248.754,21
21526 - 703 - 2020	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO BOMPORTO - CAPOLUOGO CASA DEL VOLONTARIATO FINANZIATO C/CAPITALE FONDAZIONE CRMO			0,00	0,00	196.054,86
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	196.054,86
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	148.658,83
01.3.4				196.054,86	0,00	47.396,03

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21527 - 703 - 2020	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO SORBARA - FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI			0,00	0,00	796.735,28
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	796.735,28
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	22.077,12
01.3.4				796.735,28	0,00	774.658,16
21528 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (FINANZIATO ONERI)			100.000,00	84.834,45	18.718,46
01.05.2			A500 - S	13.008,53	28.174,08	18.718,46
U.2.02.01.09.000				113.008,53	43.076,39	14.382,58
01.3.4				131.726,99	41.758,06	4.335,88
21529 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE BAILEY BOMPORTO-RAVARINO			0,00	59.279,99	720,00
01.05.2			A500 - S	59.279,99	0,00	720,00
U.2.02.01.09.012				59.279,99	43.571,85	0,00
01.3.4				59.999,99	15.708,14	720,00
21530 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI (FINANZIATO AVANZO)			100.000,00	81.454,04	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	18.545,96	0,00
U.2.02.01.09.000				100.000,00	43.909,84	0,00
01.3.4				100.000,00	37.544,20	0,00
21532 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO)			50.000,00	17.344,88	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	32.655,12	0,00
U.2.02.01.09.000				50.000,00	17.344,88	0,00
01.3.4				50.000,00	0,00	0,00
21533 - 760 - 2020	INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NEI TERRITORI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI FACENTI PARTE DEL CRATERE RIDOTTO - PIANO ORGANICO - ORDINANZA N. 10 DEL 2 APRILE 2019 (E 4100)			292.000,00	29.500,01	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	262.499,99	0,00
U.2.02.01.09.000				292.000,00	8.849,99	0,00
01.3.4				292.000,00	20.650,02	0,00
21537 - 760 - 2020	EVENTI SISMICI DEL DEL 20/05/2012 - 29/05/2012 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA CENTRALE CIMITERO BOMPORTO ORDINANZA 17 - N° ORDINE 2916 (E 4101)			222.623,02	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	222.623,02	0,00
U.2.02.01.09.015				222.623,02	0,00	0,00
01.3.4				222.623,02	0,00	0,00
21538 - 703 - 2020	EVENTI SISMICI DEL DEL 20/05/2012 - 29/05/2012 RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA CAPPELLA CENTRALE CIMITERO BOMPORTO ORDINANZA 17 - N° ORDINE 2916 (FINANZIATO AVANZO)			80.000,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	-80.000,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
21539 - 760 - 2020	EVENTI SISMICI DEL 20/05/2012 E DEL 29/05/2012 INTERVENTI DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL EDIFICIO DI PROPRIETÀ CONSORZIATA DEI COMUNI DI BOMPORTO E CAMPOSANTO DENOMINATO SEDE DINAMICA EX SCUOLE DI BOTTEGONE SITO IN VIA BOTTEGONE 21, CAMPOSANTO. ORDINANZA 17/2017 - N° ORDINE 2930 (E 4102)			997.796,55	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	997.796,55	0,00
U.2.02.01.09.019				997.796,55	0,00	0,00
01.3.4				997.796,55	0,00	0,00
21540 - 703 - 2020	PROGETTAZIONE PER PATRIMONIO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO)			50.000,00	21.188,96	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	28.811,04	0,00
U.2.02.01.09.000				50.000,00	19.920,16	0,00
01.3.4				50.000,00	1.268,80	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21541 - 752 - 2020	ARREDI E ATTREZZATURE (FINANZIATO AVANZO)			10.000,00	2.135,62	488,00
01.11.2			A500 - S	0,00	7.864,38	488,00
U.2.02.01.03.002				10.000,00	1.891,92	488,00
01.3.4				10.488,00	243,70	0,00
21542 - 703 - 2020	MESSA IN SICUREZZA EROSIONE SPONDA DESTRA FIUME PANARO IN CORRISPONDENZA DELLE PILE DEL PONTE BAILEY DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI BOMPORTO E RAVARINO			0,00	153.110,58	0,00
01.05.2			A500 - S	200.000,00	46.889,42	0,00
U.2.02.01.09.012				200.000,00	0,00	0,00
01.3.4				200.000,00	153.110,58	0,00
21543 - 703 - 2020	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA COPERTURA DELL'ASILO NIDO "PETER PAN" - PIANO PICCOLI CANTIERI - ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160			0,00	88.876,48	0,00
01.05.2			A500 - S	90.000,00	1.123,52	0,00
U.2.02.01.09.017				90.000,00	0,00	0,00
01.3.4				90.000,00	88.876,48	0,00
21544 - 703 - 2020	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. VOLTA" DI BOMPORTO - PIANO PICCOLI CANTIERI - ART. 1, COMMA 29, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.003				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
21589 - 703 - 2020	VARIANTE ARCHIVIO MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE VIA PER MODENA 7 - (FINANZ. CON AVANZO INVESTIMENTI 2019 = 60.000,00 NEL CORSO ANNO 2020)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	60.000,00	60.000,00	0,00
U.2.02.01.09.019				60.000,00	0,00	0,00
01.3.4				60.000,00	0,00	0,00
21590 - 703 - 2020	VARIANTE ARCHIVIO MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE VIA PER MODENA 7 - (FINANZ. CON AVANZO LIBERO VINCOLATO 2019 = 80.000,00 NEL CORSO ANNO 2020)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	80.000,00	80.000,00	0,00
U.2.02.01.09.019				80.000,00	0,00	0,00
01.3.4				80.000,00	0,00	0,00
21880 - 752 - 2020	ARREDI E ATTREZZATURE			0,00	0,00	9.971,65
01.11.2			A500 - S	0,00	0,00	9.971,65
U.2.02.01.03.002				0,00	0,00	9.694,23
01.3.4				9.971,65	0,00	277,42
24580 - 752 - 2020	ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE			10.000,00	1.160,22	10.000,00
04.06.2			A500 - S	-5.000,00	3.839,78	10.000,00
U.2.02.01.04.001				5.000,00	1.160,22	10.000,00
09.6.0				15.000,00	0,00	0,00
26110 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE			0,00	0,00	6.313,52
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	6.313,52
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	0,00
08.1.1				6.313,52	0,00	6.313,52
28201 - 702 - 2020	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			10.000,00	780,98	97,60
10.05.2			A500 - S	-9.000,00	219,02	97,60
U.2.02.01.09.999				1.000,00	780,98	0,00
04.5.5				1.097,60	0,00	97,60

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
30557 - 710 - 2020	CIMITERI OPERAZIONI MANUTENZIONI STRAORDINARIE COSTRUZIONI			0,00	0,00	50.231,78
12.09.2			A500 - S	0,00	0,00	50.231,78
U.2.02.01.09.015				0,00	0,00	15.076,91
06.2.1				50.231,78	0,00	35.154,87
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			2.102.419,57	2.361.310,56	4.425.665,70
				2.271.166,35	2.012.275,36	4.425.665,70
				4.373.585,92	332.163,64	1.665.682,80
				8.799.251,62	2.029.146,92	2.759.982,90
Totale A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				2.174.419,57	2.415.138,25	4.459.170,82
				2.285.648,85	2.044.930,17	4.459.170,82
				4.460.068,42	353.900,03	1.677.897,21
				8.919.239,24	2.061.238,22	2.781.273,61
A502 - Ufficio Tecnico (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
10533 - 191 - 2020	SERVIZI CIMITERIALI - GLOBAL SERVICE			79.140,18	79.140,18	1.055,69
12.09.1			A500 - S	0,00	0,00	1.055,69
U.1.03.02.99.999				79.140,18	33.561,26	0,00
06.2.1				80.195,87	45.578,92	1.055,69
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			79.140,18	79.140,18	1.055,69
				0,00	0,00	1.055,69
				79.140,18	33.561,26	0,00
				80.195,87	45.578,92	1.055,69
Totale A502 - Ufficio Tecnico (Lo Fiego Pasquale)				79.140,18	79.140,18	1.055,69
				0,00	0,00	1.055,69
				79.140,18	33.561,26	0,00
				80.195,87	45.578,92	1.055,69
A504 - Impianti sportivi (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
26202 - 705 - 2020	CAMPO SPORTIVO SOLARA			0,00	0,00	36.843,45
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	36.843,45
U.2.02.02.01.999				0,00	0,00	0,00
08.1.1				36.843,45	0,00	36.843,45
26203 - 705 - 2020	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO BOMPORTO CAPOLUOGO - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018 -			0,00	0,00	70.141,94
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	70.141,94
U.2.02.02.01.999				0,00	0,00	48.696,73
08.1.1				70.141,94	0,00	21.445,21
26204 - 705 - 2020	PISCINA COMUNALE DARSENA - IMPIANTO ANTINCENDIO E ILLUMINAZIONE EMERGENZA - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	0,00	159.425,82
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	159.425,82
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	189,97
08.1.1				159.425,82	0,00	159.235,85

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
26257 - 710 - 2020	COSTRUZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI BOMPORTO - VIA DE ANDRE'			0,00	504.766,34	0,00
06.01.2			A500 - S	504.766,34	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016				504.766,34	0,00	0,00
08.1.1				504.766,34	504.766,34	0,00
26258 - 710 - 2020	COSTRUZIONE RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA DI BOMPORTO VIA VERDI			0,00	108.344,69	0,00
06.01.2			A500 - S	108.344,69	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016				108.344,69	0,00	0,00
08.1.1				108.344,69	108.344,69	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	613.111,03	266.411,21
				613.111,03	0,00	266.411,21
				613.111,03	0,00	48.886,70
				879.522,24	613.111,03	217.524,51
Totale A504 - Impianti sportivi (Lo Fiego Pasquale)				0,00	613.111,03	266.411,21
				613.111,03	0,00	266.411,21
				613.111,03	0,00	48.886,70
				879.522,24	613.111,03	217.524,51
A505 - SERVIZIO TECNICO - Viabilità (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
8131 - 110 - 2020	SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO			20.000,00	0,00	48.678,00
10.05.1			A500 - S	0,00	20.000,00	48.678,00
U.1.03.02.99.999				20.000,00	0,00	27.133,86
04.5.5				68.678,00	0,00	21.544,14
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			20.000,00	0,00	48.678,00
				0,00	20.000,00	48.678,00
				20.000,00	0,00	27.133,86
				68.678,00	0,00	21.544,14
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21531 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE (FINANZIATO AVANZO)			60.000,00	0,00	0,00
10.05.2			A500 - S	0,00	60.000,00	0,00
U.2.02.01.09.012				60.000,00	0,00	0,00
04.5.5				60.000,00	0,00	0,00
21534 - 703 - 2020	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E MODERAZIONE DELLA VELOCITA' DI VIA PANARIA BASSA NEI CENTRI ABITATI DI SAN MICHELE E GORGHETTO (FINANZIATO AVANZO)			100.000,00	0,00	0,00
10.05.2			A500 - S	0,00	100.000,00	0,00
U.2.02.01.09.012				100.000,00	0,00	0,00
04.5.5				100.000,00	0,00	0,00
21888 - 797 - 2020	PIANO TELECAMERE - SICUREZZA (FINANZIATO AVANZO VINCOLATO)			100.000,00	0,00	0,00
01.11.2			A500 - S	0,00	100.000,00	0,00
U.2.03.01.02.005				100.000,00	0,00	0,00
01.3.4				100.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
28111 - 703 - 2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE			90.000,00	47.921,60	137.405,35
10.05.2			A500 - S	0,00	42.078,40	137.405,35
U.2.02.01.09.012				90.000,00	0,00	101.590,88
04.5.5				227.405,35	47.921,60	35.814,47
28115 - 703 - 2020	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARCONI SOLARA - L.R. 47/2013 - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018			0,00	0,00	30.000,00
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	30.000,00
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.5				30.000,00	0,00	30.000,00
28116 - 703 - 2020	BARRIERA ANTIRUMORE LUNGO La S.P.2 aLL' ALTEZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA CAIUMI - FINANZIATO DA AVANZO INVESTIMENTI			0,00	0,00	236.157,28
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	236.157,28
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.5				236.157,28	0,00	236.157,28
28157 - 710 - 2020	COSTRUZIONE DI PISTE CICLABILI			0,00	0,00	19.500,96
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	19.500,96
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	15.196,23
04.5.5				19.500,96	0,00	4.304,73
28157 - 712 - 2020	ACQUISIZIONE AREA PER COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CON VIA D.ALIGHIERI			0,00	0,00	1.702,70
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	1.702,70
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.5				1.702,70	0,00	1.702,70
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			350.000,00	47.921,60	424.766,29
				0,00	302.078,40	424.766,29
				350.000,00	0,00	116.787,11
				774.766,29	47.921,60	307.979,18
Totale A505 - SERVIZIO TECNICO - Viabilità (Lo Fiego Pasquale)				370.000,00	47.921,60	473.444,29
				0,00	322.078,40	473.444,29
				370.000,00	0,00	143.920,97
				843.444,29	47.921,60	329.523,32
A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9321 - 54 - 2020	BENI PER IL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE			5.000,00	1.772,00	4.800,34
11.01.1			A500 - S	0,00	3.228,00	4.800,34
U.1.03.01.02.004				5.000,00	1.372,00	1.662,55
03.2.1				9.800,34	400,00	3.137,79
9322 - 76 - 2020	ACQUISTO MATERIALE PER EMERGENZE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			5.000,00	0,00	5.147,40
11.01.1			A500 - S	0,00	5.000,00	5.147,40
U.1.03.01.02.999				5.000,00	0,00	0,00
03.2.1				10.147,40	0,00	5.147,40

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9364 - 392 - 2020	TRASFERIMENTI AL FONDO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE			760,00	0,00	0,00
11.01.1			A500 - S	0,00	760,00	0,00
U.1.04.01.02.002				760,00	0,00	0,00
03.2.1				760,00	0,00	0,00
9364 - 393 - 2020	PIANO ABBATTIMENTO NUTRIE CONVENZIONE PROVINCIA ATC1			3.800,00	400,00	3.000,00
11.01.1			A500 - S	0,00	3.400,00	3.000,00
U.1.04.01.02.002				3.800,00	0,00	3.000,00
03.2.1				6.800,00	400,00	0,00
9364 - 394 - 2020	PIANO ABBATTIMENTO FORESE COLOMBI ATAC MODENA			400,00	0,00	0,00
11.01.1			A500 - S	0,00	400,00	0,00
U.1.04.03.02.001				400,00	0,00	0,00
03.2.1				400,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			14.960,00	2.172,00	12.947,74
				0,00	12.788,00	12.947,74
				14.960,00	1.372,00	4.662,55
				27.907,74	800,00	8.285,19
Totale A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)				14.960,00	2.172,00	12.947,74
				0,00	12.788,00	12.947,74
				14.960,00	1.372,00	4.662,55
				27.907,74	800,00	8.285,19
A511 - SERVIZIO TECNICO - Smaltimento rifiuti (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9521 - 49 - 2020	CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			10.000,00	8.500,00	0,00
09.03.1			A500 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.03.01.02.002				10.000,00	3.160,00	0,00
05.1.1				10.000,00	5.340,00	0,00
9531 - 104 - 2020	SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI			5.000,00	0,00	0,00
09.03.1			A500 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.15.004				5.000,00	0,00	0,00
05.1.1				5.000,00	0,00	0,00
9536 - 300 - 2020	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			6.000,00	5.032,77	3.156,95
09.03.1			A500 - S	0,00	967,23	3.156,95
U.1.03.02.09.001				6.000,00	4.549,09	2.136,09
05.1.1				9.156,95	483,68	1.020,86
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			21.000,00	13.532,77	3.156,95
				0,00	7.467,23	3.156,95
				21.000,00	7.709,09	2.136,09
				24.156,95	5.823,68	1.020,86

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A511 - SERVIZIO TECNICO - Smaltimento rifiuti (Lo Fiego Pasquale)				21.000,00	13.532,77	3.156,95
				0,00	7.467,23	3.156,95
				21.000,00	7.709,09	2.136,09
				24.156,95	5.823,68	1.020,86
A512 - SERVIZIO TECNICO - Parchi e serv. per la tutela ambientale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9637 - 325 - 2020	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI			30.000,00	12.761,92	7.551,80
09.02.1			A500 - S	0,00	17.238,08	7.551,80
U.1.03.02.99.999				30.000,00	2.220,40	6.344,00
05.6.1				37.551,80	10.541,52	1.207,80
9655 - 370 - 2020	NOLEGGIO AUTOSCALA DEL COMUNE DI NONANTOLA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE			250,00	0,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	250,00	0,00
U.1.03.02.07.008				250,00	0,00	0,00
05.6.1				250,00	0,00	0,00
9671 - 459 - 2020	CONVENZIONE CON LE G.G.E.V. PER CONTROLLO AMBIENTALE			3.000,00	0,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	3.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				3.000,00	0,00	0,00
05.6.1				3.000,00	0,00	0,00
9672 - 450 - 2020	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI MODENA PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA			1.500,00	0,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.002				1.500,00	0,00	0,00
05.6.1				1.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			34.750,00	12.761,92	7.551,80
				0,00	21.988,08	7.551,80
				34.750,00	2.220,40	6.344,00
				42.301,80	10.541,52	1.207,80
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21888 - 796 - 2020	TRASFERIMENTI UNIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE			0,00	0,00	40.000,00
01.11.2			A500 - S	0,00	0,00	40.000,00
U.2.04.21.02.005				0,00	0,00	40.000,00
01.3.4				40.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	40.000,00
				0,00	0,00	40.000,00
				0,00	0,00	40.000,00
				40.000,00	0,00	0,00
Totale A512 - SERVIZIO TECNICO - Parchi e serv. per la tutela ambientale (Lo Fiego Pasquale)				34.750,00	12.761,92	47.551,80
				0,00	21.988,08	47.551,80
				34.750,00	2.220,40	46.344,00
				82.301,80	10.541,52	1.207,80
A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1635 - 251 - 2020	INCARICO PER VALUTAZIONE RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO - 626/94			3.100,00	1.207,80	603,90
01.06.1			A500 - S	0,00	1.892,20	603,90
U.1.03.02.10.001				3.100,00	402,60	603,90
01.3.4				3.703,90	805,20	0,00
1635 - 259 - 2020	INCARICO PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI - UFFICIO TECNICO			20.000,00	12.376,50	42.395,36
01.06.1			A500 - S	0,00	7.623,50	42.395,36
U.1.03.02.10.001				20.000,00	2.156,96	6.636,55
01.3.4				62.395,36	10.219,54	35.758,81
1831 - 100 - 2020	PULIZIA LOCALI			40.000,00	20.327,86	15.052,43
01.11.1			A500 - S	0,00	19.672,14	15.052,43
U.1.03.02.13.003				40.000,00	14.309,30	9.810,71
01.3.4				55.052,43	6.018,56	5.241,72
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			63.100,00	33.912,16	58.051,69
				0,00	29.187,84	58.051,69
				63.100,00	16.868,86	17.051,16
				121.151,69	17.043,30	41.000,53
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
30288 - 820 - 2020	CONTRIBUTI A PRIVATI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE			5.000,00	0,00	30.761,93
12.02.2			A500 - S	0,00	5.000,00	30.761,93
U.2.03.02.01.001				5.000,00	0,00	30.761,93
10.7.1				35.761,93	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			5.000,00	0,00	30.761,93
				0,00	5.000,00	30.761,93
				5.000,00	0,00	30.761,93
				35.761,93	0,00	0,00
Totale A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)				68.100,00	33.912,16	88.813,62
				0,00	34.187,84	88.813,62
				68.100,00	16.868,86	47.813,09
				156.913,62	17.043,30	41.000,53
A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 82 - 2020	INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI			6.000,00	0,00	4.898,08
01.01.1			A500 - S	0,00	6.000,00	4.898,08
U.1.03.02.01.001				6.000,00	0,00	2.095,00
01.1.1				10.898,08	0,00	2.803,08
1672 - 470 - 2020	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI - UFFICIO TECNICO			522,00	520,00	0,00
01.06.1			A500 - S	0,00	2,00	0,00
U.1.04.01.02.999				522,00	520,00	0,00
01.3.4				522,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			6.522,00	520,00	4.898,08
				0,00	6.002,00	4.898,08
				6.522,00	520,00	2.095,00
				11.420,08	0,00	2.803,08
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21536 - 703 - 2020	PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE) INCARICO PROGETTAZIONE / REALIZZAZIONE COMUNE DI BOMPORTO (FINANZIATO AVANZO)			170.100,00	0,00	0,00
08.01.2			A500 - S	0,00	170.100,00	0,00
U.2.05.99.99.999				170.100,00	0,00	0,00
06.2.1				170.100,00	0,00	0,00
21887 - 820 - 2020	INTERVENTI DESTINATI A CHIESE ED EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI			5.000,00	0,00	7.828,71
01.11.2			A500 - S	0,00	5.000,00	7.828,71
U.2.03.04.01.001				5.000,00	0,00	0,00
01.3.4				12.828,71	0,00	7.828,71
21888 - 820 - 2020	RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE AI CONTRIBUENTI			5.000,00	0,00	41.061,07
01.11.2			A500 - S	-2.000,00	3.000,00	41.061,07
U.2.03.02.01.001				3.000,00	0,00	12.754,06
01.3.4				44.061,07	0,00	28.307,01
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			180.100,00	0,00	48.889,78
				-2.000,00	178.100,00	48.889,78
				178.100,00	0,00	12.754,06
				226.989,78	0,00	36.135,72
Totale A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)				186.622,00	520,00	53.787,86
				-2.000,00	184.102,00	53.787,86
				184.622,00	520,00	14.849,06
				238.409,86	0,00	38.938,80
A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
29201 - 701 - 2020	INTERVENTI VARI SICUREZZA IMPIANTI E CPI			70.000,00	509,81	23.557,79
08.02.2			A500 - S	-69.490,19	0,00	23.557,79
U.2.02.02.01.002				509,81	509,81	4.246,19
06.1.1				24.067,60	0,00	19.311,60
29202 - 701 - 2020	INTERVENTI VARI SICUREZZA IMPIANTI E CPI (FINANZIATO CONCESSIONI CIMITERIALI)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	39.490,19	39.490,19	0,00
U.2.05.99.99.999				39.490,19	0,00	0,00
01.3.4				39.490,19	0,00	0,00
29203 - 701 - 2020	INTERVENTI VARI PATRIMONIO SICUREZZA IMPIANTI E CPI (FINANZIATO PROVENTI CESSIONE PEEP)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	12.819,39	12.819,39	0,00
U.2.05.99.99.999				12.819,39	0,00	0,00
01.3.4				12.819,39	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			70.000,00	509,81	23.557,79
				-17.180,61	52.309,58	23.557,79
				52.819,39	509,81	4.246,19
				76.377,18	0,00	19.311,60
Totale A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)				70.000,00	509,81	23.557,79
				-17.180,61	52.309,58	23.557,79
				52.819,39	509,81	4.246,19
				76.377,18	0,00	19.311,60
A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1536 - 303 - 2020				16.500,00	9.000,00	0,00
01.05.1	SPESE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO TORNACANALE		A500 - S	0,00	7.500,00	0,00
U.1.03.02.15.999				16.500,00	9.000,00	0,00
01.3.4				16.500,00	0,00	0,00
1821 - 49 - 2020				2.000,00	1.400,00	579,39
01.11.1	CARBURANTI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	0,00	600,00	579,39
U.1.03.01.02.002				2.000,00	326,26	0,00
01.3.4				2.579,39	1.073,74	579,39
1836 - 300 - 2020				2.000,00	100,00	823,62
01.11.1	MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	0,00	1.900,00	823,62
U.1.03.02.09.001				2.000,00	18,00	454,52
01.3.4				2.823,62	82,00	369,10
1838 - 345 - 2020				15.000,00	6.204,78	0,00
01.11.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	-8.795,22	0,00	0,00
U.1.03.02.05.006				6.204,78	0,00	0,00
01.3.4				6.204,78	6.204,78	0,00
4138 - 345 - 2020				2.000,00	0,00	0,00
04.01.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - SCUOLA MATERNA		A500 - S	0,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.05.006				2.000,00	0,00	0,00
09.1.1				2.000,00	0,00	0,00
4238 - 345 - 2020				15.000,00	15.000,00	6.151,22
04.02.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE		A500 - S	0,00	0,00	6.151,22
U.1.03.02.05.006				15.000,00	0,00	6.151,22
09.1.2				21.151,22	15.000,00	0,00
4338 - 345 - 2020				4.000,00	0,00	0,00
04.02.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE MEDIA		A500 - S	-2.000,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.05.006				2.000,00	0,00	0,00
09.1.2				2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5138 - 345 - 2020	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			6.000,00	6.000,00	0,00
05.01.1			A500 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.006				6.000,00	0,00	0,00
08.2.1				6.000,00	6.000,00	0,00
6238 - 345 - 2020	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP			9.500,00	0,00	3.000,00
06.01.1			A500 - S	-5.000,00	4.500,00	3.000,00
U.1.03.02.05.006				4.500,00	0,00	3.000,00
08.1.1				7.500,00	0,00	0,00
8231 - 110 - 2020	SERVIZIO OPERAI			25.000,00	25.000,00	19.933,40
10.05.1			A500 - S	0,00	0,00	19.933,40
U.1.03.02.99.999				25.000,00	0,00	19.166,37
04.5.5				44.933,40	25.000,00	767,03
10138 - 345 - 2020	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI			2.400,00	0,00	0,00
12.01.1			A500 - S	-1.200,00	1.200,00	0,00
U.1.03.02.05.006				1.200,00	0,00	0,00
10.4.1				1.200,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			99.400,00	62.704,78	30.487,63
				-16.995,22	19.700,00	30.487,63
				82.404,78	9.344,26	28.772,11
				112.892,41	53.360,52	1.715,52
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21280 - 753 - 2020	ACQUISTO DI AUTOMEZZI			0,00	0,00	6.347,74
01.02.2			A500 - S	0,00	0,00	6.347,74
U.2.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				6.347,74	0,00	6.347,74
21535 - 753 - 2020	ACQUISTO DI AUTOMEZZI (FINANZIATO AVANZO)			12.000,00	0,00	0,00
01.02.2			A500 - S	0,00	12.000,00	0,00
U.2.02.01.01.001				12.000,00	0,00	0,00
01.3.4				12.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			12.000,00	0,00	6.347,74
				0,00	12.000,00	6.347,74
				12.000,00	0,00	0,00
				18.347,74	0,00	6.347,74
Totale A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)				111.400,00	62.704,78	36.835,37
				-16.995,22	31.700,00	36.835,37
				94.404,78	9.344,26	28.772,11
				131.240,15	53.360,52	8.063,26
Totale A500 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				3.130.391,75	3.281.424,50	5.466.733,14
				2.862.584,05	2.711.551,30	5.466.733,14
				5.992.975,80	426.005,71	2.019.527,97
				11.459.708,94	2.855.418,79	3.447.205,17

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

TOTALI GENERALI				11.066.927,07	8.217.348,26	7.557.266,43
				3.095.878,75	5.945.457,56	7.557.266,43
				14.162.805,82	2.845.856,02	3.341.584,46
				22.721.721,92	5.371.492,24	4.215.681,97

COMUNE DI BOMPORTO



Piano Esecutivo di Gestione
Piano Dettagliato degli Obiettivi
Piano della Performance
ANNO 2020

COMUNE DI BOMPORTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2020

Premessa -----	p.3
Struttura del Piano esecutivo di gestione -----	p.4
La performance organizzativa -----	p.6
Obiettivi Interarea -----	p. 9
Servizio Segreteria Generale -----	p. 12
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva - Ufficio Relazioni con il Pubblico -----	p. 18
Servizio Unico del Personale -----	p.24
Servizio Segreteria Sindaco -----	p.27
Servizio Promozione del Territorio -----	p. 28
Servizio Sport - Volontariato -----	p. 30
Servizio Cultura -----	p. 32
Ufficio Ragioneria - Finanze -----	p. 34
Ufficio Tributi e Polizia Mortuaria -----	p. 37
Servizio unico Scuola in convenzione -----	p. 39
Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Protezione Civile -----	p. 49
Servizio Tecnico- Ambiente -----	p. 52
Servizio Tecnico - Manutenzione -----	p. 55
Servizio Tecnico - Ricostruzione LL. PP. E Alluvione -----	p. 57
Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione -----	p. 59

PREMESSA

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che di seguito si riporta, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

LA STRUTTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

I Quadri di raccordo tra struttura organizzativa e programmi evidenziano l'articolazione dei centri di costo per ciascuna area, con indicazione delle missioni e dei programmi per ciascun centro PEG.

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Le modalità operative di applicazione del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RICOGNIZIONE ED APPROVAZIONE. CRITERI PER L'APPLICAZIONE SELETTIVA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE. APPROVAZIONE con la delibera di giunta comunale n. 212 del 18/12/2015.

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2020, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso 2020
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale (entrata e spesa 2020 -2021-2022).

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	30 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	70 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, con i corrispondenti target 2020/2022:

COMUNE DI BOMPORTO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2020

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 9 parametri rispetto ai 10 previsti
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 75%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 55%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale	Inferiore al 19%

<p>spesa di personale</p>	<p>a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)</p>	
<p>Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione</p>	<p>Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Assenza di gravi criticità</p>

❖ a livello di area funzionale si rimanda ai singoli obiettivi dei Responsabili di area dell'ente per il 2020/2022.

SEZIONE II

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO TRIENNALI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

(in concomitanza con servizi attivati dalle aree funzionali dell'Unione del Sorbara)

RESILIENZA alla crisi Covid-19. Obiettivo prioritario e trasversale di tutte le aree aziendali nel corso del 2020/2021 è la gestione dinamica della crisi socio-economica e operativa causata dall'epidemia in atto da Covid-19 in relazione a tutti gli ambiti di azione della macchina comunale. Le attività programmate nel Peg potranno trovare una diversa valorizzazione in funzione dell'acuirsi delle problematiche legate all'epidemia di Covid 19 e della conseguente modificazione degli obiettivi. Gli obiettivi definiti potranno essere sostituiti da obiettivi legati all'emergenza in caso del riacutizzarsi delle problematiche connesse all'epidemia, nuovi obiettivi che diventano obiettivi straordinari. Anche gli indicatori potranno conseguentemente variare a fronte dell'intensificazione dell'emergenza, così da meglio aderire all'adempimento delle richieste e all'erogazione dei servizi.

Obiettivo operativo: Adeguamento al cambiamento

1) FINALITA' STRATEGICA	2) DESCRIZIONE DELL'INDICATORE
Implementazione dell'uso della posta certificata e della firma digitale, specifica formazione del personale;	Implementazione utilizzo della firma digitale e della posta certificata da parte di tutti i Responsabili e i dipendenti interessati
Implementazione del processo di dematerializzazione dei documenti, relativi a ciascun procedimento amministrativo e nei rapporti con gli enti pubblici	Dematerializzazione dei documenti. Riduzione dei tempi e della produzione cartacea
Verifica della gestione dei flussi	Verifica della gestione dei flussi

documentali di concerto con tutti i servizi interessati.	documentali con particolare riferimento agli atti di liquidazione
<p>Perfezionamento del programma di gestione unificata degli atti della Segreteria con particolare riferimento a determinate e ordinanze, che integri un sistema di Workflow management in grado di automatizzare i processi di passaggio dei documenti, delle informazioni o dei compiti da un dipendente e/o responsabile all'altro, all'interno del gruppo di lavoro, conformemente ad un insieme di regole predefinite, con utilizzo di firme digitali e superamento dell'utilizzo del cartaceo. Tutto ciò al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementare l'efficienza tramite l'automazione di processi e l'eliminazione dei passi non necessari; - Migliorare il controllo del processo; - dematerializzare e semplificare i procedimenti 	<p>Perfezionamento del programma</p> <p>Relativamente a deliberazioni e determinazioni completo utilizzo degli strumenti informatici con pubblicazione all'albo on line automatizzata e implementazione degli "omissis" per i dati da oscurare per motivi di privacy</p>
Implementazione della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line	<p>Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi a domanda individuale, ed al pagamento delle rette.</p> <p>Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini</p> <p>L'obiettivo di miglioramento è continuativo</p>
Attivazione e proseguimento di tutte le azioni volte a garantire la ricostruzione post-sisma 2012 e il ripristino post-alluvione 2014	<p>Ricostruzione post-sisma 2012 e il ripristino post-alluvione 2014</p> <p>L'obiettivo è di miglioramento e continuativo</p>
Formazione del personale in materia di dell'anticorruzione, della trasparenza, della privacy, dei contratti	<p>Organizzazione di attività formative coordinate, con riferimento ai temi dell'anticorruzione, della trasparenza, della privacy, dei contratti</p> <p>L'obiettivo è continuativo.</p>
Trasparenza: attività di inserimento dati nella sezione "Amministrazione Trasparenza" tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e del Garante della privacy per la	<p>Inserimento periodico dei dati.</p> <p>L'obiettivo è di miglioramento e continuativo.</p>

gestione e tutela dei dati personali	
--------------------------------------	--

3) UNITA' DI MISURA	4) VALORE ATTESO
<p>assegnazione firma digitale ai Responsabili del procedimento formalmente individuati</p> <p>Incremento dei documenti e degli atti digitali</p> <p>Digitalizzazione atti di liquidazione</p>	<p>Verifica entro il 31.12.2020</p> <p>Aumento tendenziale degli atti spediti via pec nell'anno 2020 rispetto al totale in uscita con riferimento al biennio precedente (con verifica tramite protocollo informatico)</p> <p>entro il 31.12.2021</p>
<p>data</p> <p>configurazione dell'ambiente al fine della gestione delle ordinanze attraverso il programma di gestione unificata degli atti</p>	<p>Pieno utilizzo del programma di gestione di delibere determine e sperimentazione della gestione delle ordinanze</p>
<p>data</p>	<p>31.12.2020</p>
<p>Richiamato l'art. 2 bis comma 44 del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 che ha prorogato lo stato di emergenza al 31 dicembre 2020, proseguimento tutte le azioni volte a garantire la ricostruzione post-sisma 2012 e post alluvione 2014</p>	<p>31.12.2020</p>
<p>Organizzazione di corsi in materia di anticorruzione e in materia di redazione degli atti</p>	<p>Verifica della soddisfazione dell'utenza ai fruitori delle attività formative organizzate attraverso somministrazione questionario</p>
<p>Verifica periodica e inserimento dati. Verifica annuale con il Nucleo di valutazione</p>	<p>Verifica positiva annuale da parte del Nucleo di valutazione</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S. T.	Amministrativo	C3	80%	20%
Istruttore E. S.	Amministrativo	C2	60%	40%

A) ATTIVITA'

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- convocazione degli organi collegiali;
- preparazione materiale per riunioni Capigruppo, Consiglio e Giunta;
- predisposizione determinazioni e atti deliberativi di competenza del servizio;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dell'iter relativo alle determinazioni dei Responsabili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi;
- supporto e collaborazione con il Segretario Generale per gli adempimenti relativi ai controlli interni di regolarità amministrativa, mirati sulle attività a rischio corruzione, previsti dall'art. 148 del TUEL e dal Regolamento sui controlli interni;
- supporto e collaborazione con il Segretario Generale per assolvimento di adempimenti previsti dal D. Lgs 33/2013 e dal PTPCT in materia di trasparenza;
- pubblicazione e aggiornamento sul sito internet dell'Ente del curriculum, dei compensi e della situazione economico patrimoniale dei titolari di incarichi politici (art. 14 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97).
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;
- rilascio copie conformi atti deliberativi e determinazioni;
- raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare;
- trasmissione agli organi competenti statistica mensile abusi edilizi;
- registrazione ordinanze sindacali e dirigenziali
- rilascio tesserini venatori.

PROTOCOLLO E CENTRALINO:

- albo pretorio on line: pubblicazione cartelle esattoriali, deposito atti giudiziari
- centralino: smistamento telefonate, ricevimento ed informazioni ai cittadini, servizio spedizioni postali
- protocollo informatico: registrazione documenti afferenti area organizzativa omogenea Comune di Bomporto, area organizzativa omogenea Suap, area organizzativa omogenea Unione Comuni del Sorbara, gestione PEC
- gestione cessioni di fabbricato
- gestione denunce di infortunio

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati	Data	Funzioni trasferite	31.12.2020
Continua implementazione dell'uso della posta certificata, della firma digitale e processi di dematerializzazione dei documenti	Data	Verifica annuale	31.12.2020
Continuo monitoraggio sull'utilizzo del Manuale di gestione e verifica della sua applicazione ed eventuale adeguamento	Data	Verifica annuale	31.12.2020
Attuazione di tutte le misure per il miglioramento delle modalità applicative in materia di contratti telematici sino alla registrazione telematica. Adeguamento alla normativa vigente	n. atti	Verifiche effettuate	Numero contratti e verifiche effettuate
Verifica dell'aggiornamento delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" come da previsioni del PTPCT ed individuazione di forme sempre più capillari di controllo interno	Data	Verifica periodica	31.12.2020
Attuazione di tutte le misure necessarie per garantire l'accesso civico nelle forme dell'accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Creazione modulistica e Registro delle domande di accesso	Data	Verifica periodica Numero accessi ricevuti	Numero accessi ricevuti
Monitoraggio dei processi (ex L.190/2012) normativa anticorruzione	Data	Verifica periodica	n. processi monitorati
Adeguamento al Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali	Data	Verifica periodica	31.12.2020

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≥ 1 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≥ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione, classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%
tempestività	Acquisizione da parte degli organi competenti della documentazione relativa ai controlli sui contratti per conto di tutti i servizi comunali e dell'Unione	% richieste evase	= 100%

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì mattina dalle 8.00 alle 12.30; Giovedì mattina dalle 8.30 alle 13.00 Sabato dalle 8.00 alle 12.00; martedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.00; giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00.
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	n. atti spediti per il Comune e per l'Unione Data di consegna – data di spedizione	N. atti 1 gg

Per il Segretario, oltre a quelli sopraindicati, sono affidati altresì i seguenti obiettivi di sviluppo:

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
In qualità di RPCT: - adeguamento del PTPCT alle direttive ANAC e alla normativa; - controllo dell'osservanza ed attuazione del vigente PTPCT	Data	Verifiche periodiche	31.01.2020 31.12.2020
Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi	Data		31.12.2020
Attivazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi. Attivazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini. Adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati degli amministratori	Data		Attuata entro il 30.06.2017 Come da normativa Come da normativa
Fusione tra i Comuni di Bomporto e Bastiglia: Eventuali incontri organizzati da Amministrazione con Stakeholders per valutazioni su processo di fusione.			31.12.2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott. Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva

(gestione associata con Comune di Nonantola e Comune di Ravarino)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore direttivo C. D. G.	Amministrativo	D	15%	(altri enti)
Istruttore A.B.	Amministrativo	C1	100%	
Istruttore V.P.	Amministrativo	C1	100%	
Istruttore L.P. (dallo 07/09/2020)	Amministrativo	C1	100%	

A) ATTIVITA'

ANAGRAFE STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI – LEVA -

Il servizio riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (compresi gli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

A titolo esemplificativo:

- Procedimenti relativi alle consultazioni popolari (DPR 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali vanno menzionate la legge 7 febbraio 1979 n. 40, la legge 30 giugno 1989 n. 244, la legge 16 gennaio 1992 n. 15, il DPR 8 settembre 2000 n. 299 e normative speciali relative alle singole consultazioni);
- Procedimenti connessi alla gestione degli elenchi dei giudici popolari (Legge 10 aprile 1951, n. 287, art. 21);
- Procedimenti di stato civile (Codice civile art. 449-455, Legge 5 febbraio 1992, n° 91, D.P.R. 3 novembre 2000 n° 396 e normative speciali connesse)
- Procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente (Legge 24 dicembre 1954, n° 1228; D.P.R. 30 maggio 1989, n° 223),
- Anagrafe degli italiani all'estero (Legge 27 ottobre 1988, n° 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n° 323);
- Procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (R.D. 18 giugno 1931, n.773 "TULPS")e degli altri documenti di identificazione;
- Procedimenti connessi alla leva (d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare")

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo servizio è strettamente interconnesso con il Servizio di polizia mortuaria dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi.

I servizi demografici sviluppano le attività in ambito di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Per tutte le attività dei demografici si procede con il superamento ove consentito dalla norma del fascicolo cartaceo (tutta la documentazione viene scansionata) per la creazione del fascicolo digitale e successiva conservazione nel protocollo informatico al fine dell'innovazione, semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Anagrafe:

- 1) con il d.P.C.M. n.194 del 10/11/2014 recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e successive circolari del Ministero dell'Interno sono pervenute le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. La prima fase consente nel popolamento dell'ANPR con i dati presenti in INA e AIRE. Al fine di allineare le banche dati comunali al sistema centrale occorre procedere alla validazione dei dati previo confronto con l'anagrafe tributaria, una volta sanate le posizioni anagrafiche discordanti avverrà il subentro definitivo all'ANPR.

- 2) ANA-CNER è il sistema tecnico –procedurale progettato dalla Regione Emilia Romagna per lo scambio dei dati anagrafici tra Enti pubblici e gestori di pubblici servizi al quale il Comune di Nonantola ha aderito per facilitare la circolarità anagrafica. L'Ufficio anagrafe verifica in fase di test la correttezza dei dati scaricati in ANA-CNER, autorizza l'accesso alle Amministrazioni procedenti alla consultazione dei dati anagrafici ed estrazione di elenchi e aggregati.

Stato civile:

- 1) Decreto del 19/03/2014 relativo alla trasmissione telematica dei deceduti al sistema informativo del Casellario (SIC). Per potere procedere al trasferimento dei file in formato xlm. il Comune deve nominare il referente che deve essere dotato di firma digitale e inviare con posta certificata i dati al Ministero della Giustizia.
- 2) Trasmissione atti e documenti riguardanti lo stato civile con firma digitale e posta certificata nell'ottica della digitalizzazione dell'Amministrazione.

Elettorale:

- 1) Proseguire con la realizzazione in forma digitale del fascicolo elettorale acquisendo la documentazione degli altri Enti e conservazione nell'archivio informatico con completo superamento dello schedario cartaceo.
- 2) Adempimenti relativi alle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie: semplificazione di alcune procedure nella trasmissione della documentazione alla Circondariale di Modena.

Leva:

- 1) Si procederà a trasmettere le Liste di Leva al Ministero della Difesa con l'applicativo "Teleleva"; si consoliderà l'inserimento informatizzato degli aggiornamenti dei ruoli Matricolari.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO - Stato Civile	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
D.L. n.132, convertito con modificazioni, in Legge n.162 art.12.: consolidamento procedura "separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile" .	Data	----- -----	31.12.2020
L. n.76 del 20/05/2016,: regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.	Data		31.12.2020
Riconoscimento dell'efficacia delle sentenze e provvedimenti giurisdizionali emessi all'estero, ai sensi delle legge di riforma del diritto internazionale	Data	-----	31/12/2020

privato, adempimento prima riservato alle Corti di Appello. Attivazione per la trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informativo del casellario (SIC) con firma digitale come previsto dal decreto del 19 marzo 2014 del Ministero della Giustizia			31.12.2020
OBIETTIVO - Servizi Anagrafici	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Nuove procedure di acquisizione e trasmissione documenti previsti dal DPR 223/1989 (art. 6 del D.L. n. 5/2012). Superamento del fascicolo elettorale cartaceo- Acquisizione della documentazione in formato digitale dai Comuni e dal Casellario. Formazione, gestione e conservazione del fascicolo elettorale digitale	Data	-----	Avanzamento per fasi dettate dal Ministero dell'Interno
Migrazione delle banche dati dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE all'ANPR dal 04/12/2019(anagrafe nazionale): Controllo qualità dei dati - allineamento con Anagrafe tributaria	Data	-----	31.12.2020
Consolidamento attività di verifica degli stranieri in anagrafe: verifica dei permessi di soggiorno e carte di soggiorno, rinnovo dimora abituale, verifica irreperibili.	Data	-----	31.12.2020
Gestione Ana-Cner (Notifica e autorizzazioni) Sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente a livello regionale. Test di verifica correttezza dati emessi - gestione degli errori-	Data	-----	31.12.2020

autorizzazioni a richieste di dati aggregati			
OBIETTIVO - Servizi Elettorali – Leva	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Gestione revisioni elettorali: dinamica, semestrale, straordinaria.	Date	-----	Scadenze normative previste dal DPR 223/1967
Invio fascicoli elettori con file formato XML.	Data	-----	31.12.2020
Comunicazioni dei dati per via telematica con posta certificata e firma digitale.	Data	-----	31.12.2020
Gestione Giudici Popolari.	Data	-----	31.12.2020
Consultazioni Referendarie	Data	-----	31.12.2020
Dematerializzazione delle Liste di leva: trasmissione diretta al Ministero della Difesa attraverso l'applicativo "Teleleva" delle liste di leva degli aggiornamenti ed ogni altra documentazione	Data	-----	31.12.2020

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	Data di presentazione Rilascio immediato	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	23,30 ore settimanali di sportello aperto al pubblico su appuntamento	100%
Accessibilità	Gestione on line delle pratiche di residenza	Data di invio	100%

Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti.	Controllo e sostituzione dei modelli pubblicati.	100%
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	23,30 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Corsi di aggiornamento organizzati da Prefettura e ANUSCA e incontri settimanali di coordinamento	100%
Efficienza tecnica	Firma digitale per trasmissione atti stato civile ed elettorale.	Gli operatori con delega di Ufficiale di stato civile ed elettorale sono dotati di firma digitale.	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE UNIONE DEL SORBARA

A) ATTIVITÀ ORDINARIA

Descrizione del servizio erogato

Al Servizio unico del personale sono state attribuite le funzioni ed attività di cui alla Convenzione Rep. n. 178 del 05.10.09, che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale. Graduatorie per assunzioni. Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni e assunzioni.

Gestione delle relazioni sindacali. Uniformità contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione.

Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale.

Rapporto di lavoro. Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale. Applicazione degli istituti contrattuali vigenti. Inquadramento economico del personale. Procedure relative alla predisposizione delle buste paga. Cessazione del personale.

Gestione delle procedure pensionistiche.

Gestione informatizzata delle presenze e controllo presenze.

Regolamenti relativi al personale.

Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la formazione obbligatoria.

Inserimento presso gli uffici dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione di studenti, neodiplomati, neolaureati in tirocinio formativo e di orientamento; inserimento presso gli uffici dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione di giovani del servizio civile volontario.

Gli obiettivi relativi all'attività ordinaria del Servizio sono inseriti nel PEG dell'Unione Comuni del Sorbara

B) OBIETTIVI:

- 1) ORIENTARE LA POLITICA DELLE ASSUNZIONI DALL'ESTERNO AL FINE DI ACQUISIRE PERSONALE PER GLI AMBITI PIÙ STRATEGICI

DESCRIZIONE
L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze del territorio e della struttura organizzativa
INDICATORE DI RISULTATO 2020
Adozione annuale e realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale entro i tempi stabiliti dalla programmazione di bilancio
RESPONSABILE
Direttore Area Affari Generali

2) OBIETTIVO: SVILUPPARE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DEI COMPORAMENTI E DELLA QUALITÀ PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

DESCRIZIONE
Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità) e per il benessere organizzativo
INDICATORE DI RISULTATO 2020
Adozione a livello di Unione e realizzazione del Piano annuale di formazione del personale, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria annuale in materia di trasparenza ed

integrità nonché della formazione generale del personale
RESPONSABILE
Direttore Area Affari Generali

RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE DELL' UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Risorse Umane Personale a tempo indeterminato

Qualifica	CAT	Nr.	ATTIVITA'	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore direttivo	D1	1	Amministrativa	100%	0%
Istruttori	C1-C3	1	Amministrativa	100%	0%
Istruttori	C1	4	Amministrativa	100%	0%
Collaboratore	B3-B8	1	Amministrativa	100%	0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: SEGRETERIA DEL SINDACO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

Coordinatore: Luca VERRI

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo Gestionale	D1	10%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo Gestionale	C1	30%	

A) ATTIVITÀ

- 1) *Organizzazione degli impegni istituzionali, degli incontri con i cittadini, delle riunioni di lavoro*
- 2) *Organizzazione delle commemorazioni e solennità civili (10 marzo - Navicello, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre);*
- 3) *Organizzazione delle trasferte e degli incontri fuori sede del Sindaco*
- 4) *Redazione comunicati stampa ordinari e legati a specifici eventi*

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA/	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Ricevimento del Sindaco e della Giunta: aumento dei contatti con la cittadinanza	Data		31.12.2020
Mantenimento e manutenzione ordinaria del programma di allertamento di protezione civile, destinato a tutta la popolazione residente	Data		31.12.2020
Predisposizione di azioni che rendano la comunicazione dell'Amministrazione più fruibile, facile da individuare e prossima all'utenza.	Data		31.12.2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

Coordinatore: Luca VERRI

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo Gestionale	D1	40%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo Gestionale	C1	50%	

A) ATTIVITÀ

- 1) pianificazione, organizzazione e realizzazione delle manifestazioni ricorrenti del Comune di Bomporto nonché di nuovi eventi (Estate 2020);
- 2) ricerca sponsor pubblici ed istituzionali;
- 3) promozione e comunicazione attraverso i mezzi stampa, TV e web;
- 4) incontri e riunioni con soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti (Associazioni di volontariato del territorio, responsabili servizi comunali, associazioni di categoria, tecnici ed altro personale).
- 5) gestione amministrativa (definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo).

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITÀ DI MISUR A	VALORI ATTESI INTERMED I	VALORE ATTESO FINALE
Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione straordinaria "... E quindi uscimmo a riveder le stelle" 2020: - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Creazione programma eventi, in collaborazione</i>	Data		31.10.2020

<p><i>con l'Associazione dei Commercianti e con le Associazioni locali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>creazione pubblicità radio</i> - <i>creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Presenza durante la giornata della manifestazione</i> - <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 			
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Fiera di San Martino" 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Creazione programma eventi</i> - <i>Gestione dello spazio "PalaFiera", mediante il coinvolgimento delle associazioni locali</i> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Ricerca sponsor istituzionali e altre fonti di finanziamento</i> - <i>Creazione delle iniziative specifiche della Fiera (Collettiva artisti bomportesi, San Martino d'Oro, etc.)</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>creazione pubblicità radio</i> - <i>creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Presenza durante le diverse giornate della manifestazione</i> - <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> <p>Ideazione e gestione di proposte culturali relative alla storia locale ed alla conseguente promozione territoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo;</i> 	Data		31.12.2020

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Redazione e pubblicazione di volumi di storia locale, quali "Una storia di Bomporto", opera edita a partire dagli scritti dello storico Cav. Geminiano Varini, e la graphic novel dedicata alla storia del lambrusco di Sorbara;</i> - <i>Organizzazione e gestione della manifestazione "Muriliberi", una rassegna di arte a cielo aperto, dislocata su muri pubblici e privati delle frazioni di Bomporto, Solara e Sorbara;</i> - <i>Redazione e pubblicazione delle "Gemme di storia bomportese", aneddoti dedicati alla promozione della storia locale verso i cittadini, anche in relazione alle altre iniziative dedicate alla storia locale;</i> 			
---	--	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

Coordinatore: Luca VERRI

ASSESSORE di riferimento: Ilaria Malavasi
(Consigliere delegato allo Sport: Mario Lugli)

SERVIZIO SPORT E VOLONTARIATO

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo Gestionale	D1	20%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo Gestionale	C1	10%	

A) ATTIVITÀ

- 1) *Collaborazione con le varie associazioni di volontariato per la gestione del verde, per iniziative rivolte ad anziani e bambini;*
- 2) *Approvazione ed erogazione dei contributi alle Associazioni iscritte all'Albo comunale;*
- 3) *Cura dell'Albo delle forme associative, con relativi atti amministrativi ed informazioni alle associazioni;*
- 4) *Cura del Registro del Volontario Singolo, con relativi atti amministrativi;*

5) *Manutenzione del sito web del Comune di Bomporto, dedicata alle associazioni di volontariato, con informazioni e modulistica;*

6) *Organizzazione di attività specifiche sul tema della giustizia, delle buone pratiche sociali, del coinvolgimento dei giovani nei processi di elaborazione di idee e di creazione di progettualità specifiche;*

7) *Definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo*

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	OBIETTIVO	UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO FINALE
<i>Bando per la gestione degli impianti sportivi</i>	Definizione degli obiettivi strategici al fine dell'elaborazione del Bando per la gestione degli impianti sportivi presenti sul territorio	Data	31.12.2020
<i>Albo Comunale delle forme associative e Festa del Volontariato</i>	Revisione dell'albo comunale delle forme associative e programmazione della "Festa del Volontariato", con tutte le associazioni operanti a Bomporto e frazioni	Data	31.12.2020
<i>Registro del Volontario singolo</i>	Manutenzione del registro ed aggiornamento coerente con le nuove richieste di iscrizione	Data	31.12.2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

Coordinatore: Luca VERRI

ASSESSORE di riferimento: Cristina Merighi

SERVIZI CULTURALI

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo Gestionale	D1	30%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo Gestionale	C1	10%	

A) ATTIVITÀ

BIBLIOTECA

- gestione del servizio biblioteca comunale, delle iniziative di sistema interbibliotecario, della promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio, per le scuole e la cittadinanza;
- gestione forniture libri, audiovisivi, riviste e materiali funzionamento biblioteca;
- organizzazione e messa in opera del "Progetto Mi Libro", legato alla revisione del patrimonio librario, documentale e strumentale della Biblioteca comunale;
- iniziativa di promozione alla lettura con animazione, all'interno della rassegna intercomunale del Sistema bibliotecario "Nati Per Leggere" rivolta alla promozione della lettura fin dai primi anni, partecipazione al progetto intercomunale utenza svantaggiata;
- coordinamento convenzione con Istituto storico di Modena per attività culturali di carattere storico rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

CINEMA-TEATRO

- cinema: perfezionamento della convenzione con ATER per gestione attività sala;
- teatro: perfezionamento della convenzione con ATER per programma teatrale adulti e famiglie;
- tenuta calendario e gestione patrocini associazioni e scuole;

CASA DELLA LEGALITÀ

- Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara, anche in collaborazione con le realtà associative del territorio;

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Nuova programmazione culturale all'interno della Biblioteca	Data		31/12/2020
Convenzione con ATER per gestione cinema-teatro			31/12/2020
Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara			31.12.2020

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Acquisti libri	numero di libri acquistati	≥ 400
Quantità	Iscrizione utenti al prestito	numero di utenti iscritti al prestito	≥ 1500
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro all'anno	≥ 600
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 7.000
Quantità	Abbonamenti	numero di abbonamenti	≥ 12
Quantità	Postazioni Informatiche	Numero di postazioni informatiche a disposizione degli utenti e di back office	≥ 2 sala adulti ≥ 1 sala ragazzi ≥2 postazioni di back office

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO RAGIONERIA - FINANZE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore T. B.	Amministrativo	C2	100%	0%
Collaboratore C.T. (part time 25 h)	Amministrativo	B3	100%	0%
Collaboratore (tempo determinato) S.L.	Amministrativo	Inter.	100%	0%

A) ATTIVITA'

- Collaborazione contabile con Area Tecnica per effettuare la rendicontazione contributi regionali/statali per ricostruzione opere pubbliche danneggiate dal sisma e rendicontazione contributi da Stato ed enti pubblici per interventi/opere pubbliche settoriali;
- Implementazione controllo di gestione e contabilità analitica
- Predisposizione atti amministrativi;
- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione tecnica al bilancio di previsione, parte tecnica relazione previsionale e programmatica, P.E.G, Piano dettagliato degli obiettivi;
- Predisposizione stampe informative bilancio a richiesta uffici;
- Supporto contabile e bilancistico Consiglio, alla Giunta, Direttori d'Area;
- Gestione ordinazione e pagamento delle spese e accertamento e riscossione delle entrate;
- Espressione pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria (TUEL 267/2000);

- Analisi infrannuali andamento entrate e spese (controllo di gestione finanziaria e assestamento generale di bilancio);
- Analisi informative richieste Amministrazione a supporto scelte finanziamento investimenti;
- Supporto tecnico-contabile nella produzione verbali Organo di Revisione;
- Gestione rapporti economici ed amministrativi con emanazioni consorziali e societarie;
- Gestione procedure tesoreria e ottimizzazione disponibilità finanziarie;
- Gestione registri IVA con liquidazione mensile e dichiarazione annuale;
- Richieste di rimborso a Comuni (spese funzionamento Scuola Media e Direzione Didattica), Unione del Sorbara (utenze, pulizie, spese postali,cancelleria, assicurazioni...) e Medici Porto della Salute;
- Gestione amministrativa pratiche sinistri e rapporti con broker Willis
- Emissione fatture (canoni di concessione reti depurazione/gasdotta/acquedotto fognature e manifestazioni varie).

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2020	VALORE ATTESO FINALE 2020
• Collaborazione contabile per realizzazione rendicontazione spese per opere sisma finanziate da RER e concluse entro il 31/12/2019.	Ricerche contabili	-----	Risposte confezionate e trasmesse a tutte le richieste pervenute dall'area tecnica entro il 30/11/2020
• Implementazione controllo di gestione e contabilità analitica	Predisposizione archivi contabili	-----	1) Implementazione dati su excel utenze impianti sportivi 2017-2018-2019 e 2020; 2) Conferimento incarico a SW house come da indicazioni Amministrazione;
• Riclassificazione armonizzata contabilità economica e generale 2019	Documento	-----	Approvazione nota integrativa economico-patrimoniale nel rendiconto 2019

• Bilancio consolidato della "holding Comune" 2019	Documento	-----	Approvazione bilancio consolidato 2019 entro 30/11
--	-----------	-------	--

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2020-2022, DUP 2020-2022, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%
Tempestività	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (bilancio di previsione 2020-2022, DUP 2020-2022, Parere del Collegio dei Revisori), il piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio sperimentale di previsione, il Piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 2.300
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 2.500
Tempestività	Tempo medio di emissione dei mandati da trasmettere al Tesoriere	Media (data emissione dei mandati di pagamento – data liquidazione da parte dei servizi)	≤ 25 GG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE-FINANZIARIA-TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S.B.	Amministrativo	C3	100%	0%
Istruttore E.M.	Amministrativo	C1-	100%	0%

A) ATTIVITA'

1. Predisposizione atti amministrativi richiesti dall'Amministrazione per Consiglio comunale e Giunta comunale;
2. Recupero evasione tributaria IMU-TASI: nel corso del 2020 si procederà all'analisi ed all'istruttoria delle posizioni dei contribuenti IMU-TASI fabbricati per anni compresi dal 2015 al 2019 e degli atti di liquidazione e riliquidazione. Front office per conteggi IMU per l'anno 2020.
3. COMPATIBILMENTE alla normativa Covid-19 di salvaguardia socio-economica: TARI 2015-2016-2017: emissione accertamenti. Recupero impagato anche tramite decreti ingiuntivi. In corso riscossione coattiva TARES 2013 tramite ingiunzione al debitore.
4. TCP: Messa a regime tariffa puntuale e bonifica banca dati.
5. COSAP: Gestione ordinaria, emissione bollettini, verifiche; gestione front office per (6) ore settimanali per risposte e chiarimenti ai contribuenti;
6. Contratti cimiteriali e illuminazione votiva: Gestione attività di back office per gestione ordinaria, straordinaria e amministrativa; front office polizia mortuaria per (20) ore

settimanali per risposte e chiarimenti agli utenti; reperibilità giornata di sabato per urgenze funerarie;

7. Pubblicità e Affissioni: monitoraggio e controllo del Servizio affidato in concessione amministrativa; gestione dell'iter procedimentale per la registrazione delle denunce al fine di permettere l'aggiornamento delle posizioni soggette ad ICP per la conseguente emissione degli avvisi di pagamento, registrazione dei versamenti e sollecitazione delle morosità;
8. Anagrafe canina: gestione ordinaria delle pratiche di iscrizione, cancellazione e variazione;
9. Economato: gestione del servizio di economato comunale, predisposizione degli atti di giunta e determinativi di revisione trimestrale di cassa.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2020	VALORE ATTESO FINALE 2020
Apertura a regime ufficio	Valore e data	Apertura front office 3 gg settimanali	Apertura front office 3 gg settimanali
Monitoraggio regime tariffa puntuale TCP 2020	Valore e data	-----	Operatività tariffa puntuale TCP 2020 al 31/12/2020
Recupero evasione tributaria IMU-TASI	Valore	-----	Notifica di accertamenti IMU nell'anno 2020 per almeno 50.000 € al 31/12/2020

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 100
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	Come da richieste
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 10
Quantità	Accertamenti IMU	Importo accertamenti IMU recupero evasione	≥ 50.000 € al 31/12/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO SCUOLA in convenzione

AREA SCUOLA E ISTRUZIONE PRIMARIA

RESPONSABILE: Sandra PIVETTI

ASSESSORE di riferimento: Cristina MERIGHI

(con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2015 è stata approvata la Convenzione per la Gestione Associata di Servizi Scolastici tra i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola e delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/10/2019 che dal 15/11/2019 ha allargato anche al comune di Ravarino la gestione associata)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore N.P. °	Amministrativo	C1	100%	
Educatrice A.L.	Educativa	C3	100%	-
Educatrice M.P.	Educativa	C3	100%	-

Si precisa che, con l'allargamento della gestione associata del Servizio Unico Scuola a quattro comuni, viene rivista l'apertura al pubblico e attività di sportello (front office) garantendola, con equità e regolarità, nei momenti delle iscrizioni e avvio dell'anno scolastico.

Premesso che:

- a poche settimane dall'avvio del anno 2020 e più precisamente il 31 gennaio è stato decretato lo stato di emergenza nazionale da contagio Covid -19;
- sono stati adottati numerosi provvedimenti - decreti ed ordinanze da parte degli organismi preposti - Ministero della Salute e Regione Emilia Romagna - tesi al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica, tra i quali è bene ricordare la sospensione e chiusura di tutti i servizi educativi e scolastici a partire dal **24 febbraio e sino al termine dell'anno scolastico 2019/20**;
- la sospensione dei servizi educativi 0/6 anni causata dal Covid 19 ha determinato una situazione grave e difficile per i bambini e le bambine, le famiglie, gli educatori, in quanto la chiusura inaspettata e improvvisa dei nidi e delle scuole ha creato un senso d'instabilità, un cambiamento del ciclo della giornata del tempo in generale;

tutta l'attività del servizio Unico Scuola è stata improntata alla gestione dei servizi sospesi, definendo criteri di rimborso per i servizi non erogati (nido e trasporto scolastico) oltre alla progettazione di attività di socializzazione e relazionali, anche a distanza per i servizi 0/3 anni. Questo in quanto tali attività, è stato riconosciuto, hanno un valore significativo nel sostegno alle famiglie e alle persone al fine di alleviare l'impatto traumatico che l'isolamento imposto dalle misure di contrasto della diffusione del virus COVID-19

Programmazione di una **Conferenza di servizi** – ex art. 14 co 1, L 241/90 - dei quattro comuni del Servizio Unico Scuola - Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino con i rispettivi Dirigenti Scolastici per concertare l'avvio dell'a.s. 20/21 rispondenti alle linee guida adottate dal Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26 giugno 2020, n. 39.

A) ATTIVITA'

Il Servizio Unico Scuola – Area Scuola e Istruzione Primaria si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere.

Con l'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici i comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola hanno espresso la volontà di costituire un Servizio Unico Scuola che agisca in nome e per conto dei tre Enti, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: a) sviluppare la regolamentazione in forma unitaria; standardizzare le procedure informatiche e le strumentazioni necessarie ad erogare i servizi; b) sviluppare le forme di interazione coi cittadini e gli utenti anche attraverso strumenti informatici, quale forma di miglioramento della qualità dei servizi; c) migliorare la qualità dei servizi erogati oltre, laddove possibile, il contenimento del loro costo. Con delibera di Consiglio comunale n.40 del 30/10/2019 la gestione associata del Servizio è stata allargata al comune di Ravarino. La riorganizzazione dovrà tener conto della presenza del Servizio in quattro poli – intesi come sportello al pubblico - articolati presso la sede del comune di Bastiglia Bomporto, Nonantola e Ravarino nel rispetto delle specificità degli Enti e dei rispettivi territori e garantendo ai cittadini l'accesso ai servizi all'interno del comune di appartenenza.

Questi importanti obiettivi verranno monitorati dal Comitato dei Sindaci oltre che dagli Assessori di riferimento. Non mancheranno come stakeholder finali, gli utenti.

I servizi per l'infanzia 3-6 anni sul territorio sono: la scuola dell'Infanzia statale "Arcobaleno" e le scuole dell'infanzia Paritarie. Per la scuola dell'infanzia statale "Arcobaleno" a 3 sezioni, ospitanti 74 bambini, vengono erogati i servizi di refezione scolastica, di pre e post scuola, aperta per 10 mesi. Con le scuole d'Infanzia paritarie sono state stipulate convenzioni, in vigore sino al termine dell'a.s. 19/20, a sostegno dell'erogazione del servizio con monitoraggio della qualità del servizio erogato attraverso la compilazione annuale di questionari da parte dei genitori. L'amministrazione

Si conferma l'applicazione dell'ISEE, soprattutto per i servizi con le rette più alte, si veda Nido d'Infanzia, per favorire l'accesso ai servizi da parte delle famiglie con reddito medio-basso, spesso costrette al pagamento di rette di frequenza non corrispondenti alle disponibilità del bilancio familiare o a rinunciare al servizio stesso. Si tenga conto dell'importante progetto regionale "Al nido con la Regione" con il quale si è provveduto all'importante abbattimento delle rette per le famiglie con ISEE sino a € 26.000,00 così come previsto dalla "ratio" del progetto.

Per l'a.s. 19/20, a decorrere dal 24 febbraio a seguito della chiusura dei servizi educativi e delle scuole, sono stati sospesi anche i servizi di ristorazione scolastica.

Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio – con precisazioni relative il sostegno alla frequenza delle scuole dell'Infanzia, si inserisce il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA quale tipologia di intervento.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- l'erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni e per la conduzione di progetti di qualificazione: dovrà essere rideterminata la procedura per rispondere in modo coordinato alle Dirigenze scolastiche raccordandosi anche con il Comune di Ravarino anche a seguito emergenza Covid 19 - nuove modalità di sostegno progettuali;
- introduzione di un sistema di esoneri parziali o totali delle rette del servizio di refezione nel regolamento disciplinate il servizio per famiglie in carico ai servizi sociali. Dovrà essere condotto un attento monitoraggio congiunto tra il servizio scuola ed il servizio sociale.
- ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE e ricreative si collocano: I SERVIZI ESTIVI. A seguito dell'emergenza Covid e all'adozione dei protocolli regionali per le differenti fasce di età, interventi specifici sia per minori di età nido (1/3 anni, sia per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni.

Con la CONVENZIONE AUSER sono previste attività a supporto della vigilanza davanti alle scuole e soprattutto la gestione del progetto PIEDIBUS, volontari che accompagnano gli alunni delle primarie a piedi a scuola, attivo per le scuole primarie di Sorbara e di Bomporto nel periodo autunnale e primaverile. Dette attività sono state sospese a febbraio. Le nuove linee guida sull'avvio dell'a.s. dovranno stabilire se sarà possibile riprendere compiutamente il progetto.

I PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI potranno essere svolti se compatibili con le linee guida del Ministero per l'avvio dell'anno scolastico.

Nell'ambito dell'Area SCOLASTICA si colloca inoltre un importante progetto pluriennale concordato ed elaborato a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dalle pedagogiste, da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito anche rappresentanti dei soggetti gestori Progetto continuità 0/6 e Progetto partecipazione delle famiglie nei servizi 0/6 i cui destinatari sono genitori ed educatori di nido d'infanzia dei Comuni del Distretto pubblici e privati; insegnanti e genitori scuole dell'infanzia statali, comunali e private paritarie e insegnanti delle scuole primarie. Da definire se proseguire con modalità in videoconferenza.

Diritto allo studio

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio (ai sensi della Legge Regionale 26/2001) – si inseriscono prioritariamente due tipologie di interventi:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato (anche a seguito individuazione nuovo soggetto gestore, completata la gara istruita dalla Regione E-R tramite l'agenzia IntercentER), formalizzato sino al termine a.s. 2024. Come sopra precisato l'interruzione dell'anno scolastico al 24 febbraio ha avuto quale conseguenza anche la sospensione del servizio con la definizione dei criteri di rimborso per settimane non usufruite. Per l'a.s. 20/21 si attendono le linee guida specifiche coniugando l'erogazione dello stesso con la riorganizzaione complessiva delle scuole Primaria e secondaria di 1°grado.
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali e nelle scuole dell'obbligo. Come sopra precisato l'interruzione dell'anno scolastico al 24 febbraio ha avuto quale conseguenza anche la sospensione del servizio. Per l'a.s. 20/21 si attendono le linee guida specifiche coniugando l'erogazione dello stesso con la riorganizzaione complessiva della scuola di Infanzia e delle Scuole Primarie di Bomporto, Solara e Sorbara.

Per facilitare le modalità di pagamento da parte dell'utenza ed avere maggiori certezze delle entrate si è intervenuti con la riorganizzazione informatica, coinvolgendo anche le relative tesorerie comunali, per garantire i pagamenti informatici di tutti i servizi, che dopo l'attivazione della modalità "domiciliazione bancaria", verrà implementata anche la modalità di pagamento ONLINE (PAGOPA), soprattutto per rispondere alla disciplina che impone la tracciabilità dei pagamenti.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare: l'erogazione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo (attraverso la gestione della procedura

amministrativa), sostegni alla frequenza scolastica attraverso i contributi erogati direttamente alle famiglie con due o più figli.

Si sottolinea inoltre la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Bomporto/Bastiglia per la realizzazione di Progetti finanziati da fondi PON.

I Servizi Educativi

I servizi comunali per l'infanzia rivolti alla fascia 0 – 3 anni comprendono – il Nido d'Infanzia "Peter Pan" e "Mirò": il primo presenta n. 3 sezioni con un numero massimo di 47 bambini (avendo implementato l'accoglienza sin dall'a.s. 2017/2018, con n. 8 nuovi posti nido vista l'aumentata richiesta di servizio, confermata anche per l'a.s. 2019/20); il "Mirò" organizzato come micronido è autorizzato per accogliere un numero massimo di 14 bambini; entrambi i servizi sono aperti da settembre a giugno, mentre il "Peter Pan" anche il mese di luglio erogando il servizio di Centro Estivo. Così come per i servizi precedenti il nido d'Infanzia è stato sospeso il 24 febbraio – in presenza- per riprendere con modalità a distanza per i mesi di maggio e giugno. Il personale dipendente – due educatrici – ha sempre mantenuto il contatto con i bambini e le famiglie con modalità a distanza.

Progetto – Il Giardino del Nido – dal 15 al 30 giugno – progetto realizzato nei nidi comunali dei quattro comuni. "Ricominciare a giocare insieme" come punto di partenza per ripensare il tempo con e per i bambini. Dopo il lungo periodo di sospensione dell'attività educativa è stato utile ricominciare dai bisogni dei bambini soprattutto per la fascia 0/3, al loro diritto al gioco alla socializzazione e allo sviluppo senso motorio.

Si ritiene importante dare spazio ai nostri bambini, riaprire i giardini dei nidi d'infanzia, consentendo ai bambini e ai loro genitori di ritrovarsi e di giocare, anche a partire dalle proposte fatte dall'educatrice del servizio in uno spazio semi-strutturato con giochi in sicurezza.

Si precisa che le attività amministrative necessarie a supporto del monitoraggio svolto da altri enti rivolti ai servizi 0/3 anni sono le seguenti:

- o Regione (rendiconto SPIER, analisi servizi Prima Infanzia);
- o Min. Istruzione a seguito dell'entrata in vigore della L. 107/2015 e D.Lgs 65/2017;
- o Agenzia delle Entrate (in esecuzione decreto MEF 30/01/2018 – G.U. n.30 del 6/02/2018)

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	Unità di Misura	Valori attesi intermedi	

<p>Consolidamento della regolamentazione unitaria dei servizi – congiuntamente alle iscrizioni on line di tutti i servizi scolastici. Tutti in regime unicamente ONLINE (a seguito lockdown)</p>	<p>Data</p>	<p>30.08.2020</p>
<p>Implementazione delle modalità di pagamento ONLINE (PAGOPA) dei servizi scolastici quali Nido d’infanzia, Refezione e Trasporto</p>	<p>Data</p>	<p>1.06.2020</p>
<p>Sistema Integrato 0/6</p> <p>Il servizio Unico Scuola si impegna ad elaborare azioni volte a rispondere ai requisiti contenuti della disciplina regionale applicativa del D.Lgs 65/2017 così come di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette; • sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste d’attesa; <p>perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l’infanzia. Rideterminato a seguito lockdown e da rivedere per a.s. 20/21)</p>		<p>30.08.2020</p>
<p>Attuazione del “progetto conciliazione” promosso e sostenuto dalla regione emilia romagna anche in periodo covid</p> <p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all’attuazione del “Progetto di Conciliazione” anno 2020 promosso e sostenuto dalla regione Emilia Romagna, previo accordo distrettuale rivolto alle famiglie con bambini e adolescenti di età 3/13 anni:</p> <p>Il progetto :</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconosce la necessità di sostegno alle famiglie e alla conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro che non si esaurisce dopo i primi anni di vita dei figli. La Regione ha scelto di promuovere, all’interno delle risorse del fondo sociale europeo, azioni che potenzino l’offerta di servizi e opportunità diurne nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. • prevede un contributo alle famiglie per il pagamento delle rette dei centri estivi per gli alunni delle scuole dell’infanzia, della scuola primaria e delle scuole 	<p>Data</p>	<p>30.08.2020</p>

secondarie di primo grado nel rispetto dei criteri fissati dagli atti regionali.		
<p>Progetto Regionale "Al nido con la Regione" per l'anno educativo 19/20. (DGR 1338/2019)</p> <p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del progetto regionale che prevede l'abbattimento delle rette/tariffe dei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla L.R. 19/2016, attraverso la rideterminazione del sistema tariffario. La presente misura è rivolta alle famiglie con ISEE sino a 26.000,00 euro.</p> <p>Si attende formale comunicazione di continuità del progetto per l'a.s. 2020/21 con le modalità previste dalle linee guida sui servizi 0/3 anni.</p>	Data	
<p>Progetto FCRM " Tutti al nido"</p> <p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del progetto tutti al nido previa adozione atti condivisi a livello distrettuale.</p> <p>Attivazione servizio Centro per Bambini e famiglie – Isole delle Idee - attuato in parte, con ri-programmazione prevista per a.e. 20/21</p>	Data	30.08.2020
<p>" Promozione Intervento Azioni Innovative" (DGR 1835/2018). I progetti sostenuti con un budget per ciascun ambito distrettuale, hanno come finalità la promozione di interventi innovativi volti a sostenere azioni di incrementi di flessibilità organizzativa, di coinvolgimento delle famiglie nonché azioni di progettazione educativa rivolti ai poli per l'infanzia.</p>	Data	30.08.2020

DATI DI CONTESTO

n. popolazione complessiva del comune

n. popolazione scolastica complessiva (0-18 anni)

n. popolazione scolastica servizi pubblici prima infanzia 0-3 - scuola infanzia e scuole obbligo 0-14

n. famiglie/soggetti che hanno presentato iscrizioni ai servizi scolastici

n. scuole private paritarie oltre a n. alunni iscritti 0-3

INDICATORI SERVIZIO SCUOLA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizi di pre- scuola)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 60
Quantità	Avvisi di pagamento con SDD/prepagato (servizio Refezione Scolastica)	N. totale di avvisi di pagamento trasmessi/emessi	≥ 400/mese (sino al 24 febbraio) da definire a.s. 20/21
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg.
Quantità	Gestione procedura libri di testo (contributi RER/Ministero) (servizio Refezione Scolastica)	N. richieste pervenute e lavorate (suddivise per Comuni: Bastiglia, Bomporto e Nonantola)	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 30

INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 150
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 25

Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	<p>≥ 150 (sino al 24 febbraio)</p> <p>da definire a.s. 20/21</p>
----------	------------------------------------	---	--

indicatori contributi economici per la Gratuità o Semigratuità dei libri di testo.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Il Servizio Unico Scuola provvederà agli adempimenti di natura amministrativa relativa al bando regionale di concessione dei contributi in oggetto relativi agli alunni residenti frequentanti le Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado	<ul style="list-style-type: none"> N. istanze evase/N. domande presentate per l'anno scolastico 2019-2020: SÌ/NO (100% = SÌ); <p>Erogazione dei contributi rendicontati e rideterminati da parte della Regione per l'anno scolastico 2019-2020: SÌ/NO (100% = SÌ).</p>	<p>≥ 80 (sino al 24 febbraio)</p> <p>da definire a.s. 20/21</p>

ATTIVITA' STRAORDINARIA:

- **Conferenza di servizi** – ex art. 14 co 1, L 241/90 - dei quattro comuni del Servizio Unico Scuola - Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino con i rispettivi Dirigenti Scolastici per concertare l'avvio dell'a.s. 20/21. Iniziale impostazione "**Plenaria**" con le rappresentanze dei quattro comuni nelle figure dei Sindaci e di tutte le Dirigenze scolastiche, a cui seguiranno singoli **incontri territoriali** ove affrontare temi più specifici e particolari.
- **Vigilanza Centri Estivi** – ex LR 14/2008 - A seguito dell'emergenza coronavirus istruttoria relativa all'avvio di centri estivi rivolti ai piccoli (1/3 anni), sia fascia di età 3/14 anni. Messa a disposizione dei locali delle scuole statali del territorio, previo avviso pubblico. Il contesto territoriale ha espresso soggetti in grado di offrire tali servizi nel

rispetto del "Protocollo regionale per le attività ludico-ricreative- centri estivi per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni" adottato con Decreto - Ordinanza del Presidente della RER n. 95 del 1/06/2020). Attività di vigilanza sul funzionamento delle strutture, dei servizi e delle attività, fatti salvi i controlli di competenza dell'autorità sanitaria.

- **Progetto – Il Giardino del Nido** - dal 15 al 30 giugno - progetto realizzato nei nidi comunali dei quattro comuni. "Ricominciare a giocare insieme" come punto di partenza per ripensare il tempo con e per i bambini. Dopo il lungo periodo di sospensione dell'attività educativa è stato utile ricominciare dai bisogni dei bambini soprattutto per la fascia 0/3, al loro diritto al gioco alla socializzazione e allo sviluppo senso-motorio.
- **Rideterminazione tariffe** – rimodulazione rette già emesse/pagate e gestione rimborsi per tutti i servizi scolastici ed educativi per il periodo 22/02/2020-30/06/2020;
- **Gestione delle comunicazioni straordinarie** – reimpostazione delle comunicazioni/risposte all'utenza dovute alla ri-organizzazione del Servizio con operatori in lavoro agile;
- **Gestione contratti:** ri-determinazione dei contratti in essere per l'erogazione dei servizi di nido d'infanzia, ristorazione scolastica, trasporto e concessione pre/post scuola;
- **Gestione contributi scuole paritarie/Istituto comprensivo-** ridefinizione dei contributi da convenzione sulla base delle mutate condizioni di funzionamento delle scuole paritarie e statali;
- **Assestamenti di bilancio** – costante monitoraggio economie su servizi non erogati e programmazione implemento costi correlativi all'emergenza Covid19.
- **Percorso di armonizzazione dei servizi educativi e scolastici** dei quattro comuni in quanto, sul piano amministrativo l'Area Servizi Scolastici è un servizio in convenzione che si è allargato a quattro comuni: Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino fino al 31/12/2024 in forza della deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 30/10/19.
- **sistema integrato 0-6** (Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107")
 - il servizio Unico Scuola si impegna ad elaborare azioni volte a rispondere ai requisiti contenuti della disciplina regionale applicativa del D.Lgs 65/2017 così come di seguito dettagliati:
 - sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette;
 - sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste d'attesa;
 - perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l'infanzia.

ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO
ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E
PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore Direttivo – Z.E.	Tecnico	D1	50%	-
Istruttore Direttivo – B.G.	Tecnico	D1-D2	20%	-
Collaboratore Tecnico – B.M.	Cantoniere	B3-B4	25%	-

A) ATTIVITÀ

LAVORI PUBBLICI

- Implementazione controllo di gestione impianti sportivi;
- Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche;
- Progettazione preliminare ed esecutiva, attuazione di opere di urbanizzazione;
- Progettazione preliminare ed esecutiva, attuazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi pubblici;
- Progettazione di interventi stradali, progettazione impianti semaforici;
- Rilascio di autorizzazioni per lavori stradali e relative ordinanze;
- Manutenzione straordinaria programmata del patrimonio stradale comunale;
- Gestione della sosta e della segnaletica stradale;
- Responsabilità della funzione di protezione civile.
- Istruttorie e gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica.

PROTEZIONE CIVILE

- Aggiornamento del Piano di emergenza comunale
- Gestione del piano neve
- Esercitazioni di protezione civile

- Coordinamento del Centro operativo comunale (COC)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA
Gestione patrimonio comunale (stradale)
Gestione lottizzazioni in essere e presa in carico aree
Pareri per insegne pubblicitarie
Pareri accessi carrai
Autorizzazione posa in opera di infrastrutture
Coordinamento squadra cantonieri per manutenzione stradale (asfalto e segnaletica)
<i>Front office</i> orari di apertura al pubblico
Aggiornamento piano protezione civile
Esercitazioni di protezione civile
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Implementazione controllo di gestione impianti sportivi	Report stato dell'arte edilizia impianti programmazione manutenzioni ordinarie e straordinarie	-----	Realizzazione Report contenuti richiesti da Amministrazione al 31/12/2020
Nuovo fabbricato polifunzionale a uso del centro culturale di Bomporto	Data		31/12/2020 (SAL 1)
Riqualficazione centro sportivo di Sorbara	Data		31/12/2020 (inizio lavori)
Barriera antirumore lungo la s.p.2 altezza scuole infanzia Caiumi	Data		31/12/2020 (fine lavori)
Intervento di messa in sicurezza e moderazione della velocità via Panaria bassa nelle località di San Michele e Gorghetto	Data		31/12/2020 (fine lavori)
Messa in sicurezza erosione sponda destra	Data		31/12/2020

fiume Panaro in corrispondenza delle pile del ponte Bailey di collegamento tra i comuni di Bomporto e Ravarino			(fine lavori)
Lavori di adeguamento alla normativa vigente degli impianti elettrici e di illuminazione del cimitero di Bomporto, del cimitero di Sorbara e del cimitero di San Michele	Data		31/12/2020 (determina contrarre cimitero Bomporto)
Sicurezza stradale: programma di controllo e manutenzione ordinaria della segnaletica stradale verticale. Verifica dello stato di manutenzione e interventi di adeguamento.	Data		31/12/2020 fine intervento su almeno 5 strade
Sicurezza stradale: verifica e messa in sicurezza della pavimentazione stradale con interventi puntuali di chiusura buche con cosiddetto "asfalto a freddo". Programmazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione interventi.			31/12/2020 (rendicontazione degli interventi eseguiti)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Marcello MANDRIOLI

SERVIZIO TECNICO - AMBIENTE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore Direttivo - B.G.	Tecnico	D1-D2	80%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B3-B4	25%	-

A) ATTIVITÀ

- manutenzione impianto di illuminazione pubblica;
- manutenzione impianti termo-idraulici a servizio degli edifici comunali;
- autorizzazione abbattimento piante;
- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di insediamenti produttivi;
- autorizzazione allo scarico in acque superficiali di insediamenti civili;
- autorizzazioni paesaggistiche;
- gestione ciclo completo di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore del servizio HERA spa;
- gestione aree verdi comunali: sfalci dell'erba e arredo urbano;
- esecuzione pozzi e relative pratiche amministrative, per irrigazione aree verdi;
- gestione contributi per impianti metano e gpl di autovetture private;
- ordinanze in materia ambientale;
- funzioni di collegamento tra Enti Territoriali aventi competenze in materia ambientale: Regione, Provincia, ARPA e AUSL;
- gestione convenzione ACER relativa agli immobili comunali trasferiti;
- gestione manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri di proprietà comunale;
- coordinamento volontari AUSER e borse lavoro per pulizie aree verdi comunali e aree pubbliche;
- gestione automezzi e autocarri comunali e relativi controlli;
- gestione attrezzature cimiteriali meccaniche o elettriche e relativi controlli;
- gestione del verde pubblico, abbattimenti e potature di alberature;

- controlli in materia ambientale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA
Gestione amministrativa inerente tutte le problematiche ambientali
Gestione ed incremento del verde pubblico e Gestione Parchi comunali (volontari Auser e cantonieri comunali)
Gestione raccolta rifiuti abbandonati o ritiro ingombranti porta a porta
Gestione controlli ambientali (convenzione Guardie Ecologiche Provinciali)
Gestione controllo colonie colombi (collaborazione con Servizio Ambiente Unione)
Potature/abbattimenti programmate di alberature di proprietà comunale
Controllo e nuove acquisizioni per sfalcio aree verdi
Ordinanze di ripristino stato dei luoghi a seguito di inquinamento o abbandono rifiuti
Monitoraggio ovitrappole e zanzara tigre
Manutenzioni ambientali edifici cimiteriali e gestione contratto di servizio
Manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi comunali
Gestione Convenzione Acer edifici trasferiti
Attività verifica impianti fotovoltaici
<i>Front office</i> orari di apertura al pubblico
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Potenziamento alimentazione da fonti rinnovabili degli impianti degli edifici pubblici, utilizzo del teleriscaldamento.	Numero edifici serviti		attivazione due nuovi contratti di teleriscaldamento
Implementazione di una rete di ricarica dei veicoli ad alimentazione elettrica sul territorio comunale, con realizzazione di almeno un punto di ricarica per ciascun centro abitato.	Numero punti ricarica		attivazione di un punto di ricarica

<p>Verifica di sicurezza del verde pubblico - Controllo dello stato di salute del verde pubblico, con riferimento agli alberi ad alto fusto, per la prevenzione delle caute accidentali e degli sradicamenti dovuti ad eventi metereologici intensi.</p>	<p>Data</p>	<p>31/11/2020 (affidamento incarico)</p>	<p>31/12/2020 (inizio lavori)</p>
<p>Progetto Parchi e programmazione annuale di manutenzioni / incremento del verde pubblico e miglioramento delle attrezzature e arredi nei parchi.</p>	<p>Programma annuale attività ed incremento verde</p>		<p>Controllo e ottimizzazione dello stato di conservazione e incremento parchi e verde pubblico e manutenzione dei giochi di tutte le aree attrezzate entro il 31/12/2020</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore tecnico - R.E. (part-time 25 ore)	Tecnico	C1-C3	100%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B3-B4	50%	
Collaboratore Tecnico - B.N.	Cantoniere	B3-B4	100%	-

A) ATTIVITÀ

- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- Valutazione costi/benefici alienazione/affitto immobili comunali;
- Conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale;
- Manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio comunale;
- Acquisto degli arredi scolastici;
- Autorizzazione agli scavi stradali;
- Servizio pulizie immobili comunali;
- Collaborazione progettazione e direzione lavori per la ricostruzione post sisma degli edifici comunali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Lavori e servizi per la manutenzione ordinaria e pronto intervento edifici comunali

Gestione del condominio "Il Tornacanalè"

Istruttoria pratiche autorizzative tagli stradali

Conservazione e aggiornamento anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale

Gestione trasporto e montaggio materiali per feste patrocinate dal Comune

Front office orari di apertura al pubblico
Servizio pulizie immobili comunali
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Valutazione prezzo di mercato per alienazione o affitto negozio Solara	Data		31/12/2020 (report con valori richiesti)
Servizio ferramenta	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizio materiale edile	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizio manutenzioni infissi	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizio fosse biologiche	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizio manutenzione ascensori	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizio pulizie immobili comunali	Data		31/12/2020 (aggiudicazione)
Servizi di sorveglianza	Data		30/12/2019 (aggiudicazione)
Manutenzione straordinaria della copertura asilo nido Peter Pan	Data		15/09/2020 (inizio lavori)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - RICOSTRUZIONE LL.PP

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Personale URS – arch. Z.E.	Tecnico	D1	50%	-
Personale URS – geom. C.F.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – rag. B.D.	Amministrativo	C1	100%	-

A) ATTIVITÀ

- Rendicontazione contributi regionali/statali per ricostruzione opere pubbliche danneggiate dal sisma e rendicontazione contributi da Stato ed enti pubblici per interventi/opere pubbliche settoriali.
- Progettazione, direzione lavori e sicurezza per recupero edifici comunali danneggiati dal sisma;
- Gestione, progettazione, direzione lavori e sicurezza opere provvisoriale su edifici pubblici e privati;
- Sopralluoghi valutazione danni a edifici pubblici;
- Gestione rapporti con Enti e professionisti esterni per il recupero di beni comunali ed edifici di culto;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Rendicontazione spese opere RER

Istruttoria ed erogazione contributi alluvione cittadinanza

Istruttoria pratiche ricostruzione

Assistenza al RUP

Front office orari di apertura al pubblico

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Realizzazione rendicontazione spese per opere sisma finanziate da RER e concluse entro il 31/12/2019.	Data		31/12/2020
Realizzazione nuova palestra scolastica di Bomporto, via de Andrè.	Data		31/12/2020 (determina a contrarre)
Ristrutturazione Palestra scuola Media via Verdi	Data		31/12/2020 (stipula contratto)
Interventi di miglioramento sismico della Sede Comunale in via per Modena 7 – Bomporto.	Data		31/10/2020 (fine lavori)
Piano organico – secondo stralcio – Opere di urbanizzazione	Data		31/12/2020 (determina a contrarre)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

SERVIZIO URBANISTICA

SPORTELLO UNICO EDILIZIA – RICOSTRUZIONE MUDE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore P.G. (part time 18 ore)	Tecnico	C1-C3	100%	-
Istruttore A.D.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – Ing. P.C.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – Arch. V.F.	Tecnico	C1	100%	-

A) ATTIVITÀ

EDILIZIA

- Ricevimento domande e istruttoria per il rilascio di titoli abilitativi alla realizzazioni edilizie: Permesso di costruire (PdC), Denuncia di Inizi Attività (DIA), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA);
- Istruttoria di pratiche per la Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio;
- Ricevimento comunicazioni inerenti attività edilizia libera;
- Ricevimento ed istruttoria pratiche di agibilità/abitabilità/conformità edilizia, valutazioni preventive, certificati di destinazione urbanistica, notifica di frazionamenti e tipi mappali, pratiche sismiche e depositi pratiche cemento armato;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Accesso agli atti inerenti il servizio;

- Bandi per la realizzazione di alloggi di edilizia convenzionata, nulla osta alla vendita di alloggi PEEP, riscatti aree PEEP, trasformazioni delle convenzioni PEEP;

URBANISTICA

- Gestione degli strumenti urbanistici generali (PRG - PSC – RUE) ed attuativi (Piani Particolareggiati – Piani di Recupero);
- Formazione degli strumenti urbanistici generali (PUG);
- Convenzioni urbanistiche;
- Acquisizione aree destinate a standard urbanistici;
- Programma annuale delle dismissioni di aree;
- Programmazione annuale delle acquisizioni di aree destinate ad Edilizia Sociale;
- Bandi di assegnazione aree PEEP
- Pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale della cartografia urbanistica vigente

RICOSTRUZIONE

- Acquisizione e istruttoria delle pratiche MUDE per la riparazione/ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma 2012
- Acquisizione e istruttoria degli Stati di Avanzamento Lavori per la riparazione/ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma 2012
- Rilascio di pareri propedeutici al rilascio di contributi per la riparazione/ripristino di immobili produttivi danneggiati dal sisma 2012 (pratiche SFINGE)
- Attività di supporto all’Agenzia Regionale per la Ricostruzione nell’ambito delle attività di controllo di cui all’Ordinanza 71 del 2014 e Ordinanza 15 del 2015;
- Attività di supporto all’Agenzia Regionale per la Ricostruzione nell’ambito dei controlli del rispetto degli obblighi a carico dei beneficiari del contributo, ai sensi dell’Ordinanza 9 del 2017;
- Attività di supporto ai Servizi Sociali per le verifiche di cui all’Ordinanza 20 del 2015 e s.m.i.;
- Sopralluoghi volti alla verifica dell’ammissibilità delle istanze, per la verifica di ammissibilità di varianti in c.o. e per la verifica dello stato dei luoghi a fine lavori;
- Front-office per cittadini, imprese e professionisti sulle modalità di erogazione dei contributi

ATTIVITÀ GENERALI

- Atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione a valenza settoriale
- Programmazione urbanistica e definizione degli obiettivi di bilancio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA
Ricezione, controllo e rilascio titoli abitativi entro i tempi previsti dalla normativa
Rilascio atti amministrativi connessi al diritto di accesso entro i tempi previsti dalla normativa
Emissione di bandi per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale

Emissione di bandi per l'assegnazione di aree per edilizia sociale
Istruttoria, pubblicazione, esame osservazioni e proposta approvazione al Consiglio Comunale dei Piani attuativi di iniziativa privata
Coordinamento, monitoraggio e presidio documenti tecnici politiche urbanistiche: Piano Urbanistico Generale (PUG)
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Adeguamento strumenti urbanistici generali alla L.R. n. 24/2017. Ufficio di Piano.	Data		31/12/2020 (determinazione a contrarre)
Adeguamento strumenti urbanistici generali alla L.R. n. 24/2017. Progettazione PUG.	Data	Affidamento incarico a professionista	31/12/2020 (determinazione a contrarre)