



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Seduta n. 22

Deliberazione n. 89 del 05/07/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

L'anno **2017**, addì **cinque**, del mese di **Luglio** alle ore **19:30**, nell'ufficio del Sindaco, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, è convocata la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
BORGHI ALBERTO	Sindaco		X
MANDRIOLI MARCELLO	Vice Sindaco	X	
MESCHIARI TANIA	Assessore	X	
LUGLI MARIO	Assessore	X	
SACCHETTI ENZO	Assessore esterno		X

Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, Dott.ssa Alessandra Rivi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dottor MARCELLO MANDRIOLI nella sua qualità di il Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che la Giunta Comunale "delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";
- questo Comune, avente una popolazione di n. 10.161 unità alla data del 31.12.2016 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000), non è tenuto agli obblighi normativi di compilazione del predetto documento ma lo ritiene tuttavia indispensabile per una corretta e completa gestione della programmazione contenuta nel bilancio di previsione 2017;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di fare coincidere il Piano della performance con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate:

- le disposizioni del Sindaco, nonché le convenzioni vigenti, con le quali, sulla base dei vari riassetto subiti dalla struttura organizzativa dell'Ente sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi di Responsabilità di area e di servizio ai sensi del TUEL, dello Statuto e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 22/03/2017, esecutiva ai sensi di legge,

con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 22/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- la delibera di Consiglio Comunale n.18 del 22.05.2017, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto “Variazioni di bilancio 2017-2019 ai sensi art.lo 175 del D.Lgs. 267/2000. Provvedimenti”;

Ritenuto di individuare prima nelle aree, e poi nei servizi, in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune ai sensi della deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto “Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione.”, le “unità operative” corrispondenti ai servizi previsti dal D.Lgs. 267/2000, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti del bilancio 2017;

Rilevato che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli Obiettivi – Piano delle Performances per l'anno 2017 avente durata per gli esercizi 2017 -2019 provvedendo ad indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Considerato altresì che ai suddetti Responsabili fanno capo:

- unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area Contabile Finanziaria e Tributi,
- le risorse umane, assegnate ai vari servizi, individuate nella dotazione organica vigente;

Atteso che:

- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni esecutive che hanno per oggetto l'utilizzo di risorse umane in posizione apicale per il servizio unico scolastico e per il servizio finanziario;

Dato atto che l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità assegna ai responsabili di Aree e Servizi ed al Segretario generale la competenza in merito all'assunzione degli impegni di spesa, alle prenotazioni di impegno e alle ulteriori fasi di erogazione della spesa, attraverso l'adozione di apposite determinazioni;

Atteso che il Segretario Generale, confrontandosi con i Responsabili di Area e di Servizio,

predispone il sistema degli obiettivi per l'anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e con il DUP 2017-2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta n.6 del 27/01/2017 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornamento 2017-2019 – Provvedimenti" con la quale in base al disposto della Legge 6.12.2012 n. 190, art.1, comma 7, il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione, predispone il Piano triennale di Prevenzione della corruzione di cui fa parte il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, quale allegato del Piano triennale di Prevenzione della corruzione stesso;

Visti

- il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e Tributi, Bellini Dr. Carlo, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e come individuati nella propria deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione", come segue:

AREA	RESP. AREA	SERVIZIO	RESP.SERVIZIO
Amministrativa – Affari generali	Rivi Alessandra	Servizi Demografici, Segreteria generale	Rivi Alessandra
Contabile finanziaria Tributi	Bellini Carlo	Servizio ragioneria e finanze, Servizio tributi e Polizia mortuaria, Servizio Cultura	Bellini Carlo
Scuola e istruzione primaria	Pivetti Sandra	Servizio Scuola Unico	Pivetti Sandra
		Servizio nido	Pivetti Sandra
Area tecnica	Cremonini Roberto	Servizio tecnico LL.PP., manutenzione, ambiente, Protezione civile e Sport	Cremonini Roberto
		Servizio urbanistica e Sportello unico per l'edilizia	Cremonini Roberto

Completa la dotazione organica il Servizio di Staff al Sindaco:

Servizio comunicazione, volontariato, commercio e promozione		Luca Verri - Referente
--	--	------------------------

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili di area e di servizio e degli incarichi di collaborazione esterna recepisce la definizione e l'attribuzione della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 - con disposizioni del Sindaco;
3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, avente durata pari a quella del bilancio di previsione 2017-2019, redatto in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio annuale, approvando il relativo **allegato 1**), parte integrante della presente deliberazione, contenente le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate), le dotazioni finanziarie (ovvero le risorse per le quali è assegnata la responsabilità del procedimento di spesa) e le entrate di ogni responsabile del procedimento di entrata;
4. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, **l'allegato 2**) Piano esecutivo di gestione 2017 (avente validità 2017/2019 per gli aspetti pluriennali inerenti gli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 "contabilità armonizzata") contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di considerare obiettivi generali per l'esercizio 2017 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio Pluriennale 2017-2019, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi fin qui erogati dall'Ente per ciascun settore di attività;
6. di dare atto che nelle more dell'approvazione definitiva del PEG 2017 i responsabili di area e di servizio hanno potuto assumere per ciascun intervento le spese previste nel bilancio di previsione 2017 approvato in analogia a quanto previsto della suddivisione di competenze per capitoli esistente per il PEG 2016;
7. di assegnare ai suddetti Responsabili di area e di servizio, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area contabile-finanziaria;
8. di autorizzare i Responsabili di area e di servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai Regolamenti vigenti;
9. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a unità di supporto, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali unità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio, i quali restano il riferimento per la definizione delle

tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;

10. di stabilire che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
11. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute: per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori; per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., e successive modificazioni, le spese in conto capitale finanziate con mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza del mutuo concesso e che si considerano impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrata aventi destinazione vincolata per legge;
13. di approvare il Piano degli obiettivi come da allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
14. di recepire quali obiettivi del PEG 2017 gli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui alla DG n.6 del 27/01/2017;
15. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi;
16. di disporre la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, in relazione al sistema di misurazione e valutazione delle performance;
17. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
18. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nelle varie sezioni di competenza;
19. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

A seguito di separata votazione, che da quale esito finale l'unanimità dei consensi, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegati:

- 1) P.E.G. (contabile) per anno 2017/2019;
- 2) PEG-PDO-PPerformance per anno 2017;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
Marcello Mandrioli
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Alessandra Rivi
sottoscritto digitalmente

COMUNE DI BOMPORTO



Piano Esecutivo di Gestione
Dotazioni economico-finanziarie

ANNO 2017



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
00						
-						
ENTRATA						
E.0.00.00.00	FONDO DI CASSA INIZIALE R.Serv. : -	0,00	8.271.726,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 0					
E.0.00.00.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: FINANZIAMENTO INVESTIMENTI R.Serv. : -	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
Cap. 1	Art. 3					
E.0.00.00.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE CORRENTE R.Serv. : -	0,00	0,00	661.021,10	94.820,00	94.820,00
Cap. 1	Art. 5000					
E.0.00.00.00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PARTE INVESTIMENTO R.Serv. : -	0,00	0,00	821.209,38	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 5000					
E.0.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	8.391.726,33	1.602.230,48	94.820,00	94.820,00
Totale Entrata		0,00	8.391.726,33	1.602.230,48	94.820,00	94.820,00
Totale Resp. -		0,00	8.391.726,33	1.602.230,48	94.820,00	94.820,00
Totale Area 00		0,00	8.391.726,33	1.602.230,48	94.820,00	94.820,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A100AREA AMMINISTRATIVA						
A101 - Rivi Alessandra						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO STATALE PER RIMBORSO ELETTORALE R.Serv. : A103 - Govoni Daniela	17.126,39	51.126,39	34.000,00	34.000,00	0,00
Cap. 2095						
E.2.01.01.02	EMERGENZA SISMA REGIONE PARTE CORRENTE (U 1389-650) R.Serv. : A100 - AREA AMMINISTRATIVA	70.739,29	570.739,29	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 2049						
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE R.Serv. : A102 - Saltini Susy	6.575,68	6.575,68	0,00	0,00	0,00
Cap. 2047						
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI BASTIGLIA PER PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE R.Serv. : A102 - Saltini Susy	1.409,08	1.409,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 2087						
E.2.01	Trasferimenti correnti	95.850,44	629.850,44	534.000,00	534.000,00	500.000,00
Totale Entrata		95.850,44	629.850,44	534.000,00	534.000,00	500.000,00
Totale Resp. A101 - Rivi Alessandra		95.850,44	629.850,44	534.000,00	534.000,00	500.000,00
Totale Area A100AREA AMMINISTRATIVA		95.850,44	629.850,44	534.000,00	534.000,00	500.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A200AREA CONTABILE						
A203 - Sola Stefano						
ENTRATA						
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONE PER EMERGENZA TERREMOTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	26.760,00	26.760,00	26.760,00	26.760,00
Cap. 2062	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI NONANTOLA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	24.440,79	31.900,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00
Cap. 2076	Art. 0					
E.2.01.01.02	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA E NONANTOLA PER CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	32.387,25	53.476,00	19.155,00	19.155,00	19.155,00
Cap. 2084	Art. 0					
E.2.01.01.02	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA E NONANTOLA PER ADDETTO STAMPA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	19.596,83	4.483,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 2085	Art. 0					
E.2.01.01.02	RIMBORSO DAL COMUNE DI FINALE EMILIA PER COMANDO ANAGRAFE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	9.372,80	20.938,78	11.565,98	0,00	0,00
Cap. 2086	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	85.797,67	137.557,85	89.380,98	77.815,00	77.815,00
E.3.01.02.01	RIMBORSO PASTI DIPENDENTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	3.644,63	2.666,67	2.665,00	2.665,00
Cap. 3215	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	3.644,63	2.666,67	2.665,00	2.665,00
E.3.05.02.01	PROGETTI ART. 15, LETT. K, CCNL 1.4.2009 - ICI + PROGETTAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	121.536,22	18.600,00	18.600,00	18.600,00
Cap. 3503	Art. 0					
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	121.536,22	18.600,00	18.600,00	18.600,00
E.9.01.02.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	441.054,10	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 6002	Art. 1					
E.9.01.02.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	74.021,14	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 6002	Art. 3					
E.9.01.02.02	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	225.304,80	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 6001	Art. 0					
E.9.01.02.99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	28.734,66	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 6003	Art. 0					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.9.01		Entrate per partite di giro	0,00	769.114,70	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Totale Entrata			85.797,67	1.031.853,40	630.647,65	619.080,00	619.080,00
Totale Resp. A203 - Sola Stefano			85.797,67	1.031.853,40	630.647,65	619.080,00	619.080,00
A216 - Bellini Carlo							
ENTRATA							
E.1.01.01.08		ICI - RECUPERO ANNI PRECEDENTI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1000	Art. 0						
E.1.01.01.08		IMPOSTA MUNICIPALE UNICA R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	1.748.805,96	1.588.680,00	1.562.032,96	1.560.875,00
Cap. 1002	Art. 0						
E.1.01.01.08		IMU ANNI PRECEDENTI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
Cap. 1011	Art. 0						
E.1.01.01.16		ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF R.Serv. : A209 -	0,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
Cap. 1004	Art. 0						
E.1.01.01.53		IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA R.Serv. : A210 - Ragioneria	4.678,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1006	Art. 0						
E.1.01.01.53		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Serv. : A210 - Ragioneria	492,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1041	Art. 0						
E.1.01.01.61		TARI R.Serv. : A210 - Ragioneria	742.031,25	2.074.217,77	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Cap. 1026	Art. 0						
E.1.01.01.76		TASI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Cap. 1012	Art. 0						
E.1.01.01.97		ADDIZIONALE COM.LE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA R.Serv. : A209 -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1008	Art. 0						
E.1.01.01.99		COMPARTICIPAZIONE RECUPERO TRIBUTI ERARIALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1010	Art. 0						
E.1.01.04.06		QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI (ART.1 C.337 L. 266/2005) R.Serv. : A209 -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1003	Art. 0						
E.1.01		Tributi	747.201,25	4.810.523,73	4.176.180,00	4.149.532,96	4.148.375,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.1.03.01.01		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO) R.Serv. : A209 -	0,00	652.756,83	652.756,83	652.756,83	652.756,83
Cap. 1040	Art. 0						
E.1.03.01.01		FSC RISTORO STATO - TASI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	542.500,00	542.500,00	542.500,00	542.500,00
Cap. 1013	Art. 0						
E.1.03.01.01		FSC RISTORO STATO IMU TERRENI AGRICOLI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	145.370,00	145.370,00	145.370,00	145.370,00
Cap. 1014	Art. 0						
E.1.03		Fondi perequativi	0,00	1.340.626,83	1.340.626,83	1.340.626,83	1.340.626,83
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO INVESTIMENTI R.Serv. : A209 -	0,00	1.772,00	1.772,00	1.772,00	1.772,00
Cap. 2008	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO SPENDING ANNO 2017 R.Serv. : A209 -	0,00	44.001,68	44.001,68	0,00	0,00
Cap. 2016	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO IMU INAGIBILI 2015-2016 R.Serv. : A209 -	0,00	259.332,70	259.332,70	0,00	0,00
Cap. 2017	Art. 0						
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTI DA STATO PER RICHIEDENTI ASILO R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
Cap. 2015	Art. 0						
E.2.01.01.01		CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINOR GETTITO IMU R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	116.610,00	116.610,00	116.610,00	116.610,00
Cap. 2011	Art. 0						
E.2.01.01.02		ENTRATA PER PROGETTO PROMOZIONE DEL CENTRO STORICO R.Serv. : A126 -	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 2064	Art. 0						
E.2.01.01.02		CONTRIBUTI REGIONE ALLE FORME ASSOCIATIVE R.Serv. : A127 -	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 2059	Art. 0						
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTI DA UNIONE COMUNI DEL SORBARA R.Serv. : A209 -	235.228,09	235.228,09	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 2070	Art. 0						
E.2.01		Trasferimenti correnti	235.228,09	678.644,47	553.416,38	229.582,00	229.582,00
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA R.Serv. : A102 - Saltini Susy	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 3001	Art. 0						
E.3.01.02.01		DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' R.Serv. : A103 - Govoni Daniela	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 3004	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : A124 -	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 3120	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.3.01.02.01		RIMBORSO UTENZE PER IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : A124 -	11.679,08	25.160,73	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 3121	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA FIERA DI SAN MARTINO R.Serv. : A126 -	9.381,00	22.381,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 3250	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI R.Serv. : A127 -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3100	Art. 0						
E.3.01.02.01		RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA R.Serv. : A209 -	96.694,18	96.694,18	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Cap. 3060	Art. 0						
E.3.01.02.01		RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA DIREZIONE DIDATTICA R.Serv. : A209 -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3031	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Serv. : A210 - Ragioneria	20.884,99	70.384,99	49.500,00	49.500,00	49.500,00
Cap. 3230	Art. 0						
E.3.01.02.01		PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	51.435,08	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Cap. 3240	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE ACQUEDOTTO R.Serv. : A209 -	18.067,23	48.177,23	30.110,00	30.110,00	30.110,00
Cap. 3283	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE GASDOTTO R.Serv. : A209 -	56.539,68	150.769,68	94.230,00	94.230,00	94.230,00
Cap. 3284	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE FOGNATURA R.Serv. : A209 -	16.680,09	44.480,09	27.800,00	27.800,00	27.800,00
Cap. 3285	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE DEPURAZIONE R.Serv. : A209 -	6.754,17	18.014,17	11.260,00	11.260,00	11.260,00
Cap. 3286	Art. 0						
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI "LAGHI ELENA" R.Serv. : A209 -	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 3290	Art. 0						
E.3.01.03.01		COSAP R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Cap. 3281	Art. 0						
E.3.01.03.02		FITTI REALI DEI FABBRICATI R.Serv. : A209 -	20.844,86	47.534,06	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Cap. 3280	Art. 0						
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	257.525,28	630.381,21	427.450,00	427.450,00	427.450,00
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ARRETRATI R.Serv. : A209 -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3039	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.03.03.04		INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA R.Serv. : A209 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3300	Art. 0						
E.3.03.03.99		RIMBORSO INTERESSI DA CASSA DD.PP. SU MUTUI DA SOMMINISTRARE R.Serv. : A209 -	0,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00
Cap. 3301	Art. 0						
E.3.03		Interessi attivi	0,00	6.880,00	6.880,00	6.880,00	6.880,00
E.3.04.02.03		DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Serv. : A209 -	0,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Cap. 3400	Art. 0						
E.3.04		Altre entrate da redditi da capitale	0,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
E.3.05.02.01		RIMBORSO INTERESSI SUL MUTUO CASSA DD.PP. PER LA COPERTURA DELLA PISCINA R.Serv. : A209 -	11.808,71	23.608,71	11.800,00	11.800,00	11.800,00
Cap. 3502	Art. 0						
E.3.05.02.02		IVA COMMERCIALE CREDITO R.Serv. : A209 -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 3499	Art. 0						
E.3.05.02.03		INTROITI E RIMBORSI DIVERSI R.Serv. : A209 -	0,00	33.463,38	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 3500	Art. 0						
E.3.05.02.03		RECUPERO SPESE CONDOMINIALI CENTRO POLIFUNZIONALE R.Serv. : A209 -	58.000,00	58.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 3032	Art. 0						
E.3.05.02.03		RIMBORSO PER CONCESSIONE SALE COMUNALI R.Serv. : A209 -	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 3504	Art. 0						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	69.808,71	166.372,09	105.100,00	105.100,00	105.100,00
E.4.04.01.10		PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 4016	Art. 0						
E.4.04.01.10		PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI TOMBE DI FAMIGLIA R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 4017	Art. 0						
E.4.04		Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00	520.000,00
E.5.04.01.02		RISCOSSIONE CREDITI CONCESSI R.Serv. : A209 -	0,00	567.872,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 4601	Art. 0						
E.5.04		Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	567.872,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.9.01.99.03		ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 6006	Art. 0						
E.9.01		Entrate per partite di giro	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
E.9.02.04.01		RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI R.Serv. : A209 -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 6007	Art. 0						
E.9.02.04.01		RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 6004	Art. 0						
E.9.02.99.99		SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Serv. : A209 -	19.398,33	142.111,74	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 6005	Art. 0						
E.9.02.99.99		TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972 R.Serv. : A209 -	0,00	601.071,40	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Cap. 6008	Art. 0						
E.9.02		Entrate per conto terzi	19.398,33	748.683,14	705.500,00	705.500,00	705.500,00
Totale Entrata			1.329.161,66	9.578.483,47	8.443.653,21	8.093.171,79	8.092.013,83
Totale Resp. A216 - Bellini Carlo			1.329.161,66	9.578.483,47	8.443.653,21	8.093.171,79	8.092.013,83
Totale Area A200AREA CONTABILE			1.414.959,33	10.610.336,87	9.074.300,86	8.712.251,79	8.711.093,83

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A300AREA SOCIO-ASSISTENZIALE						
A302 - Pivetti Sandra						
ENTRATA						
E.2.01.01.02	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO	675,85	10.675,85	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 2066	Art. 0 R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001	0,00	9.270,00	9.270,00	9.270,00	9.270,00
Cap. 2073	Art. 0 R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO (inc PROVINCIA)	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 2058	Art. 0 R.Serv. : A308 - Asilo nido					
E.2.01	Trasferimenti correnti	675,85	27.945,85	27.270,00	27.270,00	27.270,00
E.3.01.02.01	PROVENTI PER REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE	0,00	82.975,00	82.975,00	82.975,00	82.975,00
Cap. 3050	Art. 0 R.Serv. : A303 - Scuola materna					
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	0,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00
Cap. 3070	Art. 0 R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI SERVIZI PARA-SCOLASTICI	0,00	26.775,00	26.775,00	26.775,00	26.775,00
Cap. 3075	Art. 0 R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00
Cap. 3080	Art. 0 R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER RETTE DELL'ASILO NIDO	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00
Cap. 3140	Art. 0 R.Serv. : A308 - Asilo nido					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER RETTE ANNI PRECEDENTI	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 3141	Art. 0 R.Serv. : A308 - Asilo nido					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	575.150,00	575.150,00	575.150,00	575.150,00
Totale Entrata		675,85	603.095,85	602.420,00	602.420,00	602.420,00
Totale Resp. A302 - Pivetti Sandra		675,85	603.095,85	602.420,00	602.420,00	602.420,00
Totale Area A300AREA SOCIO-ASSISTENZIALE		675,85	603.095,85	602.420,00	602.420,00	602.420,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A400AREA TECNICA						
A401 - Mazzucca Alfredo						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	TRASFERIMENTO DALLO STATO PROGETTO "AGIRE POR 2007-2013" R.Serv. : A407 - Urbanistica e gestione del territorio	0,00	80,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 2014	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	0,00	80,33	0,00	0,00	0,00
E.4.05.01.01	PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DAL C.A.P. DI MODENA R.Serv. : A407 - Urbanistica e gestione del territorio	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 4144	Art. 0					
E.4.05	Altre entrate in conto capitale	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		0,00	10.080,33	10.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. A401 - Mazzucca Alfredo		0,00	10.080,33	10.000,00	0,00	0,00
A403 - Cremonini Roberto						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	EMERGENZA SISMA DICOMAC PARTE CORRENTE (U 1388-650) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	29.940,44	45.230,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 2048	Art. 0					
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO REGIONE PER ALLUVIONE DEL 19.01.2014 R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	473.652,69	497.516,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 2061	Art. 0					
E.2.01.01.02	CONTRIBUTO DA REGIONE PER TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER RISARCIMENTO DANNI ALLUVIONE R.Serv. : A416 -	0,00	1.014.354,72	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 2063	Art. 0					
E.2.01.03.01	COFINANZIAMENTO SPONSOR STUDIO IDROGEOLOGICO R.Serv. : A417 -	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2082	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	503.593,13	1.582.101,81	510.000,00	510.000,00	510.000,00
E.3.01.02.01	CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE SOLARA R.Serv. : A417 -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3260	Art. 0					
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DALL'UFFICIO TECNICO R.Serv. : A417 -	1.439,00	21.439,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 3002	Art. 0					
E.3.01.02.01	RIMBORSO SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI R.Serv. : A417 -	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 3037	Art. 0					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.3.01.03.01		CANONE DI CONCESSIONE USO DI AREA PER L'INSTALLAZIONE DI STAZIONE RADIO					
Cap. 3288	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	2.485,39	50.885,39	48.400,00	48.400,00	48.400,00
E.3.01		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.924,39	76.524,39	72.600,00	72.600,00	72.600,00
E.3.02.02.01		SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI E LEGGI					
Cap. 3038	Art. 0	R.Serv. : A417 -	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
E.3.02.02.01		SANZIONI ART. 167 DA D.LGS. 42/2004					
Cap. 3041	Art. 0	R.Serv. : A417 -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
E.3.05.99.99		FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA progettazione 20% l.114/2014					
Cap. 3508	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	4.142,25	9.142,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	4.142,25	9.142,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE IMMOBILE CASA DELLA LEGALITA'					
Cap. 4085	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	9.176,86	0,00	0,00	0,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE					
Cap. 4095	Art. 0	R.Serv. : A416 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E.4.02.01.02		CONTRIBUTO PROVINCIA PER INFISSI SCUOLA MEDIA VOLTA BOMPORTO					
Cap. 4128	Art. 0	R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	15.936,93	15.936,93	0,00	0,00	0,00
E.4.02.03.03		MONETIZZAZIONE PARCHEGGI					
Cap. 4150	Art. 0	R.Serv. : A418 -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.4.02		Contributi agli investimenti	15.936,93	40.113,79	15.000,00	15.000,00	15.000,00
E.4.03.10.01		ENTRATE PARTE CAPITALE REGIONE EMERGENZA SISMA 20-29 MAGGIO (U 21514-760)					
Cap. 4097	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	155.326,63	1.061.390,83	854.980,55	500.000,00	500.000,00
E.4.03.10.02		ENTRATE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE EMERGENZA SISMA (U 21515-760)					
Cap. 4098	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	2.206.749,83	2.738.483,75	500.000,00	500.000,00	500.000,00
E.4.03.13.01		ENTRATE PARTE CAPITALE LIBERALITA' SISMA 20-29 MAGGIO (U 21517-760)					
Cap. 4099	Art. 0	R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00
E.4.03		Altri trasferimenti in conto capitale	3.012.076,46	4.449.874,58	1.354.980,55	1.000.000,00	1.000.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
E.4.04.02.01		PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PEEP R.Serv. : A418 -	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 4009	Art. 0						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
E.4.05.01.01		PROVENTI DEGLI ONERI PER IL COSTO DI COSTRUZIONE R.Serv. : A418 -	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Cap. 4140	Art. 0						
E.4.05.01.01		PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA R.Serv. : A418 -	0,00	21.825,12	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Cap. 4141	Art. 0						
E.4.05.01.01		PROVENTI DEGLI ONERI D + S R.Serv. : A418 -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 4142	Art. 0						
E.4.05.01.01		PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA R.Serv. : A418 -	0,00	40.439,29	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 4143	Art. 0						
E.4.05.04.99		RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER DANNI SISMA 20/29 MAGGIO R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	1.268.136,88	1.268.136,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 4151	Art. 0						
E.4.05	Altre entrate in conto capitale		1.268.136,88	1.358.901,29	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Totale Entrata			4.807.810,04	7.632.658,11	2.158.580,55	1.803.600,00	1.803.600,00
Totale Resp. A403 - Cremonini Roberto			4.807.810,04	7.632.658,11	2.158.580,55	1.803.600,00	1.803.600,00
Totale Area A400AREA TECNICA			4.807.810,04	7.642.738,44	2.168.580,55	1.803.600,00	1.803.600,00



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A100 AREA AMMINISTRATIVA							
A101 - Rivi Alessandra							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.11	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.	30.424,97	46.342,98	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1235	Art. 245	R.Serv. : A102 - Saltini Susy					
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	30.424,97	46.342,98	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01.03.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO CARTE IDENTITA' PREFETTURA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1321	Art. 35	R.Serv. : A102 - Saltini Susy					
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CORRENTE (E 2049)	43.410,16	543.410,16	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1389	Art. 650	R.Serv. : A100 - AREA AMMINISTRATIVA					
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	43.410,16	543.410,16	500.000,00	500.000,00	500.000,00
01.06.1	U.1.03.02.10	INCARICO PER VALUTAZIONE RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO - 626/94	1.220,00	4.320,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Cap. 1635	Art. 251	R.Serv. : A102 - Saltini Susy					
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.220,00	4.320,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
01.07.1	U.1.03.01.02	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERV. STAT	287,92	287,92	0,00	0,00	0,00
Cap. 1794	Art. 634	R.Serv. : A103 - Govoni Daniela					
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	287,92	287,92	0,00	0,00	0,00
01.07.1	U.1.04.04.01	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT.	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00
Cap. 1772	Art. 472	R.Serv. : A103 - Govoni Daniela					
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00
01.11.1	U.1.03.02.16	SPESE POSTALI	4.767,22	22.767,22	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 1838	Art. 344	R.Serv. : A102 - Saltini Susy					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.767,22	22.767,22	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		Totale Spesa	80.110,27	618.258,28	537.230,00	537.230,00	537.230,00
Totale Resp. A101 - Rivi Alessandra			80.110,27	618.258,28	537.230,00	537.230,00	537.230,00
Totale Area A100 AREA AMMINISTRATIVA			80.110,27	618.258,28	537.230,00	537.230,00	537.230,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A200 AREA CONTABILE							
A203 - Sola Stefano							
SPESA							
01.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	50,00	5.179,62	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1187	Art. 600						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	5.179,62	4.800,00	4.800,00	4.800,00
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	23.118,61	74.318,61	51.200,00	51.200,00	51.200,00
Cap. 1130	Art. 80						
01.01.1	U.1.03.02.01	ONERI CONTRIBUTIVI PER AMMINISTRATORI A CARICO DEL COMUNE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	2.977,91	2.977,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 1130	Art. 85						
01.01.1	U.1.03.02.01	FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	2.560,00	5.120,00	2.560,00	2.560,00	2.560,00
Cap. 1130	Art. 90						
01.01.1	U.1.03.02.10	COMPENSI PER NUCLEO DI VALUTAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1130	Art. 89						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	32.656,52	90.416,52	57.760,00	57.760,00	57.760,00
01.02.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	53,30	1.113,16	700,00	700,00	700,00
Cap. 1212	Art. 12						
01.02.1	U.1.01.01.01	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	313,45	1.313,73	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1212	Art. 13						
01.02.1	U.1.01.01.01	COMPENSO PER INCARICO DI SUPPLENZA A SCAVALCO DEL SEGRETARIO COM.LE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1212	Art. 15						
01.02.1	U.1.01.01.01	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1212	Art. 16						
01.02.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ R.Serv. : A203 - Sola Stefano	11.351,81	150.108,07	138.200,00	138.200,00	138.200,00
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREVLI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	14.696,01	54.238,51	41.839,00	41.840,00	41.840,00
Cap. 1211	Art. 4						
01.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE SEGRETERIA GENERALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	141,40	1.186,40	1.045,00	1.045,00	1.045,00
Cap. 1210	Art. 6						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	26.555,97	218.459,87	193.284,00	193.285,00	193.285,00
01.02.1	U.1.02.01.01	IRAP LAVORO TEMPORANEO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	5.780,00	5.780,00	3.814,80	3.814,80
Cap. 1231	Art. 600						
01.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	13.650,40	12.678,00	12.675,00	12.675,00
Cap. 1287	Art. 600						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	19.430,40	18.458,00	16.489,80	16.489,80
01.02.1	U.1.03.02.12	IRAP SU LAVORO ESTIVO GUIDATO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	255,00	255,00	255,00	255,00
Cap. 1237	Art. 600						
01.02.1	U.1.03.02.12	PROMOZIONE LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	442,31	3.442,31	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1233	Art. 146						
01.02.1	U.1.03.02.12	ONERI LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	15,00	30,00	15,00	15,00	15,00
Cap. 1233	Art. 147						
01.02.1	U.1.03.02.15	SPESE PER LA FORNITURA LAVORO TEMPORANEO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	10.438,77	111.759,16	100.000,00	66.000,00	66.000,00
Cap. 1231	Art. 130						
01.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI - UFFICIO PERSONALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	3.735,00	3.735,00	3.735,00	3.735,00
Cap. 1233	Art. 202						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.896,08	119.221,47	107.005,00	73.005,00	73.005,00
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNATI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Cap. 1210	Art. 5001						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	2.405,00	2.405,00	2.405,00
Cap. 1211	Art. 5004						
01.02.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	805,00	805,00	805,00
Cap. 1287	Art. 5600						
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	12.710,00	12.710,00	12.710,00
01.03.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNATI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	34.453,69	34.440,00	34.440,00	34.440,00
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.02	FORNITURA PASTI AI DIPENDENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIT R.Serv. : A203 - Sola Stefano	1.069,60	10.557,94	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1331	Art. 103						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.03.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.	0,00	14.404,68	14.298,92	10.600,00	10.600,00
Cap. 1311	Art. 4	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.069,60	59.416,31	56.738,92	53.040,00	53.040,00
01.03.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROV.V.	0,00	2.985,22	2.985,00	2.985,00	2.985,00
Cap. 1387	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	2.985,22	2.985,00	2.985,00	2.985,00
01.03.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	872,49	10.872,49	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1321	Art. 51	R.Serv. : A211 - Economato					
01.03.1	U.1.03.02.12	STIPENDI AL PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0,00	13.126,06	13.126,06	8.868,96	0,00
Cap. 1310	Art. 3	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	872,49	23.998,55	23.126,06	18.868,96	10.000,00
01.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI A COMUNE NONANTOLA PERS. COMAND. - BELLINI	67.997,00	136.271,42	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Cap. 1366	Art. 409	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI A COMUNE FINALE E. PER PERS. CMND. - BARAVELLI	3.209,00	3.209,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1366	Art. 410	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	71.206,00	139.480,42	68.000,00	68.000,00	68.000,00
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZE ALLUVIONE 19.1.2014 - PERSONALE E INFO (E 2061/2014)	0,00	644,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 1392	Art. 615	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	644,30	0,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	0,00	42.382,68	42.380,00	42.380,00	42.380,00
Cap. 1410	Art. 1	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.04.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	0,00	12.613,07	12.485,00	12.485,00	12.485,00
Cap. 1411	Art. 4	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.04.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	54.995,75	54.865,00	54.865,00	54.865,00
01.04.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	3.640,66	3.640,00	3.640,00	3.640,00
Cap. 1487	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.04.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.640,66	3.640,00	3.640,00	3.640,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.06.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	212,49	77.314,24	76.940,00	76.940,00	76.940,00
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONE ART. 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	48.175,00	48.175,00	51.405,00	51.405,00
Cap. 1634	Art. 247						
01.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	22.620,67	22.240,00	22.240,00	22.240,00
Cap. 1611	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ART. 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	14.850,00	14.850,00	15.720,00	15.720,00
Cap. 1634	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	78,84	978,84	900,00	900,00	900,00
Cap. 1610	Art. 6						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	291,33	163.938,75	163.105,00	167.205,00	167.205,00
01.06.1	U.1.02.01.01	IRAP ART. 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	4.135,00	4.135,00	4.410,00	4.410,00
Cap. 1634	Art. 600						
01.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	5,72	6.543,83	6.520,00	6.520,00	6.520,00
Cap. 1687	Art. 600						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5,72	10.678,83	10.655,00	10.930,00	10.930,00
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO RETRIBUZIONE ART. 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	3.230,00	3.230,00	3.230,00
Cap. 1634	Art. 5001						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ONERI ART 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	870,00	870,00	870,00
Cap. 1634	Art. 5004						
01.06.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IRAP ART. 110 UFFICIO TECNICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	275,00	275,00	275,00
Cap. 1634	Art. 5600						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	4.375,00	4.375,00	4.375,00
01.07.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	53.157,86	53.157,81	67.105,00	67.105,00
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.01	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERV.STAT. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	20.098,64	19.940,00	19.940,00	19.940,00
Cap. 1710	Art. 2						
01.07.1	U.1.01.01.01	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	5.260,00	29.087,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1795	Art. 1						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.07.1	U.1.01.02.01	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	2.559,83	8.324,60	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 1796	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01	ONERI PREVL.I E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	22.671,01	22.038,89	25.760,00	25.760,00
Cap. 1711	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFE STATO CIVILE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	74,24	1.104,24	1.030,00	1.030,00	1.030,00
Cap. 1710	Art. 6						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	7.894,07	134.443,59	121.666,70	139.335,00	139.335,00
01.07.1	U.1.02.01.01	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP R.Serv. : A203 - Sola Stefano	550,00	2.344,73	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1797	Art. 600						
01.07.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	6.287,12	6.249,49	7.435,00	7.435,00
Cap. 1787	Art. 600						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	550,00	8.631,85	7.749,49	8.935,00	8.935,00
01.07.1	U.1.04.01.02	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RIMBORSO A UNIONE - R.Serv. : A203 - Sola Stefano	4.884,38	11.884,38	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1798	Art. 407						
01.07.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE UFFICIO ANAGRAFE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	8.894,00	16.972,32	7.895,00	7.895,00	7.895,00
Cap. 1765	Art. 413						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	13.778,38	28.856,70	14.895,00	14.895,00	14.895,00
01.10.1	U.1.01.02.01	ONERI SU NOTIFICA DEGLI ATTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	5,15	950,15	945,00	945,00	945,00
Cap. 1233	Art. 4						
01.10.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	5,15	950,15	945,00	945,00	945,00
01.10.1	U.1.02.01.01	IRAP SU NOTIFICA DEGLI ATTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	320,00	320,00	320,00	320,00
Cap. 1233	Art. 600						
01.10.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	320,00	320,00	320,00	320,00
01.11.1	U.1.01.01.01	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO E C.F.L. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	4,16	0,00	0,00	0,00
Cap. 1810	Art. 2						
01.11.1	U.1.01.01.01	STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	6.249,82	6.249,82	3.125,00	3.125,00
Cap. 1813	Art. 1						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.11.1	U.1.01.01.01	SPESE CONTABILITA' EMERGENZA TERREMOTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	3.479,62	23.479,62	20.000,00	20.000,00	0,00
Cap. 1815	Art. 1						
01.11.1	U.1.01.01.01	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	5.599,11	25.011,01	13.610,00	13.610,00	13.610,00
Cap. 1812	Art. 11						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PROGETTI TERREMOTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1812	Art. 13						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA' R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	7.772,22	7.772,22	7.000,00	7.000,00
Cap. 1812	Art. 17						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	4.253,72	4.253,72	2.150,00	2.150,00
Cap. 1812	Art. 18						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO INDENNITA' EDUCATORI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	2.857,92	2.857,92	2.000,00	2.000,00
Cap. 1812	Art. 19						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	11.865,25	11.865,25	11.500,00	11.500,00
Cap. 1812	Art. 20						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PROGRESSIONE ORIZZONTALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	26.988,09	26.988,09	18.000,00	18.000,00
Cap. 1812	Art. 21						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	18.742,33	18.742,33	14.750,00	14.750,00
Cap. 1812	Art. 22						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	29.596,95	29.596,95	29.595,00	29.595,00
Cap. 1812	Art. 23						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PROGETTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Cap. 1812	Art. 25						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO PROGETTI ART.15 LETT.K CCNL 1/4/1999 R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	112.786,77	11.958,15	13.900,00	13.900,00
Cap. 1812	Art. 26						
01.11.1	U.1.01.02.01	ONERI PER EMERGENZA TERREMOTO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	5,18	5.093,99	5.060,00	5.060,00	0,00
Cap. 1815	Art. 4						
01.11.1	U.1.01.02.01	ONERI SU STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	1.765,97	1.765,97	885,00	885,00
Cap. 1813	Art. 4						
01.11.1	U.1.01.02.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	6.175,00	34.705,99	28.530,99	29.040,00	29.040,00
Cap. 1811	Art. 4						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.11.1	U.1.01.02.01	PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1811	Art. 5						
01.11.1	U.1.01.02.02	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	4.128,30	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1814	Art. 29						
01.11.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	15.258,91	326.602,11	201.551,41	174.915,00	149.855,00
01.11.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	1.090,91	11.618,74	10.527,83	9.565,00	9.565,00
Cap. 1887	Art. 600						
01.11.1	U.1.02.01.01	IRAP SU STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALE	0,00	531,09	531,09	265,00	265,00
Cap. 1813	Art. 600						
		R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.11.1	U.1.02.01.01	IRAP PER EMERGENZA TERREMOTO	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00
Cap. 1815	Art. 600						
		R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
01.11.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.090,91	13.849,83	12.758,92	11.530,00	9.830,00
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1812	Art. 5011						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA' R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1812	Art. 5017						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1812	Art. 5018						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00
Cap. 1812	Art. 5022						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	29.595,00	29.595,00	29.595,00
Cap. 1812	Art. 5023						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PROGETTI ART.15 LETT.K CCNL 1/4/1999 R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
Cap. 1812	Art. 5026						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00
Cap. 1811	Art. 5004						
01.11.1	U.1.10.02.01	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	0,00	4.940,00	4.940,00	4.940,00
Cap. 1887	Art. 5600						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	77.735,00	77.735,00	77.735,00
04.06.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	21.314,99	21.295,00	21.295,00	21.295,00
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	6.064,90	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 4511	Art. 4						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	27.379,89	27.295,00	27.295,00	27.295,00
04.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00
Cap. 4587	Art. 600						
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00	1.810,00
04.06.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA R.Serv. : A203 - Sola Stefano	67.219,91	138.746,57	69.780,00	69.780,00	69.780,00
Cap. 4565	Art. 409						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	67.219,91	138.746,57	69.780,00	69.780,00	69.780,00
05.01.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	57.381,16	49.780,00	49.780,00	49.780,00
Cap. 5110	Art. 1						
05.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	17.334,00	14.905,00	14.905,00	14.905,00
Cap. 5111	Art. 4						
05.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	74.715,16	64.685,00	64.685,00	64.685,00
05.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	5.857,69	4.310,00	4.310,00	4.310,00
Cap. 5187	Art. 600						
05.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	5.857,69	4.310,00	4.310,00	4.310,00
09.03.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	20.425,68	19.595,00	19.595,00	19.595,00
Cap. 9510	Art. 1						
09.03.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON RUOLO - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	856,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9510	Art. 2						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
09.03.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	742,16	6.262,16	5.520,00	5.520,00	5.520,00
Cap. 9511	Art. 4	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
09.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	742,16	27.543,84	25.115,00	25.115,00	25.115,00
09.03.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	1.713,67	1.665,00	1.665,00	1.665,00
Cap. 9587	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
09.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.713,67	1.665,00	1.665,00	1.665,00
10.05.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.	0,00	66.476,03	65.885,00	42.660,00	42.660,00
Cap. 8110	Art. 1	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
10.05.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON	0,00	19.847,73	19.476,00	18.660,00	18.660,00
Cap. 8111	Art. 4	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
10.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE VIABILITA'	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 8110	Art. 6	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
10.05.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	400,00	87.123,76	85.761,00	61.720,00	61.720,00
10.05.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	5.705,32	5.670,00	5.395,00	5.395,00
Cap. 8187	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	5.705,32	5.670,00	5.395,00	5.395,00
11.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	860,00	860,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9387	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
11.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	860,00	860,00	0,00	0,00	0,00
12.01.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI	0,00	48.707,60	48.485,00	48.485,00	48.485,00
Cap. 10110	Art. 1	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
12.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI	0,00	12.773,88	12.685,00	12.685,00	12.685,00
Cap. 10111	Art. 4	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
12.01.1	U.1.01.02.02	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE ASILO NIDO	35,16	5.435,16	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Cap. 10110	Art. 6	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					
12.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	35,16	66.916,64	66.570,00	66.570,00	66.570,00
12.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	0,00	3.713,07	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 10187	Art. 600	R.Serv. : A203 - Sola Stefano					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.713,07	3.700,00	3.700,00	3.700,00
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI A COMUNE NONANTOLA - PIVETTI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	343,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 10165	Art. 408						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	343,17	0,00	0,00	0,00
12.09.1	U.1.01.01.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	20.590,69	20.590,00	20.590,00	20.590,00
Cap. 10510	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.01	ONERI PREVL.I E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	5.862,03	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Cap. 10511	Art. 4						
12.09.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	0,00	26.452,72	26.390,00	26.390,00	26.390,00
12.09.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	1.750,89	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Cap. 10587	Art. 600						
12.09.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	1.750,89	1.750,00	1.750,00	1.750,00
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	441.054,10	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 50020	Art. 915						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO R.Serv. : A203 - Sola Stefano	960,00	74.981,14	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020	Art. 917						
99.01.7	U.7.01.03.02	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	225.304,80	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 50010	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.03.99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI R.Serv. : A203 - Sola Stefano	0,00	28.734,66	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50030	Art. 0						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	960,00	770.074,70	520.000,00	520.000,00	520.000,00
Totale Spesa			252.398,36	2.666.847,99	2.123.629,50	2.050.753,76	2.015.124,80
Totale Resp. A203 - Sola Stefano			252.398,36	2.666.847,99	2.123.629,50	2.050.753,76	2.015.124,80
A216 - Bellini Carlo							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI R.Serv. : A209 -	8.204,60	17.204,60	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1130	Art. 86						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE R.Serv. : A209 -	497,88	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI R.Serv. : A209 -	0,00	2.183,13	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1130	Art. 83						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSI DATORI DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 265 R.Serv. : A209 -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1130	Art. 84						
01.01.1	U.1.03.02.02	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI R.Serv. : A126 -	0,00	3.072,70	2.660,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 1133	Art. 144						
01.01.1	U.1.03.02.12	SPESE DI RAPPRESENTANZA R.Serv. : A126 -	0,00	5.320,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 1130	Art. 87						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.702,48	31.980,43	21.660,00	21.500,00	21.500,00
01.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ORGANI ISTITUZIONALI R.Serv. : A209 -	1.430,00	2.860,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00
Cap. 1165	Art. 407						
01.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - A.N.C.I. - LEGA AUTONOMIE LOCALI - UNCCEM R.Serv. : A209 -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1172	Art. 470						
01.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.430,00	5.860,00	4.430,00	4.430,00	4.430,00
01.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI R.Serv. : A209 -	0,00	6.160,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Cap. 1132	Art. 130						
01.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	6.160,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
01.02.1	U.1.03.02.11	INFORMAZIONE CITTADINI R.Serv. : A127 -	0,00	500,00	500,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1234	Art. 241						
01.02.1	U.1.03.02.99	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI - AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	500,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1233	Art. 195						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.000,00	700,00	5.200,00	5.200,00
01.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO COMUNE DI MODENA PER GESTIONE CANILE E GATTILE INTERCOMUNALI R.Serv. : A127 -	13.490,35	26.990,35	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 1265	Art. 400						
01.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER GESTIONE GATTILE R.Serv. : A127 -	4.500,00	9.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1265	Art. 401						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SEGRETERIA GENERALE	7.730,00	15.460,00	7.730,00	7.730,00	7.730,00
Cap. 1265	Art. 407	R.Serv. : A209 -					
01.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	25.720,35	51.450,35	25.730,00	25.730,00	25.730,00
01.02.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	0,00	16.750,00	16.750,00	16.750,00	16.750,00
Cap. 1232	Art. 131	R.Serv. : A209 -					
01.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	16.750,00	16.750,00	16.750,00	16.750,00
01.03.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.	4.066,83	43.565,67	39.500,00	39.500,00	39.500,00
Cap. 1387	Art. 601	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.066,83	43.565,67	39.500,00	39.500,00	39.500,00
01.03.1	U.1.03.01.01	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - GEST. ECONOMICA, FINANZ.	1.741,19	7.523,26	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Cap. 1321	Art. 48	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.01.02	SPESE PICCOLO ECONOMATO	0,00	3.621,96	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1321	Art. 52	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.	10.078,81	40.246,22	20.159,77	23.114,00	23.114,00
Cap. 1338	Art. 340	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.	2.584,21	17.520,21	10.936,00	10.936,00	10.936,00
Cap. 1338	Art. 341	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.	0,00	27.510,00	27.510,00	27.510,00	27.510,00
Cap. 1338	Art. 342	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.	425,00	850,00	425,00	425,00	425,00
Cap. 1338	Art. 343	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.07	NOLEGGI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE	408,75	6.408,75	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1355	Art. 370	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.11	INCARICHI AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1335	Art. 250	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.16	SPESE SPEDIZIONE MASSIVAATTI TRIBUTI	400,76	5.858,76	5.458,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1839	Art. 344	R.Serv. : A209 -					
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE PER COMMISSIONI BANCARIE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1387	Art. 605	R.Serv. : A209 -					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	15.638,72	114.539,16	83.088,77	83.585,00	83.585,00
01.03.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - GESTIONE ECONOMICA R.Serv. : A209 -	17.085,00	34.170,00	17.085,00	17.085,00	17.085,00
Cap. 1365	Art. 407						
01.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	17.085,00	34.170,00	17.085,00	17.085,00	17.085,00
01.03.1	U.1.10.03.01	IVA COMMERCIALE A DEBITO ERARIO R.Serv. : A209 -	10.997,31	60.997,31	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1400	Art. 601						
01.03.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI GENERALI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Serv. : A209 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1332	Art. 131						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	10.997,31	65.997,31	55.000,00	55.000,00	55.000,00
01.03.3	U.3.04.01.02	CONCESSIONE CREDITI R.Serv. : A209 -	1.268.136,88	1.835.998,16	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 21300	Art. 901						
01.03.3	U.3.04	Altre spese per incremento di attività finanziarie	1.268.136,88	1.835.998,16	500.000,00	500.000,00	500.000,00
01.04.1	U.1.03.02.15	AGGI AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI R.Serv. : A210 - Ragioneria	7.575,71	11.275,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1433	Art. 147						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.575,71	11.275,71	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.04.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Serv. : A209 -	0,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
Cap. 1432	Art. 131						
01.04.1	U.1.10.99.99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI R.Serv. : A210 - Ragioneria	6.000,00	14.687,69	14.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1493	Art. 621						
01.04.1	U.1.10.99.99	STUDIO E VERIFICA STRAORDINARIA IMPOSIZIONE FISCALE R.Serv. : A210 - Ragioneria	1.134,60	15.296,38	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 1493	Art. 622						
01.04.1	U.1.10	Altre spese correnti	7.134,60	31.844,07	29.360,00	19.360,00	19.360,00
01.06.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A209 -	268,00	2.516,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 1638	Art. 341						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	268,00	2.516,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
01.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SPORTELLINO UNICO R.Serv. : A209 -	48.860,00	97.720,00	48.860,00	48.860,00	48.860,00
Cap. 1665	Art. 407						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	48.860,00	97.720,00	48.860,00	48.860,00	48.860,00
01.06.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A209 -	0,00	5.680,00	5.680,00	5.680,00	5.680,00
Cap. 1632	Art. 131						
01.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	5.680,00	5.680,00	5.680,00	5.680,00
01.07.1	U.1.04.01.02	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE R.Serv. : A209 -	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Cap. 1765	Art. 414						
01.07.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
01.07.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT. R.Serv. : A209 -	2.196,81	4.916,81	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Cap. 1732	Art. 131						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	2.196,81	4.916,81	2.720,00	2.720,00	2.720,00
01.11.1	U.1.02.01.09	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI R.Serv. : A209 -	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1887	Art. 605						
01.11.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
01.11.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A209 -	5.021,22	10.356,22	5.335,00	5.335,00	5.335,00
Cap. 1838	Art. 340						
01.11.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A209 -	1.265,09	2.909,92	1.510,00	1.510,00	1.510,00
Cap. 1838	Art. 341						
01.11.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A209 -	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 1838	Art. 342						
01.11.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A209 -	3.927,01	7.929,50	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 1838	Art. 343						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.213,32	24.895,64	14.545,00	14.545,00	14.545,00
01.11.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO COMUNE DI MODENA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO R.Serv. : A209 -	4.199,95	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Cap. 1865	Art. 400						
01.11.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI R.Serv. : A209 -	24.060,00	48.120,00	24.060,00	24.060,00	24.060,00
Cap. 1865	Art. 407						
01.11.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	28.259,95	52.720,00	28.660,00	28.660,00	28.660,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A209 -	0,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00
Cap. 1832	Art. 131						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00
01.11.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTI UNIONE OPERE PONTE BAILEY R.Serv. : A209 -	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21888	Art. 789						
01.11.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER ATTREZZATURE INFORMATICHE R.Serv. : A209 -	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21888	Art. 792						
01.11.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTI ATTREZZATURE VARIE UNIONE R.Serv. : A209 -	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21888	Art. 794						
01.11.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	30.400,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - POLIZIA MUNICIPALE R.Serv. : A209 -	56.861,76	265.971,76	209.110,00	209.110,00	209.110,00
Cap. 3165	Art. 407						
03.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	56.861,76	265.971,76	209.110,00	209.110,00	209.110,00
04.01.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A209 -	16.984,87	34.984,87	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 4138	Art. 340						
04.01.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A209 -	308,54	1.308,54	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4138	Art. 341						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A209 -	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 4138	Art. 342						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A209 -	330,62	1.834,27	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 4138	Art. 343						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	17.624,03	41.627,68	24.000,00	24.000,00	24.000,00
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A209 -	23.444,39	85.162,74	41.718,15	51.000,00	51.000,00
Cap. 4238	Art. 340						
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A209 -	1.699,93	9.311,65	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Cap. 4238	Art. 341						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A209 -	0,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Cap. 4238	Art. 342						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A209 -	2.508,70	6.308,70	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 4238	Art. 343						
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A209 -	41.624,43	180.139,29	88.514,86	101.500,00	101.500,00
Cap. 4338	Art. 340						
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A209 -	772,58	6.552,83	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 4338	Art. 341						
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A209 -	0,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Cap. 4338	Art. 342						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A209 -	1.821,00	3.671,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Cap. 4338	Art. 343						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	71.871,03	341.146,21	195.383,01	217.650,00	217.650,00
04.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZ. ELEMENTARE R.Serv. : A209 -	20.400,00	40.800,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00
Cap. 4265	Art. 407						
04.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A209 -	13.260,00	26.520,00	13.260,00	13.260,00	13.260,00
Cap. 4365	Art. 407						
04.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	33.660,00	67.320,00	33.660,00	33.660,00	33.660,00
04.06.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASS. SCOL. R.Serv. : A209 -	11.283,97	18.283,97	7.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4538	Art. 340						
04.06.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ASSIST. SCOLASTICA, TRASP., REFEZIONE, E ALTRI SERV. R.Serv. : A209 -	229,46	779,46	550,00	550,00	550,00
Cap. 4538	Art. 341						
04.06.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - ASS. SCOLASTICA R.Serv. : A209 -	680,00	707,60	680,00	680,00	680,00
Cap. 4538	Art. 343						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.193,43	19.771,03	8.230,00	13.230,00	13.230,00
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA SCOL. R.Serv. : A209 -	16.170,00	32.340,00	16.170,00	16.170,00	16.170,00
Cap. 4565	Art. 407						
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	16.170,00	32.340,00	16.170,00	16.170,00	16.170,00
04.06.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Serv. : A209 -	5.684,00	11.484,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Cap. 4532	Art. 132						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.06.1	U.1.10.99.99	RIMBORSO BUONI PASTO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Serv. : A209 -	0,00	1.126,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4593	Art. 624						
04.06.1	U.1.10	Altre spese correnti	5.684,00	12.610,80	6.800,00	6.800,00	6.800,00
05.01.1	U.1.03.01.02	LIBRI PER BIBLIOTECA R.Serv. : A128 -	4.172,89	14.176,91	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 5121	Art. 52						
05.01.1	U.1.03.01.02	AUDIOVISIVI PER BIBLIOTECA R.Serv. : A128 -	272,17	1.472,17	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 5121	Art. 55						
05.01.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : A209 -	17.451,72	36.451,72	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Cap. 5138	Art. 340						
05.01.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : A209 -	624,45	6.144,45	3.520,00	3.520,00	3.520,00
Cap. 5138	Art. 341						
05.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : A209 -	0,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Cap. 5138	Art. 342						
05.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : A209 -	40,00	80,00	40,00	40,00	40,00
Cap. 5138	Art. 343						
05.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURE R.Serv. : A128 -	800,00	1.600,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 5136	Art. 301						
05.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO BIBLIOTECA R.Serv. : A128 -	8.176,80	56.217,80	47.989,00	53.000,00	53.000,00
Cap. 5133	Art. 170						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	31.538,03	123.043,05	89.449,00	94.460,00	94.460,00
05.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO R.Serv. : A128 -	3.533,10	8.534,33	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 5165	Art. 401						
05.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	3.533,10	8.534,33	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE R.Serv. : A209 -	1.560,57	3.150,57	1.590,00	1.590,00	1.590,00
Cap. 5132	Art. 131						
05.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	1.560,57	3.150,57	1.590,00	1.590,00	1.590,00
05.02.1	U.1.03.02.99	GESTIONE SALA POLIVALENTE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULT. R.Serv. : A127 -	8.192,54	37.192,54	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 5231	Art. 118						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
05.02.1	U.1.03.02.99	INIZIATIVE PER DIFFUSIONE PUBBLICAZIONI CULTURALI R.Serv. : A127 -	0,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5233	Art. 171						
05.02.1	U.1.03.02.99	ANIMAZIONE LETTURA PER ADULTI R.Serv. : A127 -	0,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00
Cap. 5233	Art. 180						
05.02.1	U.1.03.02.99	STAGIONE TEATRALE ADULTI R.Serv. : A127 -	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 5233	Art. 197						
05.02.1	U.1.03.02.99	PROGETTO CASA DELLA LEGALITA' R.Serv. : A127 -	500,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 5233	Art. 200						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.692,54	59.952,54	49.760,00	49.760,00	49.760,00
05.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ATTIVITA' CULTURALI R.Serv. : A209 -	38.000,00	76.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 5265	Art. 407						
05.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO RESISTENZA PER PROGRAMMI CULTURALI R.Serv. : A127 -	2.044,00	4.094,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
Cap. 5274	Art. 499						
05.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	40.044,00	80.094,00	40.050,00	40.050,00	40.050,00
05.02.2	U.2.02.01.04	ARREDI E ATTREZZATURE PER CENTRO CULTURALE R.Serv. : A127 -	8.851,11	8.851,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 25280	Art. 754						
05.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.851,11	8.851,11	0,00	0,00	0,00
06.01.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Serv. : A209 -	26.695,79	90.893,45	44.197,66	53.300,00	53.300,00
Cap. 6238	Art. 340						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Serv. : A209 -	16.374,72	73.374,72	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Cap. 6238	Art. 342						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Serv. : A209 -	4.591,88	9.543,06	4.950,00	4.950,00	4.950,00
Cap. 6238	Art. 343						
06.01.1	U.1.03.02.99	CONTRIBUTO AL GESTORE DELLA PISCINA R.Serv. : A124 -	17.500,00	87.500,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 6133	Art. 200						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	65.162,39	261.311,23	176.147,66	185.250,00	185.250,00
09.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - AMBIENTE R.Serv. : A209 -	170.360,00	285.600,00	115.240,00	115.240,00	115.240,00
Cap. 9665	Art. 407						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	170.360,00	285.600,00	115.240,00	115.240,00	115.240,00
09.03.1	U.1.03.02.15	SPESE PER GESTIONE TARI R.Serv. : A210 - Ragioneria	459.663,67	2.537.953,85	2.061.659,73	1.600.000,00	1.600.000,00
Cap. 9531	Art. 106						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	459.663,67	2.537.953,85	2.061.659,73	1.600.000,00	1.600.000,00
09.03.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : A209 -	1.731,29	4.897,30	2.266,50	2.266,50	2.266,50
Cap. 9532	Art. 132						
09.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	1.731,29	4.897,30	2.266,50	2.266,50	2.266,50
09.04.1	U.1.04.03.02	TRASFERIMENTI AD AIMAG PER RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA DI BOMPORTO R.Serv. : A209 -	209.834,48	209.834,48	19.076,00	19.076,00	19.076,00
Cap. 9468	Art. 436						
09.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	209.834,48	209.834,48	19.076,00	19.076,00	19.076,00
10.02.1	U.1.04.03.02	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO LOCALE R.Serv. : A209 -	0,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
Cap. 8368	Art. 435						
10.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00	5.870,00
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - VIABILITA' R.Serv. : A209 -	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 8187	Art. 605						
10.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
10.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Serv. : A209 -	4,54	6.504,54	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 8238	Art. 342						
10.05.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - VIABILITA' E TRASPORTI R.Serv. : A209 -	3.479,59	8.749,59	5.270,00	5.270,00	5.270,00
Cap. 8138	Art. 340						
10.05.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - VIABILITA', CIRCOLAZ. STRADALE E SERV. CONNESSI R.Serv. : A209 -	257,36	897,36	640,00	640,00	640,00
Cap. 8138	Art. 341						
10.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - VIABILITA' E TRASPORTI R.Serv. : A209 -	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 8138	Art. 342						
10.05.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - VIABILITA' E TRASPORTI R.Serv. : A209 -	133,00	273,00	140,00	140,00	140,00
Cap. 8138	Art. 343						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.874,49	18.824,49	14.950,00	14.950,00	14.950,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
10.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - VIABILITA'	88.615,00	177.230,00	88.615,00	88.615,00	88.615,00
Cap. 8165	Art. 407	R.Serv. : A209 -					
10.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	21.879,17	255.439,17	233.560,00	233.560,00	233.560,00
Cap. 8265	Art. 407	R.Serv. : A209 -					
10.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	110.494,17	432.669,17	322.175,00	322.175,00	322.175,00
10.05.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CONN.	0,00	4.057,00	4.057,00	3.607,00	3.137,00
Cap. 8180	Art. 565	R.Serv. : A209 -					
10.05.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	4.057,00	4.057,00	3.607,00	3.137,00
10.05.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	11.420,00	11.420,00	11.420,00	11.420,00
Cap. 8132	Art. 131	R.Serv. : A209 -					
10.05.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	11.420,00	11.420,00	11.420,00	11.420,00
11.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - PROTEZIONE CIVILE	672,00	1.542,00	870,00	870,00	870,00
Cap. 9338	Art. 341	R.Serv. : A209 -					
11.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - PROTEZIONE CIVILE VIA DE ANDRE'	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Cap. 9338	Art. 342	R.Serv. : A209 -					
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	672,00	3.042,00	2.370,00	870,00	870,00
11.01.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - PROTEZIONE CIVILE	2.843,17	5.028,17	2.185,00	2.185,00	2.185,00
Cap. 9365	Art. 407	R.Serv. : A209 -					
11.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.843,17	5.028,17	2.185,00	2.185,00	2.185,00
12.01.1	U.1.03.02.05	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	9.638,81	21.038,81	11.400,00	11.400,00	11.400,00
Cap. 10138	Art. 340	R.Serv. : A209 -					
12.01.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ASILI NIDO, SERV. PER L'INFANZIA E MINORI	286,66	1.286,66	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10138	Art. 341	R.Serv. : A209 -					
12.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	6.583,61	18.583,61	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 10138	Art. 342	R.Serv. : A209 -					
12.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	1.858,00	3.723,59	1.860,00	1.860,00	1.860,00
Cap. 10138	Art. 343	R.Serv. : A209 -					
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	18.367,08	44.632,67	26.260,00	26.260,00	26.260,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI GENERALI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	0,00	7.815,79	4.730,00	4.730,00	4.730,00
Cap. 10132	Art. 131	R.Serv. : A209 -					
12.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	7.815,79	4.730,00	4.730,00	4.730,00
12.05.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA E BENEFICIENZA	136.359,03	714.769,61	578.410,58	646.580,25	646.580,25
Cap. 10465	Art. 407	R.Serv. : A209 -					
12.05.1	U.1.04.04.01	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	7.333,00	14.666,00	7.333,00	7.333,00	7.333,00
Cap. 10473	Art. 482	R.Serv. : A125 -					
12.05.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE RIVOLTE AD ANZIANI ED INTERVENTI AUSER	4.700,00	9.400,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Cap. 10473	Art. 485	R.Serv. : A125 -					
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI ALLE FORME ASSOCIATIVE (REGIONE)	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 10474	Art. 497	R.Serv. : A125 -					
12.05.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E AL VOLONTARIATO (ALBO COMUNALE)	16.492,84	42.614,66	24.500,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 10474	Art. 499	R.Serv. : A125 -					
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	164.884,87	782.650,27	616.143,58	679.813,25	679.813,25
12.09.1	U.1.02.01.09	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - SERVIZIO NECROSCOPICO	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Cap. 10587	Art. 605	R.Serv. : A209 -					
12.09.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
12.09.1	U.1.03.02.05	UTENZE TELEFONICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	623,00	320,00	320,00	320,00
Cap. 10538	Art. 341	R.Serv. : A209 -					
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Cap. 10538	Art. 342	R.Serv. : A209 -					
12.09.1	U.1.03.02.05	ACQUA POTABILE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	574,00	1.154,00	580,00	580,00	580,00
Cap. 10538	Art. 343	R.Serv. : A209 -					
12.09.1	U.1.03.02.99	RECUPERO SALME INCIDENTATE	0,00	800,00	800,00	400,00	400,00
Cap. 10533	Art. 190	R.Serv. : A209 -					
12.09.1	U.1.03.02.99	SERVIZI CIMITERIALI	2.063,15	61.864,34	21.534,32	21.000,00	21.000,00
Cap. 10533	Art. 191	R.Serv. : A210 - Ragioneria					
12.09.1	U.1.03.02.99	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA	0,00	2.001,22	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10537	Art. 329	R.Serv. : A210 - Ragioneria					

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.09.1	U.1.03.02.99	CONVENZIONE PER RENDICONTAZIONE LAMPADE VOTIVE R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	2.001,90	2.001,90	1.000,00	1.000,00
Cap. 10533	Art. 147						
12.09.1	U.1.03.02.99	CREMAZIONE SALME R.Serv. : A210 - Ragioneria	460,48	39.187,04	23.726,56	20.000,00	20.000,00
Cap. 10533	Art. 189						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.097,63	119.131,50	62.462,78	56.800,00	56.800,00
12.09.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTI ALL'UNIVERSITA' PER UTILIZZO OBITORIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10574	Art. 500						
12.09.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.09.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Serv. : A209 -	6.480,00	13.160,00	6.680,00	6.680,00	6.680,00
Cap. 10532	Art. 131						
12.09.1	U.1.10	Altre spese correnti	6.480,00	13.160,00	6.680,00	6.680,00	6.680,00
12.09.2	U.2.02.01.09	ACQUISTI MATERIALI CIMITERIALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 30558	Art. 710						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12.09.2	U.2.03.02.01	RIMBORSI PER LA RESTITUZIONE DI LOCULI R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 30588	Art. 820						
12.09.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14.02.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI A FAVORE DI IMPRESE SOGGETTE A FATTI CRIMINOSI R.Serv. : A126 -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11570	Art. 450						
14.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14.03.1	U.1.03.02.99	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO R.Serv. : A126 -	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Cap. 11233	Art. 145						
14.03.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO GESTIONE FIERA DI SAN MARTINO R.Serv. : A126 -	3.629,68	53.629,68	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 11233	Art. 140						
14.03.1	U.1.03.02.99	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO R.Serv. : A126 -	5.430,98	51.431,88	42.500,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 11233	Art. 143						
14.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	9.060,66	120.061,56	107.500,00	85.000,00	85.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
14.04.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTO INDENNITA' RESIDENZA FARMACISTA RURALE R.Serv. : A209 -	0,00	100,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 12571	Art. 461						
14.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	100,00	50,00	50,00	50,00
16.01.1	U.1.04.04.01	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE "CITTA DEL VINO" R.Serv. : A126 -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 11772	Art. 473						
16.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO RISERVA R.Serv. : A209 -	0,00	0,00	27.426,55	37.875,75	38.346,75
Cap. 1899	Art. 20						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO RISERVA DI CASSA R.Serv. : A209 -	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1909	Art. 20						
20.01.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	40.000,00	27.426,55	37.875,75	38.346,75
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Serv. : A209 -	0,00	0,00	179.846,56	179.846,56	179.846,56
Cap. 1901	Art. 20						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	179.846,56	179.846,56	179.846,56
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. R.Serv. : A209 -	0,00	10.120,00	10.120,00	10.570,00	11.040,00
Cap. 41311	Art. 0						
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	10.120,00	10.120,00	10.570,00	11.040,00
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Serv. : A210 - Ragioneria	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 50060	Art. 0						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Serv. : A209 -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 50070	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI R.Serv. : A210 - Ragioneria	2.200,00	6.950,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50040	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI R.Serv. : A209 -	160.358,92	134.967,48	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 50050	Art. 0						
99.01.7	U.7.02.99.99	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972 R.Serv. : A209 -	26.287,51	626.287,51	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Cap. 50080	Art. 0						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	188.846,43	768.704,99	705.500,00	705.500,00	705.500,00
		Totale Spesa	3.210.341,89	9.272.761,86	6.119.632,14	5.738.645,06	5.739.116,06
Totale Resp. A216 - Bellini Carlo			3.210.341,89	9.272.761,86	6.119.632,14	5.738.645,06	5.739.116,06
Totale Area A200 AREA CONTABILE			3.462.740,25	11.939.609,85	8.243.261,64	7.789.398,82	7.754.240,86

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A300 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE							
A300 - AREA SOCIO-ASSISTENZIALE							
SPESA							
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZE ALLUVIONE 19.1.2014 - AREA SOCIALE (E 2061/2014) R.Serv. : A301 - Manzieri Rita	21,09	21,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 1392	Art. 619						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	21,09	21,09	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			21,09	21,09	0,00	0,00	0,00
Totale Resp. A300 - AREA SOCIO-ASSISTENZIALE			21,09	21,09	0,00	0,00	0,00
A302 - Pivetti Sandra							
SPESA							
04.01.1	U.1.03.02.15	FORNITURA PASTI - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A303 - Scuola materna	12.694,57	96.694,25	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Cap. 4131	Art. 101						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.694,57	96.694,25	75.000,00	75.000,00	75.000,00
04.01.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI E ORDINI RELIGIOSI R.Serv. : A303 - Scuola materna	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Cap. 4175	Art. 521						
04.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
04.02.1	U.1.03.01.02	LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A304 - Istruzione elementare	802,58	20.302,58	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Cap. 4221	Art. 47						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	802,58	20.302,58	19.500,00	19.500,00	19.500,00
04.06.1	U.1.03.02.13	SERVIZI PARASCOLASTICI R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica	20.432,88	66.432,88	46.000,00	34.000,00	34.000,00
Cap. 4531	Art. 90						
04.06.1	U.1.03.02.15	FORNITURA PASTI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI	65.654,75	411.687,54	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Cap. 4531	Art. 101	R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
04.06.1	U.1.03.02.99	TRASPORTO SCOLASTICO R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica	9.357,75	159.577,75	150.220,00	150.220,00	150.220,00
Cap. 4531	Art. 115						
04.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	95.445,38	637.698,17	526.220,00	514.220,00	514.220,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO DIRIGENZE SCOLASTICHE E PARITARIE PER USCITE DIDATTICHE	14.240,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 4565	Art. 403	R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO DIREZIONE DIDATTICA AI SENSI LR 26/01 E L 23/96	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 4565	Art. 404	R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO UNIONE POLITICHE SOCIALI PER SOSTEGNO DISABILI CENTRI ESTIVI	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 4565	Art. 408	R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
04.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	14.240,00	71.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00
09.02.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER CENTRO EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'	0,00	9.260,00	9.260,00	9.260,00	9.260,00
Cap. 9665	Art. 401	R.Serv. : A307 - Assistenza scolastica					
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	9.260,00	9.260,00	9.260,00	9.260,00
12.01.1	U.1.03.02.15	FORNITURA PASTI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	9.426,51	80.744,35	64.000,00	64.000,00	64.000,00
Cap. 10131	Art. 101	R.Serv. : A308 - Asilo nido					
12.01.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DEL PERSONALE EDUCATIVO ED INSERVIENTE DELL'ASILO NIDO	107.461,65	487.439,58	370.000,00	370.000,00	370.000,00
Cap. 10131	Art. 90	R.Serv. : A308 - Asilo nido					
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	116.888,16	568.183,93	434.000,00	434.000,00	434.000,00
12.05.1	U.1.04.02.02	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA	2.000,00	6.254,11	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10433	Art. 159	R.Serv. : A309 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi pers.					
12.05.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SOCIALI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA	719,42	18.719,42	18.000,00	0,00	0,00
Cap. 10473	Art. 488	R.Serv. : A309 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi pers.					
12.05.1	U.1.04.02.05	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO	10.675,85	20.675,85	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10473	Art. 489	R.Serv. : A309 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi pers.					
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	13.395,27	45.649,38	32.000,00	14.000,00	14.000,00
Totale Spesa			253.465,96	1.629.288,31	1.342.480,00	1.312.480,00	1.312.480,00
Totale Resp. A302 - Pivetti Sandra			253.465,96	1.629.288,31	1.342.480,00	1.312.480,00	1.312.480,00
Totale Area A300 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE			253.487,05	1.629.309,40	1.342.480,00	1.312.480,00	1.312.480,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
A400 AREA TECNICA							
A403 - Cremonini Roberto							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI R.Serv. : A417 -	0,00	5.352,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1130	Art. 82						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	5.352,16	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01.03.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE, TASSE E CANONI UFFICIO TECNICO R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 1387	Art. 603						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
01.03.1	U.1.10.99.99	REIMPIEGO DONAZIONE ALLUVIONE PER PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	8.980,02	10.130,02	0,00	0,00	0,00
Cap. 1392	Art. 623						
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE FINANZIATE CON DONAZIONI LIBERALI PER ALLUVIONE 19/01/2014 (E CAP. 2080/000/2014) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1395	Art. 650						
01.03.1	U.1.10.99.99	REIMPIEGO CONTRIBUTO DA AUTOBRENNERO - AREA TECNICA (E CAP. 2079/2014) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	379,03	0,00	0,00	0,00
Cap. 1392	Art. 617						
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZE ALLUVIONE 19.1.2014 - AREA TECNICA (E 2061/2014) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	5.931,24	16.931,24	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1392	Art. 618						
01.03.1	U.1.10.99.99	SPESE PARTE CORRENTE SISMA 20-29 MAGGIO FINANZIATE DA DONAZIONI LIBERALI (E 2050) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	24.625,63	24.625,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 1390	Art. 650						
01.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	39.536,89	87.065,92	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.05.1	U.1.03.01.02	SPESA FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTAZIONE 20% L.114/2014 R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	4.142,25	9.142,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1818	Art. 0						
01.05.1	U.1.03.02.09	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	2.027,05	17.640,28	15.427,15	15.000,00	15.000,00
Cap. 1522	Art. 76						
01.05.1	U.1.03.02.15	SERVIZI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	5.088,00	38.155,17	33.067,15	30.000,00	30.000,00
Cap. 1531	Art. 80						
01.05.1	U.1.03.02.15	SPESE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO TORNACANALE R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 1536	Art. 303						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	11.257,30	81.437,70	69.994,30	66.500,00	66.500,00
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE REIMPIEGO RISORSE DA SISMA LEGGE 19/2017 R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	303.334,38	303.334,38	0,00	0,00
Cap. 21518	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	213.099,67	213.099,67	0,00	0,00
Cap. 21519	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE DA PROVENTI DA CONSORZIO AREE PRODUTTIVE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 21521	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	REIMPIEGO RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER DANNI SISMA 20-29.05.2012 (E CAP. 4151/000/2014) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	1.267.038,88	1.267.038,88	0,00	0,00	0,00
Cap. 21501	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00
Cap. 21509	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	104.280,98	324.328,77	170.577,26	20.000,00	20.000,00
Cap. 21510	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI (finanziato parte corrente) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	16.947,40	33.102,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 21510	Art. 704						
01.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI (finanziato alienazioni) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	5.477,00	5.477,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 21510	Art. 705						
01.05.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI VARI PATRIMONIALI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	46.718,16	39.718,16	20.000,00	20.000,00
Cap. 21511	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISTI PER MANUTENZIONE DI BENI PATRIMONIALI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	9.840,78	9.840,78	0,00	0,00
Cap. 21512	Art. 703						
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CAPITALE (E 4097) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	118.468,99	1.112.397,95	987.107,96	500.000,00	500.000,00
Cap. 21514	Art. 760						
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE PARTE CAPITALE (E 4098) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	336.323,89	1.052.640,21	631.363,25	500.000,00	500.000,00
Cap. 21515	Art. 760						
01.05.2	U.2.02.01.09	SISMA 20-29 MAGGIO INVEST.SU SC. MEDIA FINANZ. DA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO (CB 2090201) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	22.930,39	22.930,39	0,00	0,00	0,00
Cap. 21516	Art. 760						
01.05.2	U.2.02.01.09	SPESE INVESTIMENTI SISMA 20-29 MAGGIO FINANZIATE DA DONAZIONI LIBERALI (E 4099) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	88.017,47	88.017,47	0,00	0,00	0,00
Cap. 21517	Art. 760						
01.05.2	U.2.02.01.09	FOGNATURA BIANCA VIA GORGHETTO BOMPORTO (COFINANZIAMENTO 50%) R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	22.500,00	22.500,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 21520	Art. 703						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.959.485,00	4.525.426,10	2.401.541,46	1.060.000,00	1.060.000,00
01.06.1	U.1.01.01.01	PRESTAZIONI PER INCARICHI R.Serv. : A416 -	1.041,49	1.041,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 1635	Art. 247						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	1.041,49	1.041,49	0,00	0,00	0,00
01.06.1	U.1.03.02.10	INCARICO PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A416 -	24.244,27	57.450,71	32.798,44	30.000,00	30.000,00
Cap. 1635	Art. 259						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	24.244,27	57.450,71	32.798,44	30.000,00	30.000,00
01.06.1	U.1.04.01.02	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI - UFFICIO TECNICO R.Serv. : A417 -	0,00	522,00	522,00	522,00	522,00
Cap. 1672	Art. 470						
01.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	522,00	522,00	522,00	522,00
01.11.1	U.1.03.01.02	CARBURANTI - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	3.236,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1821	Art. 49						
01.11.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	33.544,19	31.834,97	19.783,97	19.783,97
Cap. 1838	Art. 345						
01.11.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	2.709,42	2.372,42	2.000,00	2.000,00
Cap. 1836	Art. 300						
01.11.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI R.Serv. : A416 -	2.553,14	32.389,80	28.508,00	28.508,00	28.508,00
Cap. 1831	Art. 100						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.553,14	71.879,46	64.715,39	52.291,97	52.291,97
01.11.2	U.2.02.01.03	ARREDI E ATTREZZATURE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 21880	Art. 752						
01.11.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
01.11.2	U.2.03.02.01	RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE AI CONTRIBUENTI R.Serv. : A417 -	10.858,64	40.000,00	29.141,36	20.000,00	20.000,00
Cap. 21888	Art. 820						
01.11.2	U.2.03.04.01	INTERVENTI DESTINATI A CHIESE ED EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI R.Serv. : A417 -	24.298,27	29.298,27	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 21887	Art. 820						
01.11.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	35.156,91	69.298,27	34.141,36	25.000,00	25.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
04.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - SCUOLA MATERNA R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4138	Art. 345						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04.02.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	24.130,42	21.896,20	19.600,00	19.600,00
Cap. 4238	Art. 345						
04.02.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE MEDIA R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 4338	Art. 345						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	26.830,42	24.596,20	22.300,00	22.300,00
04.06.2	U.2.02.01.04	ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 24580	Art. 752						
04.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	4.960,90	3.960,00	3.960,00	3.960,00
Cap. 5138	Art. 345						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	4.960,90	3.960,00	3.960,00	3.960,00
06.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	7.000,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 6222	Art. 75						
06.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	10.714,00	9.869,00	9.869,00	9.869,00
Cap. 6238	Art. 345						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	17.714,00	16.869,00	14.369,00	14.369,00
06.01.2	U.2.02.01.09	INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI R.Serv. : A404 - Cremonini Roberto + Barani Giovanni + Mazzucca Alfredo	93.274,82	93.274,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 26257	Art. 715						
06.01.2	U.2.02.02.01	CAMPO SPORTIVO SOLARA R.Serv. : A404 - Cremonini Roberto + Barani Giovanni + Mazzucca Alfredo	0,00	36.843,45	36.843,45	0,00	0,00
Cap. 26202	Art. 705						
06.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	93.274,82	130.118,27	36.843,45	0,00	0,00
08.01.1	U.1.03.02.10	INCARICHI DI PROGETTAZIONE STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI R.Serv. : A417 -	20.987,60	45.297,60	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 9135	Art. 261						
08.01.1	U.1.03.02.10	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE R.Serv. : A417 -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 9135	Art. 262						

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	20.987,60	55.297,60	35.000,00	35.000,00	35.000,00
08.02.2	U.2.02.01.09	URBANIZZAZIONE AREE PEEP R.Serv. : A418 -	0,00	25.953,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 29258	Art. 712						
08.02.2	U.2.02.02.01	INTERVENTI VARI SICUREZZA IMPIANTI E CPI R.Serv. : A418 -	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 29201	Art. 701						
08.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	105.953,64	80.000,00	80.000,00	80.000,00
09.02.1	U.1.03.02.07	NOLEGGIO AUTOSCALA DEL COMUNE DI NONANTOLA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE R.Serv. : A412 - Parchi e servizi per la tutela ambientale	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 9655	Art. 370						
09.02.1	U.1.03.02.99	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI R.Serv. : A412 - Parchi e servizi per la tutela ambientale	1.478,13	31.764,80	30.231,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 9637	Art. 325						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.478,13	32.264,80	30.731,00	30.500,00	30.500,00
09.02.1	U.1.04.01.02	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI MODENA PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA R.Serv. : A412 - Parchi e servizi per la tutela ambientale	0,00	1.529,56	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 9672	Art. 450						
09.02.1	U.1.04.02.05	CONVENZIONE CON LE G.G.E.V. PER CONTROLLO AMBIENTALE R.Serv. : A412 - Parchi e servizi per la tutela ambientale	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 9671	Art. 459						
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	4.529,56	4.500,00	4.500,00	4.500,00
09.03.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : A411 - Smaltimento rifiuti	372,52	22.579,47	21.012,38	18.000,00	18.000,00
Cap. 9521	Art. 49						
09.03.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI R.Serv. : A411 - Smaltimento rifiuti	4.535,86	17.066,78	12.512,40	12.000,00	12.000,00
Cap. 9536	Art. 300						
09.03.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI R.Serv. : A411 - Smaltimento rifiuti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9531	Art. 104						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.908,38	40.646,25	34.524,78	31.000,00	31.000,00
10.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO R.Serv. : A405 - Tutti i Responsabili	0,00	120.637,60	92.212,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 8131	Art. 110						
10.05.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO OPERAI R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 8231	Art. 110						
10.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	160.637,60	132.212,00	110.000,00	110.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
10.05.2	U.2.02.01.09	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	514,71	19.876,89	19.455,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 28201	Art. 702						
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE R.Serv. : A405 - Tutti i Responsabili	0,00	24.659,04	24.659,04	10.000,00	10.000,00
Cap. 28111	Art. 703						
10.05.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE DI PISTE CICLABILI R.Serv. : A405 - Tutti i Responsabili	0,00	299.878,00	299.878,00	0,00	0,00
Cap. 28157	Art. 710						
10.05.2	U.2.02.01.09	ACQUISIZIONE AREA PER COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CON VIA D.ALIGHIERI R.Serv. : A405 - Tutti i Responsabili	0,00	1.702,70	1.702,70	0,00	0,00
Cap. 28157	Art. 712						
10.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	514,71	346.116,63	345.694,74	20.000,00	20.000,00
11.01.1	U.1.03.01.02	BENI PER IL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : A409 - Servizi di protezione civile	0,00	8.026,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 9321	Art. 54						
11.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO MATERIALE PER EMERGENZE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : A409 - Servizi di protezione civile	4.000,00	12.900,04	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 9322	Art. 76						
11.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	20.926,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI AL FONDO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE R.Serv. : A409 - Servizi di protezione civile	0,00	1.515,00	1.515,00	760,00	760,00
Cap. 9364	Art. 392						
11.01.1	U.1.04.01.02	PIANO ABBATTIMENTO NUTRIE CONVENZIONE PROVINCIA ATC1 R.Serv. : A409 - Servizi di protezione civile	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Cap. 9364	Art. 393						
11.01.1	U.1.04.03.02	PIANO ABBATTIMENTO FORESE COLOMBI ATAC MODENA R.Serv. : A409 - Servizi di protezione civile	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 9364	Art. 394						
11.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.515,00	5.515,00	4.760,00	4.760,00
12.01.1	U.1.03.02.05	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI R.Serv. : A420 - Manutenzioni (Barani Giovanni)	0,00	2.970,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
Cap. 10138	Art. 345						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.970,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
12.02.2	U.2.03.02.01	CONTRIBUTI A PRIVATI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE R.Serv. : A416 -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 30288	Art. 820						
12.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

PEG ASSESTATO - DATI AL 30/06/2017

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI DEFINITIVI	CASSA	ASSESTATO ANNO 2017	ASSESTATO ANNO 2018	ASSESTATO ANNO 2019
12.05.1	U.1.04.02.05	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER RISARCIMENTO DANNI ALLUVIONE R.Serv. : A416 -	1.238.486,05	1.752.840,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 10473	Art. 484						
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	1.238.486,05	1.752.840,77	0,00	0,00	0,00
12.09.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO DI CIMITERI R.Serv. : A401 - Mazzucca Alfredo	0,00	459.121,13	459.121,13	450.000,00	450.000,00
Cap. 30557	Art. 710						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	459.121,13	459.121,13	450.000,00	450.000,00
Totale Spesa			3.436.924,69	8.085.916,78	3.858.260,25	2.107.682,97	2.107.682,97
Totale Resp. A403 - Cremonini Roberto			3.436.924,69	8.085.916,78	3.858.260,25	2.107.682,97	2.107.682,97
A405 - Tutti i Responsabili							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.99	PUBBLICAZIONI PER GARE, INCARICHI E AVVISI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ. R.Serv. : A102 - Saltini Susy	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 1234	Art. 240						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Spesa			0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Resp. A405 - Tutti i Responsabili			0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Area A400 AREA TECNICA			3.436.924,69	8.086.216,78	3.858.560,25	2.107.982,97	2.107.982,97

COMUNE DI BOMPORTO



Piano Esecutivo di Gestione
Piano Dettagliato degli Obiettivi
Piano della Performance
ANNO 2017

COMUNE DI BOMPORTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2017

Premessa -----	p.3
Struttura del Piano esecutivo di gestione -----	p.4
La performance organizzativa -----	p.6
Obiettivi Interarea -----	p. 9
Servizio Segreteria Generale -----	p. 12
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva - Ufficio Relazioni con il Pubblico -----	p. 19
Servizio Unico del Personale -----	p.26
Segreteria Sindaco - Comunicazione -----	p. 28
Servizio Cultura - Promozione del Territorio -----	p. 30
Servizio Cultura - Volontariato -----	p. 33
Servizio Cultura - Biblioteca -----	p. 34
Ufficio Ragioneria - Finanze -----	p. 36
Ufficio Economato - Tributi -----	p. 39
Servizio Scolastico - Servizio Nido -----	p. 41
Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Protezione Civile -----	p. 46
Servizio Tecnico- Ambiente -----	p. 49
Servizio Tecnico - Manutenzione -----	p. 52
Servizio Tecnico - Ricostruzione LL. PP. Ricostruzione -----	p. 55
Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione -----	p. 58

PREMESSA

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che di seguito si riporta, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

LA STRUTTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

I Quadri di raccordo tra struttura organizzativa e programmi evidenziano l'articolazione dei centri di costo per ciascuna area, con indicazione delle missioni e dei programmi per ciascun centro PEG.

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Le modalità operative di applicazione del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RICOGNIZIONE ED APPROVAZIONE. CRITERI PER L'APPLICAZIONE SELETTIVA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE. APPROVAZIONE con la delibera di giunta comunale n. 212 del 18/12/2015.

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2017, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso 2017
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale (entrata e spesa 2017 - 2018 - 2019).

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	30 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	70 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, con i corrispondenti target 2017/2019:

COMUNE DI BOMPORTO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2017

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 9 parametri rispetto ai 10 previsti
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 75%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 55%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale	Inferiore al 19%

<p>spesa di personale</p>	<p>a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)</p>	
<p>Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione</p>	<p>Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Assenza di gravi criticità</p>

SEZIONE II

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO TRIENNALI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

Obiettivi di sviluppo: Digitalizzazione; Revisione assetto istituzionale dell'ente; Maggiore interazione coi cittadini e miglioramento dell'attività di comunicazione; Miglioramento della sicurezza.

<u>FINALITA' STRATEGICA</u>	<u>DESCRIZIONE DELL'INDICATORE</u>	<u>UNITA' DI MISURA</u>	<u>VALORE ATTESO</u>
Riorganizzazione dei flussi documentali per l'attivazione della de materializzazione, con conseguente conservazione documentale	<p>A) Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti di natura provvedi mentale (delibere e determine)</p> <p>B) Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti di natura contrattuale</p> <p>C) Utilizzo del Protocollo informatico, degli strumenti di conservazione informatica dei documenti e degli atti</p>	<p>Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale</p> <p>Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale</p> <p>Redazione di oggetto mittente e destinatario delle comunicazioni in conformità con i principi di conservazione documentale tramite DocER e Parer</p>	<p>A) Il programma di gestione unificata degli atti della Segreteria con particolare riferimento a delibere determine è stato attivato entro il 31.12.2016</p> <p>B) Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale entro il 31.06.2017</p> <p>C) Redazione di oggetto mittente e destinatario delle comunicazioni in conformità con i principi di conservazione presso DocER e Parer entro il 31.12.2017</p>
Implementazione della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line	Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line a servizi a domanda individuale, ed al pagamento delle	data	Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line a servizi a domanda individuale, e predisposizione

	rette. Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini		ambiente per il pagamento delle rette entro il 30.06.2017 Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini entro il 31.12.2017
Attivazione e proseguimento di tutte le azioni volte a garantire la ricostruzione post-sisma 2012 e il ripristino post-alluvione 2014	Ricostruzione post-sisma 2012 e ripristino post-alluvione 2014	data	Proseguimento delle attività di ricostruzione e ripristino entro il 31.12.2018
Rafforzamento dell'Unione, adeguamento della sua struttura organizzativa alla normativa di riferimento e all'allargamento dell'ente	Adeguamento della struttura organizzativa	data	Adeguamento della struttura organizzativa entro il 31.12.2019
Riorganizzazione della macchina amministrativa comunale a seguito di cessazioni/ assunzioni di personale	Adeguamento della struttura organizzativa	Data	31-12-17 In relazione alle procedure assunzionali gestite dal servizio personale
Osservanza PTPC e PTTI	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2017-2019. attività di inserimento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" come da previsioni del Piano della Trasparenza, del D.Lgs 25 maggio 2016 n.97, delle delibere ANAC n. 1309 e 1310 del 28.12.2016 e s.m.i.	Verifica attraverso relazioni redatte dai referenti Verifica periodica e inserimento dati. Verifica annuale con il Nucleo di valutazione	2017-2019 2017-2019 2017-2019

	Attuazione di tutte le misure necessarie per garantire l'accesso civico nelle forme dell'accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato		
--	--	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Alessandra RIVI

ASSESSORE di riferimento: Alberto Borghi

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S. T.	Amministrativo	C3	80%	20%
Collaboratore E. S.	Amministrativo	C1	80%	20%

A) ATTIVITA'

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dell'iter relativo alle determinazioni dei Responsabili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi;
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al D.Lgs. 150/2009, alla Legge 190/2012, fino al recente D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016). Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni. In particolare il Gruppo di lavoro per i controlli interni, si occuperà di effettuare controlli mirati sulle attività a rischio corruzione.

Per quanto attiene alla specifica attività del Servizio Segreteria generale e trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la prossimità del livello decisore all'utenza, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino. In particolare il servizio sarà ulteriormente coinvolto nel progetto di dematerializzazione, nella revisione del sistema di protocollo, di gestione documentale e di adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, nell'aggiornamento del programma triennale della trasparenza.

Il servizio Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

Il programma si propone altresì di perseguire una sempre maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito internet del Comune del curriculum, dei compensi e della situazione economico patrimoniale degli eletti.

Il servizio Segreteria Generale, di concerto con il Servizio informatico associato dell'Unione Comuni del Sorbara, dovrà porre in essere gli accorgimenti necessari atti a favorire il contenimento fra l'azione posta in essere per adempiere alla normativa vigente in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, con le finalità di tutela del diritto alla privacy e del cosiddetto "diritto all'oblio" del dato personale, previste con quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali mediante le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di

pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2014 nonché tutte le direttive ANAC emanate sulla materia.

PROTOCOLLO E CENTRALINO:

- albo pretorio on line: pubblicazione cartelle esattoriali, deposito atti giudiziari
- centralino: smistamento telefonate, ricevimento ed informazioni ai cittadini, servizio spedizioni postali
- protocollo informatico: registrazione documenti afferenti area organizzativa omogenea Comune di Bomporto, area organizzativa omogenea Suap, area organizzativa omogenea Unione Comuni del Sorbara, gestione PEC
- gestione cessioni di fabbricato
- gestione denunce di infortunio

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati e l'allargamento dell'Unione	Data	Funzioni trasferite	31.12.2017
Implementazione dell'uso della posta certificata, della firma digitale e processi di de materializzazione dei documenti	Data	Verifica annuale	31.12.2019
Dispiegamento dell'utilizzo del Manuale di gestione, verifica della sua applicazione ed eventuale adeguamento	Data	Verifica annuale	31.12.2017
Studio nuove modalità applicative in materia di contratti telematici sino alla registrazione telematica. Adeguamento alla normativa anticorruzione e al nuovo codice degli appalti DLgs 56/17	n. atti	Verifiche effettuate	Numero contratti e verifiche effettuate
Verifica dell'aggiornamento delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" come da previsioni del PTPCT ed individuazione di forme sempre più capillari di controllo interno	Data	Verifica periodica	31.12.2017
Attuazione di tutte le misure necessarie per garantire l'accesso civico nelle forme dell'accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Creazione modulistica e Registro delle	Data	Verifica periodica Numero accessi ricevuti	Numero accessi ricevuti

domande di accesso			
Modifica ed adeguamento dello Statuto Comunale	Data	Presentazione del testo aggiornato entro il 31.12.2018	Approvazione entro il 30.06.2019
Aggiornamento Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Data	Presentazione nuovo testo entro il 30.6.2018	Approvazione entro il 30.06.2019
Monitoraggio dei processi (ex L.190/2012) normativa anticorruzione	Data	Verifica periodica	n. processi monitorati

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≥ 1 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≥ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
----------------------------------	---------------------------------	----------------	-----------------

Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%
tempestività	Acquisizione da parte degli organi competenti della documentazione relativa ai controlli sui contratti per conto di tutti i servizi comunali e dell'Unione	% richieste evase	= 100%

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì mattina al venerdì dalle 8.00 alle 12.30; Giovedì mattina dalle 8.30 alle 13.00 Sabato dalle 8.00 alle 12.00; martedì dalle 14.30 alle 16.00; giovedì dalle 14.30 alle 17.00.
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	n. atti spediti per il Comune e per l'Unione Data di consegna – data di spedizione	N. atti 1 gg

Per il Segretario, oltre a quelli sopraindicati, sono affidati altresì i seguenti obiettivi di sviluppo:

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Predisposizione convenzioni per il trasferimento dei Servizi all'Unione allargata a 6. Servizi Sociali, Protezione civile, Informatica e Centrale Sismica *	Data		30.09.2017 Approvazione di almeno tre convenzioni
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche di allargamento dell'Unione	Data		Presentazione ipotesi di micro organizzazione – e utilizzo delle risorse umane per i servizi associati 31.12.2017
Ricognizione di tutti i provvedimenti compresi quelli verso i terzi atti a garantire i profili successori e la continuità amministrativa dell'Unione del Sorbara *	Data		31.12.2017
Partecipazione ai gruppi di lavoro ed incontri per la revisione del PRT Regionale Predisposizione e presentazione nei tempi previsti dal PRT della domanda di contributo per l'Unione Comuni del Sorbara	Data		Come da PRT
In qualità di Datore di Lavoro: - attuazione del Piano di Sicurezza già approvato; - linee di indirizzo e criteri per la garanzia e il miglioramento dell'ambiente di lavoro nell'ambito degli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e per l'attuazione degli adempimenti rivolti a facilitare l'attività dei dipendenti disabili;	Data		31.12.2017
In qualità di RPCT: - adeguamento del PTPCT alle direttive ANAC; - controllo dell'osservanza ed attuazione del vigente PTPCT *	Data	Verifiche periodiche	31.01.2018 31.12.2017
Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi *	Data		31.12.2017

<p>Sviluppo della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line Attivazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi. Attivazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini. Adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati degli amministratori</p>	<p>Data</p>		<p>30.06.2017</p> <p>Come da normativa</p>
<p>Consolidamento delle attività dell'Ufficio Relazioni per il pubblico URP ai servizi scolastici.</p>	<p>Data</p>		<p>Per Ufficio Unico Scuola verifica accessi trimestrale Per Anagrafe, Stato civile Leva, servizi elettorali verifica accessi periodica</p>
<p>Fusione tra i Comuni di Bomporto e Bastiglia: Incontri con Regione Emilia Romagna per pianificazione processo di fusione. Percorso partecipativo: " IL COMUNE CHE SARA' ". Referendum. Statuto.</p>			<p>31.12.2017</p> <p>Ipotesi di percorso partecipato 2018/2019</p>

* Detti obiettivi sono condivisi nell'ambito della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Bomporto e Nonantola e vengono confermati anche in qualità di Segretario dell'Unione Comuni del Sorbara.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott.ssa Alessandra Rivi

ASSESSORE di riferimento: Alberto Borghi

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva

Ufficio Relazioni con il Pubblico

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore A.F.	Amministrativo	C1	70%	30%
Istruttore *	Amministrativo	C1	0%	0%
Collaboratore A.B.**	Amministrativo	B3	70%	30%
Collaboratore C.F. **	Amministrativo	B3	70%	30%

* VACANTE

** TEMPO DETERMINATO.

Completa la Dotazione organica del servizio una dipendente del comune di Nonantola, profilo professionale "Istruttore direttivo" D1, in utilizzo funzionale al 30%, giusta intesa tra le due amministrazioni approvata con delibere di giunta comunale

A) ATTIVITA'

ANAGRAFE STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI – LEVA -

Il servizio riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (compresi gli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

A titolo esemplificativo:

- Procedimenti relativi alle consultazioni popolari (DPR 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali vanno menzionate la legge 7 febbraio 1979 n. 40, la legge 30 giugno 1989 n. 244, la legge 16 gennaio 1992 n. 15, il DPR 8 settembre 2000 n. 299 e normative speciali relative alle singole consultazioni);
- Procedimenti connessi alla gestione degli elenchi dei giudici popolari (Legge 10 aprile 1951, n. 287, art. 21);
- Procedimenti di stato civile (Codice civile art. 449-455, Legge 5 febbraio 1992, n° 91, D.P.R. 3 novembre 2000 n° 396 e normative speciali connesse)
- Procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente (Legge 24 dicembre 1954, n° 1228; D.P.R. 30 maggio 1989, n° 223),
- Anagrafe degli italiani all'estero (Legge 27 ottobre 1988, n° 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n° 323);
- Procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (R.D. 18 giugno 1931, n.773 "TULPS")e degli altri documenti di identificazione;
- Procedimenti connessi alla leva (d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare")

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo servizio è strettamente interconnesso con il Servizio di polizia mortuaria dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi.

I servizi demografici sviluppano le attività in ambito di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Per tutte le attività dei demografici si procede con il superamento ove consentito dalla norma del fascicolo cartaceo (tutta la documentazione viene scansionata) per la creazione del fascicolo digitale e successiva conservazione nel protocollo informatico al fine dell'innovazione, semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Anagrafe:

- 1) con il d.P.C.M. n.194 del 10/11/2014 recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e successive circolari del Ministero dell'Interno sono pervenute le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. La prima fase consente nel popolamento dell'ANPR con i dati presenti in INA e AIRE. Al fine di allineare le banche dati comunali al sistema centrale occorre procedere alla validazione dei dati previo confronto con l'anagrafe tributaria, una volta sanate le posizioni anagrafiche discordanti avverrà il subentro definitivo all'ANPR.

- 2) ANA-CNER è il sistema tecnico –procedurale progettato dalla Regione Emilia Romagna per lo scambio dei dati anagrafici tra Enti pubblici e gestori di pubblici servizi al quale il Comune di Nonantola ha aderito per facilitare la circolarità anagrafica. L'Ufficio anagrafe verifica in fase di test la correttezza dei dati scaricati in ANA-CNER, autorizza l'accesso alle Amministrazioni procedenti alla consultazione dei dati anagrafici ed estrazione di elenchi e aggregati.

Stato civile:

- 1) Decreto del 19/03/2014 relativo alla trasmissione telematica dei deceduti al sistema informativo del Casellario (SIC). Per potere procedere al trasferimento dei file in formato xlm. il Comune deve nominare il referente che deve essere dotato di firma digitale e inviare con posta certificata i dati al Ministero della Giustizia.
- 2) Trasmissione atti e documenti riguardanti lo stato civile con firma digitale e posta certificata nell'ottica della digitalizzazione dell'Amministrazione.

Elettorale:

- 1) Proseguire con la realizzazione in forma digitale del fascicolo elettorale acquisendo la documentazione degli altri Enti e conservazione nell'archivio informatico con completo superamento dello schedario cartaceo.
- 2) Adempimenti relativi alle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie: semplificazione di alcune procedure nella trasmissione della documentazione alla Circondariale di Modena.

Leva:

- 1) Si procederà a trasmettere le Liste di Leva al Ministero della Difesa con l'applicativo "Teleleva"; si consoliderà l'inserimento informatizzato degli aggiornamenti dei ruoli Matricolari.

URP

La comunicazione tra Amministrazione pubblica e cittadini, oltre che parte fondamentale dell'agire amministrativo, ha assunto il suo ruolo strategico anche grazie all'approvazione di leggi specifiche, prima fra tutte la Legge 150/2000, senza dimenticare il D.lgs. 165/2001, che hanno definito ruoli e compiti degli URP. Ma lungi dall'essere un modello rigido e preconstituito, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve seguito un percorso di rinnovamento e di evoluzione delle proprie competenze proprio per garantire la trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, le risposte alle istanze dei cittadini, la semplificazione circa le modalità di approccio ai servizi pubblici; capisaldi di quell'azione amministrativa tesa al miglioramento della performance dell'ente.

L'URP, di recente istituzione e solo per l'ufficio scuola, dovrà gradualmente ampliare la propria azione, rivolta non solo verso i cittadini, ma anche verso i diversi servizi comunali, configurandosi come un ufficio URP polifunzionale capace di accogliere esigenze diverse. Questa incessante messa a punto della propria azione amministrativa coinvolge tutti gli operatori in base al diverso grado di professionalità e capacità lavorativa, ed è resa possibile grazie alla condivisione dei processi organizzativi. Tuttavia, proprio per la complessità di relazione che tutto questo comporta, nonché le inevitabili difficoltà che il ruolo di comunicatori pubblici implica, è abbastanza sentita la necessità di una formazione specifica sui temi della comunicazione. E' oramai, infatti, assodato che per gestire la relazione con l'utenza, sia esterna che interna, sono indispensabili una serie di capacità da acquisire con una debita formazione. Diventa necessario saper entrare in empatia, leggere i messaggi verbali e non verbali della comunicazione, ascoltare attivamente e saper gestire i conflitti. L'URP dovrà rappresentare il front-office dell'Ente nei rapporti con il cittadino .

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO - Stato Civile	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Esame e studio normativa relativa al rilascio della carta di identità elettronica ed esame procedure informatiche attuative	Data	-----	31.12.2019 in relazione alle direttive ministeriali
Esame procedura per donazione organi	Data	-----	31.12.2018
D.L. n.132, convertito con modificazioni, in Legge n.162 art.12.: consolidamento procedura "separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile" .	Data	-----	31.12.2017
L. n.76 del 20/05/2016,; regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.	Data	-----	31.12.2017
Riconoscimento dell'efficacia delle sentenze e provvedimenti giurisdizionali emessi all'estero, ai sensi delle legge di riforma del diritto internazionale privato, adempimento prima riservato alle Corti di Appello.			
Attivazione per la trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informativo del casellario (SIC) con firma digitale come previsto dal decreto del 19 marzo 2014 del Ministero della Giustizia			
OBIETTIVO - Servizi Anagrafici	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Nuove procedure di	Data	-----	31.12.2017.

Dematerializzazione delle Liste di leva: trasmissione diretta al Ministero della Difesa attraverso l'applicativo "Teleleva" delle liste di leva degli aggiornamenti ed ogni altra documentazione	Data	-----	31.12.2017
OBIETTIVO - Ufficio Relazione con il pubblico	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Gestione associata con Comune di Nonantola di alcuni servizi: URP (gestione front office ufficio scuola: informazioni sui servizi erogati, ricezione iscrizioni ai servizi scolastici e para scolastici), modalità analoga di gestione ed erogazione servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale, predisposizione modulistica, ecc.) Sviluppo graduale delle attività di front office dello sportello nel rispetto di modalità condivise fra i diversi responsabili d'Area e dell'adeguatezza della dotazione organica.	Data	-----	31.12.2017
	Data	-----	31.12.2017

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	Data di presentazione Rilascio immediato	100%
Tempestività	Iscrizioni ai servizi scolastici e para scolastici.	Immediata	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	23,30 ore settimanali di sportello aperto al pubblico	100%
Accessibilità	Gestione on line delle pratiche di residenza	Data di invio	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei	Controllo e sostituzione dei	100%

	regolamenti.	modelli pubblicati.	
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	23,30 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Corsi di aggiornamento organizzati da Prefettura e ANUSCA e incontri settimanali di coordinamento	100%
Efficienza tecnica	Firma digitale per trasmissione atti stato civile ed elettorale.	Gli operatori con delega di Ufficiale di stato civile ed elettorale sono dotati di firma digitale.	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE UNIONE DEL SORBARA

A) ATTIVITÀ ORDINARIA

Descrizione del servizio erogato

Al Servizio unico del personale sono state attribuite le funzioni ed attività di cui alla Convenzione Rep. n. 178 del 05.10.09, che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale. Graduatorie per assunzioni. Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni e assunzioni

Gestione delle relazioni sindacali. Uniformità contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione

Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale.

Rapporto di lavoro. Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale.

Applicazione degli istituti contrattuali vigenti. Inquadramento economico del personale.

Procedure relative alla predisposizione delle buste paga. Cessazione del personale.

Gestione delle procedure pensionistiche

Gestione informatizzata delle presenze

Regolamenti relativi al personale.

Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.

Gli obiettivi relativi all'attività ordinaria del Servizio sono inseriti nel PEG dell'Unione.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA/ INDICATORE	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Obiettivo strategico Analisi di fattibilità per la gestione associata dei servizi. Adeguamento della struttura organizzativa dell'Unione Obiettivo operativo: Adeguamento della struttura organizzativa dell'Unione alle nuove esigenze di	Predisposizione studi di fattibilità per il trasferimento di servizi	-----	Redazione convenzioni tra Unione comuni del Sorbara, Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro per il

funzionamento			trasferimento dei servizi all'Unione
Obiettivo strategico Integrazione dei servizi associati anche attraverso atti di programmazione del personale e contrattazione aziendale Obiettivo operativo: Adozione degli atti di programmazione del personale e predisposizione degli atti propedeutici alla contrattazione aziendale	Adozione annuale degli atti di programmazione del personale; Predisposizione annuale degli atti propedeutici alla contrattazione aziendale	-----	Adozione degli atti di programmazione del personale ; Predisposizione annuale degli atti propedeutici alla contrattazione aziendale
Obiettivo strategico Gestione del personale relativamente a trattamento giuridico ed economico con implementazione dell'utilizzo di risorse tecnologiche Obiettivo operativo: Adeguamento al cambiamento	Implementazione dei programmi informatici in conseguenza delle modifiche all'organigramma e alla dotazione organica dell'ente. In particolare, verifica dell'opportunità di adottare un nuovo programma di rilevazione delle presenze in grado di semplificare e ridurre l'attività di controllo e estrapolazione dei dati da parte del servizio personale e a regime di interfacciarsi con il programma delle paghe	-----	Formazione del personale neoassunto sugli strumenti informatici al fine di giustificare assenze e presenze e visualizzare cartellino informatico e busta paga informatizzata oltre alle informazioni presenti sul portale dedicato ai dipendenti. Formazione del personale addetto al servizio personale e formazione di tutto il personale dipendente all'uso del nuovo programma.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: STAFF DEL SINDACO – COMUNICAZIONE

Referente: Luca VERRI

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	C2	5%	60%

A) ATTIVITÀ

- 1) *Organizzazione degli impegni istituzionali, degli incontri con i cittadini, delle riunioni di lavoro*
- 2) *Organizzazione delle trasferte e degli incontri fuori sede del Sindaco*
- 3) *Redazione comunicati stampa ordinari e legati a specifici eventi*
- 4) *Avvio di nuove forme di comunicazione sociale (Facebook ed altre analoghe piattaforme, Applicativi per smartphone, collegamenti a distanza mediante Skype o altri software);*

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA/	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Ricevimento del Sindaco e della Giunta: aumento dei contatti con la cittadinanza	Data		31.12.2017
Avvio di nuove forme di comunicazione sociale (Facebook ed altre analoghe piattaforme, Applicativi per smartphone, collegamenti a distanza mediante Skype o altri software)	Data		31.12.2017

Predisposizione di azioni che rendano la comunicazione dell'Amministrazione più fruibile, facile da individuare e prossima all'utenza.	Data		31.12.2017
--	------	--	------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

SERVIZIO: CULTURA (PROMOZIONE DEL TERRITORIO)

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	C2	15%	60%

A) ATTIVITÀ

- 1) *Organizzazione delle commemorazioni e solennità civili (Navicello, 25 Aprile, 4 Novembre);*
- 2) *pianificazione, organizzazione e realizzazione delle seguenti manifestazioni: Rosso Rubino, Festa Matildica, Notte Blu e Fiera di San Martino;*
- 3) *ricerca sponsor pubblici ed istituzionali;*
- 4) *promozione e comunicazione attraverso i mezzi stampa, radio ed informatici;*
- 5) *incontri e riunioni con soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti (Associazioni di volontariato del territorio, responsabili servizi comunali, associazioni di categoria, tecnici ed altro personale).*
- 6) *gestione amministrativa (definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo).*

C) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITÀ DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Rosso Rubino" 2016: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Creazione programma eventi</i> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>creazione pubblicità radio</i> 	Data		31.07.2017

<ul style="list-style-type: none"> - <i>creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunione Cantine</i> - <i>Incontri singole Cantine</i> - <i>Incontro Villa Cavazza</i> - <i>Riunione Cantine (verifica)</i> - <i>Presenza durante le giornate della manifestazione</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 			
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Festa Matildica di Sorbara" 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Ricerca sponsor istituzionali e altre fonti di finanziamento</i> - <i>Schema giornate</i> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Creazione pubblicità radio</i> - <i>Creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Aiuto ai cantonieri per installazioni</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunioni con comitato tecnico e con commercianti di Sorbara</i> - <i>Presenza durante le giornate</i> - <i>Riunione di verifica finale con comitato tecnico</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 	Data		31.08.201 7
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "La Notte delle arti" 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Creazione programma eventi</i> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>creazione pubblicità radio</i> - <i>creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Presenza durante la giornata della manifestazione</i> 	Data		31.08.201 6

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 			
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Fiera di San Martino" 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> - <i>Creazione programma eventi</i> - <i>Ricerca spettacoli</i> - <i>Ricerca sponsor istituzionali e altre fonti di finanziamento</i> - <i>Creazione delle iniziative specifiche della Fiera (Collettiva artisti bomportesi, San Martino d'Oro, etc.)</i> - <i>Accordi con fornitori/artisti</i> - <i>Redazione e pubblicazione del bando per il conferimento della gestione del "PalaFiera"</i> - <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> - <i>creazione pubblicità radio</i> - <i>creazione e stampa manifesti</i> - <i>Affissione manifesti</i> - <i>Inventario/acquisto materiali</i> - <i>Raccolta materiali utilizzati</i> - <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Presenza durante le diverse giornate della manifestazione</i> - <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> - <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 	Data		31.12.2017
<p>Organizzazione di attività di promozione culturale e turistica (percorsi ciclabili ed enogastronomici) ed adesione ad analoghe iniziative regionali e nazionali;</p>	Data		31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Mario Lugli

SERVIZIO SPORT E VOLONTARIATO

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	C2	10%	60%

A) ATTIVITÀ

- 1) Collaborazione con le varie associazioni di volontariato per la gestione del verde, per iniziative rivolte ad anziani e bambini;
- 2) Approvazione ed erogazione dei contributi alle Associazioni iscritte all'Albo comunale;
- 3) Cura dell'Albo delle forme associative", con relativi atti amministrativi ed informazioni alle associazioni;
- 4) Creazione di una sezione specifica sul sito web del Comune di Bomporto, dedicata alle associazioni di volontariato, con informazioni e modulistica;
- 5) Organizzazione di attività specifiche sul tema della giustizia, delle buone pratiche sociali, del coinvolgimento dei giovani nei processi di elaborazione di idee e di creazione di progettualità specifiche;
- 6) Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara;
- 7) Definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	OBIETTIVO	UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO FINALE
Contribuire alla formazione di una coscienza civica nei giovani, utilizzando il progetto "Casa della Legalità"	Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara	Data	31.12.2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Marcello Mandrioli

SERVIZIO BIBLIOTECA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	C2	10%	60%

A) ATTIVITÀ

BIBLIOTECA

- *gestione del servizio biblioteca comunale, delle iniziative di sistema interbibliotecario, della promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio, per le scuole e la cittadinanza;*
- *gestione forniture libri, audiovisivi, riviste e materiali funzionamento biblioteca;*
- *iniziativa di promozione alla lettura con animazione, all'interno della rassegna intercomunale del Sistema bibliotecario "Nati Per Leggere" rivolta alla promozione della lettura fin dai primi anni, partecipazione al progetto intercomunale utenza svantaggiata;*
- *coordinamento convenzione con Istituto storico di Modena per attività culturali di carattere storico rivolte alle scuole e alla cittadinanza;*

SALA POLIVALENTE

- *cinema: coordinamento convenzione con TIR Danza per gestione attività sala;*
- *teatro: programma teatrale adulti e famiglie;*
- *tenuta calendario e gestione patrocinii associazioni e scuole;*

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Biblioteca: forniture per continuità servizio. Gara nuova fornitura servizio <i>reference</i>	Data		30/03/2017
Nuova programmazione culturale all'interno della Biblioteca	Data		31/12/2017
Realizzazione del programma di revisione della Biblioteca (mobilio, collane librerie, etc.)	Data	<i>31/12/2017: termine della revisione delle collezioni e della prima</i>	31/12/2018

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Acquisti libri	numero di libri acquistati	≥ 400
Quantità	Iscrizione utenti al prestito	numero di utenti iscritti al prestito	≥ 3.500
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro all'anno	≥ 1.100
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 10.000
Quantità	Apertura settimanale	numero ore di apertura settimanale	INVERNALE ≥ 23 h ESTIVO ≥ 23 h
Quantità	Abbonamenti	numero di abbonamenti	≥ 12
Quantità	Postazioni Informatiche	Numero di postazioni informatiche a disposizione degli utenti e di back office	≥ 2 sala adulti ≥ 1 sala ragazzi ≥ 2 postazioni di back office

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO RAGIONERIA - FINANZE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore T. B.	Amministrativo	C2	100%	0%
Collaboratore C.T.	Amministrativo	B3	100%	0%
Collaboratore S.L.	Amministrativo	Inter.	100%	0%

A) ATTIVITA'

- Predisposizione atti amministrativi;
- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione tecnica al bilancio di previsione, parte tecnica relazione previsionale e programmatica, P.E.G, Piano dettagliato degli obiettivi;
- Predisposizione stampe informative bilancio a richiesta uffici;
- Supporto contabile e bilancistico Consiglio, alla Giunta, Direttori d'Area;
- Gestione ordinazione e pagamento delle spese e accertamento e riscossione delle entrate;
- Espressione pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria (TUEL 267/2000);
- Analisi infrannuali andamento entrate e spese (controllo di gestione finanziaria e assestamento generale di bilancio);
- Analisi informative richieste Amministrazione a supporto scelte finanziamento investimenti;
- Supporto tecnico-contabile nella produzione verbali Organo di Revisione;
- Gestione rapporti economici ed amministrativi con emanazioni consorziali e societarie;

- Gestione procedure tesoreria e ottimizzazione disponibilità finanziarie;
- Gestione registri IVA con liquidazione mensile e dichiarazione annuale;
- Richieste di rimborso a Comuni (spese funzionamento Scuola Media e Direzione Didattica),
Unione del Sorbara (utenze, pulizie, spese postali,cancelleria, assicurazioni...) e Medici Porto
della Salute;
- Gestione amministrativa pratiche sinistri e rapporti con broker Willis
- Emissione fatture (canoni di concessione reti depurazione/gasdotta/acquedotto fognature e
manifestazioni varie).
- Patrimonializzazione reti gas (aimag-as reti gas)
- Analisi propedeutica finanziamento caserma carabinieri
- Quesito corte conti progettazione esecutiva palestra

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2017	VALORE ATTESO FINALE 2017
• Riclassificazione armonizzata patrimonio inventario 2016	Documento	-----	Approvazione stato patrimoniale riclassificato nel rendiconto 2016
• Riclassificazione armonizzata contabilità economica e generale 2017	Documento	-----	Approvazione nota integrativa economico-patrimoniale nel rendiconto 2016
• Bilancio consolidato della "holding Comune" 2016	Documento	-----	Approvazione bilancio consolidato entro 30/09
• Regolamento di contabilità comunale armonizzata	Documento	-----	Approvazione regolamento contabilità comunale entro 31/12

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono	Rispetto del crono programma operativo	= 100%

	il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2017-2019, DUP 2017-2019, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	
Tempestività	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (bilancio di previsione 2017-2019, DUP 2017-2019, Parere del Collegio dei Revisori), il piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio sperimentale di previsione, il Piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 2.300
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 2.500
Tempestività	Tempo medio di emissione dei mandati da trasmettere al Tesoriere	Media (data emissione dei mandati di pagamento – data liquidazione da parte dei servizi)	≤ 20 GG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE-FINANZIARIA-TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S.B.	Amministrativo	C2	100%	0%
Istruttore G.P.	Amministrativo	C1	100%	0%

A) ATTIVITA'

1. Predisposizione atti amministrativi richiesti dall'Amministrazione per Consiglio comunale e Giunta comunale;
2. Recupero evasione tributaria IMU-TASI: nel corso del 2017 si procederà all'analisi ed all'istruttoria delle posizioni dei contribuenti IMU-TASI fabbricati per anni compresi dal 2012 al 2016 e degli atti di liquidazione e riliquidazione. Recupero evasione ICI-IMU aree fabbricabili e fabbricati rurali anni di competenza;
3. Front office per conteggi IMU per l'anno 2017.
4. TARES 2013 – TARI 2014-2015: Emissione accertamenti. Recupero impagato anche tramite decreti ingiuntivi.
5. TARI: Messa a regime tariffa puntuale e bonifica banca dati.
6. COSAP: Gestione ordinaria, emissione bollettini, verifiche; gestione front office per 18 ore settimanali per risposte e chiarimenti ai contribuenti;
7. Contratti cimiteriali e illuminazione votiva: Gestione attività di back office per gestione ordinaria, straordinaria e amministrativa; front office polizia mortuaria per 18 ore settimanali per risposte e chiarimenti agli utenti;

8. Pubblicità: gestione dell'iter procedimentale per la registrazione delle denunce al fine di permettere l'aggiornamento delle posizioni soggette ad ICP per la conseguente emissione degli avvisi di pagamento, registrazione dei versamenti e sollecitazione delle morosità;
9. Anagrafe canina: gestione ordinaria delle pratiche di iscrizione, cancellazione e variazione;
10. Economato: gestione del servizio di economato comunale, predisposizione degli atti di giunta e determinativi di revisione trimestrale di cassa.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2017	VALORE ATTESO FINALE 2017
Apertura a regime ufficio a fronte di elevato turn over di personale e risorse umane scarse	Valore e data	Apertura front office 3 gg settimanali	Apertura front office 3 gg settimanali
Messa a regime tariffa puntuale TARI 2018	Valore e data	-----	Operatività tariffa puntuale TARI 2018 al 31/12/2017

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formola	Standard
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 500
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 445
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 900
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 15
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 50
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO SCUOLA in convenzione
AREA SCUOLA E ISTRUZIONE PRIMARIA

RESPONSABILE: Sandra PIVETTI

ASSESSORE di riferimento: Tania MESCHIARI

(con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2015 è stata approvata la Convenzione per la Gestione Associata di Servizi Scolastici tra i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore N.P. °	Amministrativo	C1	100%	
Educatrice A.L.	Educativa	C3	100%	-
Educatrice M.P.	Educativa	C3	100%	-

Integra l'attività del servizio, così come di seguito precisato, quanto svolto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportello al cittadino – per la parte relativa le informazioni in ordine all'accesso al portale del Comune relativamente le iscrizioni ai servizi scolastici

A) ATTIVITA'

Il Servizio Unico Scuola – Area Scuola e Istruzione Primaria si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere.

Con l'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici i comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola hanno espresso la volontà di costituire un Servizio Unico Scuola che agisca in nome e per conto dei tre Enti, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: a) sviluppare la regolamentazione in forma unitaria; standardizzare le procedure informatiche e le strumentazioni necessarie ad erogare i servizi; b) sviluppare le forme di interazione coi cittadini e gli utenti anche attraverso strumenti informatici, quale forma di miglioramento della qualità dei servizi; c) migliorare la qualità dei servizi erogati oltre, laddove possibile, il contenimento del loro costo. La riorganizzazione dovrà tener conto della presenza del Servizio in tre poli funzionali articolati presso la sede del comune di Bastiglia Bomporto e Nonantola, nel rispetto delle specificità degli Enti e dei rispettivi territori e garantendo ai cittadini l'accesso ai servizi all'interno del comune di appartenenza.

Questi importanti obiettivi verranno monitorati dal Comitato dei Sindaci oltre che dagli Assessori di riferimento. Non mancheranno come stakeholder finali, gli utenti.

I servizi per l'infanzia 3-6 anni sul territorio sono: la scuola dell'Infanzia statale "Arcobaleno" e le scuole dell'infanzia Paritarie. Per la scuola dell'infanzia statale "Arcobaleno" a 3 sezioni, ospitanti 74 bambini, vengono erogati i servizi di refezione scolastica, di pre e post scuola, aperta per 10 mesi. Con le scuole d'Infanzia paritarie sono state stipulate convenzioni, in scadenza a giugno 2017, a sostegno dell'erogazione del servizio con monitoraggio della qualità del servizio erogato attraverso la compilazione annuale di questionari da parte dei genitori. Dovrà essere previsto percorso istruttorio per addivenire all'adozione di nuove Convenzioni che disciplinano i rapporti tra Ente Locale e singola scuola Paritaria.

Si conferma l'applicazione dell'ISEE, soprattutto per i servizi con le rette più alte, si veda Nido d'Infanzia, per favorire l'accesso ai servizi da parte delle famiglie con reddito medio-basso, spesso costrette a corrispondere rette di frequenza non corrispondenti alle disponibilità del bilancio familiare o a rinunciare al servizio stesso.

Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio – con precisazioni relative il sostegno alla frequenza delle scuole dell'Infanzia, si inserisce il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA quale tipologia di intervento.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- l'erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni e per la conduzione di progetti di qualificazione: dovrà essere rideterminata la procedura per rispondere in modo coordinato alle Dirigenze scolastiche raccordandosi anche con il Comune di Ravarino; lo sportello psico-pedagogico presso l'istituto scolastico, finanziato con fondi distrettuali, provenienti dai piani di zona -la fornitura di educatori in appoggio ai bambini diversamente abili inseriti nei servizi all'interno dei servizi prescolari e scolastici garantito dall'Unione ed in particolare dal Settore delle Politiche Sociali ;

Tra le altre ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE si collocano: - I SERVIZI ESTIVI. Per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi di norma non superiori alle 7 settimane (periodo giugno /luglio). Ciò grazie ad una convenzione con un'associazione di promozione sociale individuata a seguito di bando pubblico.

Con la CONVENZIONE AUSER sono previste attività a supporto della vigilanza davanti alle scuole e soprattutto la gestione del progetto PIEDIBUS, volontari che accompagnano gli alunni delle primarie a piedi a scuola, attivo per le scuole primarie di Sorbara e di Bomporto nel periodo autunnale e primaverile.

Tra i PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI si collocano:

- le attività svolte all'interno delle scuole con il coordinamento del Ceas di Nonantola. Tali attività si sostanziano nella promozione delle tematiche ambientali, del rispetto e valorizzazione delle risorse, di progettualità specifiche di contrasto allo spreco delle risorse naturali.

Nell'ambito dell'Area SCOLASTICA si colloca inoltre un importante progetto pluriennale concordato ed elaborato a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dalle pedagogiste, da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito anche rappresentanti dei soggetti gestori Progetto continuità 0/6 "Out door Education" i cui destinatari sono genitori ed educatori di nido d'infanzia dei Comuni del Distretto pubblici e privati; insegnanti e genitori scuole dell'infanzia statali, comunali e private paritarie e insegnanti delle scuole primarie

Diritto allo studio

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio (ai sensi della Legge Regionale 26/2001) – si inseriscono prioritariamente due tipologie di interventi:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali e nelle scuole dell'obbligo

Per facilitare le modalità di pagamento da parte dell'utenza ed avere maggiori certezze delle entrate si è intervenuti con la riorganizzazione informatica, coinvolgendo anche le relative tesorerie comunali, per garantire i pagamenti informatici di tutti i servizi (addebito su conto corrente SDD - avvio con a.s. 2016/17). In alternativa rimarrà unicamente la modalità denominata "pre-pagato" cioè pagamento da svolgersi presso gli sportelli delle tesorerie comunali.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare: l'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo (attraverso la gestione della procedura amministrativa) , sostegni alla frequenza scolastica attraverso i contributi erogati direttamente alle famiglie con due o più figli.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione per la legislatura, prevede la definizione di differenti livelli di intervento. Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione fra **pubblico e privato** per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta agli Istituti del territorio.

Si sottolinea inoltre la collaborazione con Comprensivo per la realizzazione di Progetti finanziati da fondi PON.

Vi sono collaborazioni ormai consolidate nel tempo si pensi all'Associazione "Giocasport" . In termini generali le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Con l'Associazione Auser è stato promosso e sostenuto il PROGETTO SULLA LEGALITA'. E' un progetto pluriennale che anche per l'anno 2016/17 prevede intense attività. Nel progetto sono coinvolti i coordinatori dell'Auser , amministratori comunali e dell'Unione, i ragazzi che partecipano al Consiglio Ragazzi Unione, il Preside e professori della scuola secondaria, Associazioni e sponsor.

I Servizi Educativi

I servizi comunali per l'infanzia rivolti alla fascia 0 – 3 anni comprendono – il Nido d'Infanzia "Peter Pan" e "Mirò": il primo presenta n. 3 sezioni con un numero di bambini pari a 41 bambini; il "Mirò" organizzato come micronido è autorizzato per accogliere n. 14 bambini; entrambi i servizi sono aperti da settembre a giugno, mentre il "Peter Pan" anche il mese di luglio erogando il servizio di Centro Estivo;

Attivazione di servizi sperimentali rivolti alla fascia di età 0/3 qualora venisse finanziato il progetto provinciale, con azioni distrettuali, presentato alla Fondazione "Con I Bambini"

Un importante intervento riguarda la **rielaborazione dell'offerta** di alcuni servizi educativi prescolari, per affrontare il significativo calo di servizi 0/3 anni . Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	Unità di Misura	Valori attesi intermedi	Valore atteso finale
Sviluppo di una regolamentazione unitaria dei servizi – consultazioni ed iniziale predisposizione di taluni schemi	Data	30.08.2017	31.12.2017
Sviluppo di una regolamentazione unitaria dei servizi Servizio Nido – con iscrizioni ONLINE	Data	28.02.2017	30.06.2017
Implementazione delle iscrizioni ONLINE dei servizi scolastici quali Refezione e Trasporto	Data	1.06.2017	30.08.2017
Procedura relativa alla Concessione servizi di prescuola e Prolungamento orario nelle scuole del territorio. Individuazione soggetto concessionario entro i termini per raccogliere ed organizzare le iscrizioni	Data	1.06.2017	30.08.2017

Procedura per individuazione nuovo soggetto gestore servizio di Refezione scolastica	Data	1.06.2017	30.08.2017
--	------	-----------	------------

DATI DI CONTESTO

n. popolazione complessiva del comune

n. popolazione scolastica complessiva (0-18 anni)

n. popolazione scolastica servizi pubblici prima infanzia 0-3 - scuola infanzia e scuole obbligo 0-14

n. famiglie/soggetti che hanno presentato iscrizioni ai servizi scolastici

n. scuole private paritarie oltre a n. alunni iscritti 0-3

INDICATORI SERVIZIO SCUOLA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizi di pre- scuola)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 60
Quantità	Avvisi di pagamento con SDD/prepagato (servizio Refezione Scolastica)	N. totale di avvisi di pagamento trasmessi/emessi	≥ 400/mese
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg.
Quantità	Gestione procedura libri di testo (contributi RER/Ministero) (servizio Refezione Scolastica)	N. richieste pervenute e lavorate (suddivise per Comuni: Bastiglia, Bomporto e Nonantola)	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 30

INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 150
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 25
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 150

ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Roberto CREMONINI

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E
PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Collaboratore Tecnico – B.M.	Cantoniere	B3	50%	-

A) ATTIVITA'

- progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche
- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di opere di urbanizzazione
- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi pubblici
- progettazione di interventi stradali, progettazione impianti semaforici
- rilascio di autorizzazioni per lavori stradali e relative ordinanze
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio stradale comunale
- gestione della sosta e della segnaletica stradale
- responsabilità della funzione di protezione civile
- istruttorie e gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Gestione patrimonio comunale (stradale)
Gestione lottizzazioni in essere e presa in carico aree
Pareri per insegne pubblicitarie
Protezione Civile (sisma 2012 e alluvione 2014)
Pareri accessi carrai
Autorizzazione posa in opera di infrastrutture
Coordinamento squadra cantonieri per manu-tenzione stradale (asfalto e segnaletica)
<i>Front office</i> orari di apertura al pubblico
Aggiornamento piano protezione civile
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Manutenzione straordinaria strade comunali e spazi pubblici per l'anno 2017	Data		30/09/17
Realizzazione percorso ciclo-pedonale Sorbara-Bastiglia	Data	31/07/2016 (approvazione progetto definitivo) Variabile espropriativa 31/12/2017 (gara lavori)	31/07/2018 (FFLL)
Nuova tribuna campo sportivo di Bomporto	Data	30/09/2017 Approvazione	31/07/2018 (FFLL)

		progetto esecutivo 31/12/2017 (gara lavori)	
Studio refettorio CAMST (assistenza servizio Scuola adesione Intercenter)	Data		31/12/2017
Box autovelox	Data		30/06/2017 (trasmissione Unione capitolato basamenti)
valorizzazione reti gas	Data		30/04/2017
Ampliamento cimitero di San Michele	Data	31/12/2017 Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica Redazione definitivo, esecutivo con acquisizione parere MIBACT 31/07/2018	31/12/2018 (gara lavori) 31/07/2019 (FFLL)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Roberto CREMONINI

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

SERVIZIO TECNICO - AMBIENTE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore Direttivo - B.G.	Tecnico	D1	100%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B2	100%	-
Collaboratore Tecnico - L.G.	Necroforo	B5	100%	-

A) ATTIVITA'

- autorizzazione abbattimento piante
- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di insediamenti produttivi
- autorizzazione allo scarico in acque superficiali di insediamenti civili
- autorizzazioni paesaggistiche
- valutazioni impatto acustico ambientali
- parere di competenza spandimenti agricoli
- gestione ciclo completo di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore del servizio HERA spa
- gestione aree verdi comunali: sfalci dell'erba e arredo urbano
- esecuzione pozzi per irrigazione aree verdi
- gestione contributi per impianti metano e gpl di autovetture private
- ordinanze in materia ambientale
- funzioni di collegamento tra Enti Territoriali aventi competenze in materia ambientale (Regione e Provincia)

- gestione isola ecologica di concerto con l'ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti HERA spa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA
Gestione amministrativa inerente tutte le problematiche ambientali
Gestione del verde pubblico (volontari Auser e cantonieri comunali)
Gestione raccolta rifiuti abbandonati o ritiro ingombranti porta a porta
Gestione controlli ambientali (convenzione Guardie Ecologiche Provinciali)
Gestione controllo colonie colombi (collaborazione con Servizio Ambiente Unione)
Potature/abbattimenti programmate di alberature di proprietà comunale
Controllo e nuove acquisizioni per sfalcio aree verdi
Ordinanze di ripristino stato dei luoghi a seguito di inquinamento o abbandono rifiuti
Monitoraggio ovitrappole e zanzara tigre
Manutenzioni ambientali edifici cimiteriali
Manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi comunali
Gestione Convenzione Acer edifici trasferiti
Attività verifica impianti fotovoltaici
<i>Front office</i> orari di apertura al pubblico
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Catasto comunale eternit e amianto edifici privati e eventuale smaltimento	Data	Valutazione drone 31/08/2017	31/12/2017
Sgombero neve strade comunali – Nuova gara MEPA	Data		30/11/2017
Nuova modalità di conferimento rifiuti verso la tariffa puntuale	Data		31/12/2017
Gestione Calore – Nuova gara MEPA	Data		01/12/2017
Realizzazione progetto partecipativo parchi	Data		31/07/2017
Pulizia ex stazione Gorghetto e sistemazione generale Parchi	Data		31/07/2017
Bando arredo urbano intersezioni a rotatoria	Data		31/10/2017
Bando Global Service Operai	Data		31/10/2017
Adeguamento impianti cimitero e magazzino	Data	Conferimento incarico 31/07/2017 Redazione progetto definitivo 31/10/2017 Redazione progetto esecutivo 31/12/2017	30/09/2018 (FFLL)
Manutenzione automezzi comunali	Data		30/06/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Roberto CREMONINI
ASSESSORE di riferimento: Alberto Borghi

SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore tecnico - R.E. (assenza per congedo presumibilmente sino al 02/10/2017)	Tecnico	C2	100%	-
Istruttore Direttivo – B.G. (sino al rientro della collega assente per congedo)	Tecnico	D1	100%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B3	50%	
Collaboratore Tecnico - B.N.	Cantoniere	B3	100%	-

A) ATTIVITA'

- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale;
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio comunale;
- acquisto degli arredi scolastici;
- autorizzazione agli scavi stradali;
- servizio pulizie immobili comunali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Lavori e servizi per la manutenzione ordinaria e pronto intervento edifici comunali

Gestione del condominio "Il Tornacanele"

Istruttoria pratiche autorizzative tagli stradali

Conservazione e aggiornamento anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale

Gestione trasporto e montaggio materiali per feste patrocinate dal Comune

Front office orari di apertura al pubblico

Servizio pulizie immobili comunali

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali e legati allo "Sblocca patto" (edifici scolastici)	Data		01/09/2017
Acquisto di arredi previo richiesta Ufficio Scuola	Data		01/09/2017
Servizio ferramenta	Data		30/06/2017
Servizio materiale edile	Data		30/06/2017
Servizio manutenzioni infissi	Data		15/07/2017
Servizio fosse biologiche	Data		15/07/2017
CPI edifici comunali (piscina intercomunale, asilo nido)	Data	31/07/2017 (approvazione progetto esecutivo) 30/09/2017 Variabile disponibilità fondi (gara lavori)	31/12/2017 (FFLL)

CPI edifici comunali (biblioteca/teatro)	Data	31/07/2017 (gara incarico) 31/10/2017 (approvazione progetto esecutivo) 31/12/2017 (gara lavori)	01/06/2018 (FFLL)
Affidamento servizio pulizie immobili comunali – Variante	Data		30/06/2017
Sisma 2012: interventi di ricostruzione (Municipio e palestre) collaborazione	Data		31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Roberto CREMONINI

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

SERVIZIO TECNICO - RICOSTRUZIONE LL.PP. e ALLUVIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Personale URS – arch. E.Z.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – geom. F.C.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – rag. B.D.	Amministrativo	C1	100%	

A) ATTIVITA'

- gestione pratiche emergenza alluvione: interventi legati alla ricostruzione privata e pubblica
- gestione pratiche emergenza sisma: interventi legati alla ricostruzione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Rendicontazione spese opere RER

Istruttoria ed erogazione contributi alluvione cittadinanza

Istruttoria pratiche ricostruzione

Assistenza al RUP

Front office orari di apertura al pubblico

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Ristrutturazione edificio Bottegone "Irfata"	Data	Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica 31/12/2017	31/12/2019 (FFLL)
Realizzazione nuovo campo sportivo comunale frazione Solara 2° stralcio	Data	13/01/2017 (FFLL)	30/09/2017 (emissione CRE con attecchimento prato)
Realizzazione nuova palestra scolastica di Bomporto, via de Andrè.	Data	31/12/2017 (ridefinizione progetto esecutivo e Parere RER) 30/04/2018 (gara lavori)	31/05/2019 (FFLL)
Ristrutturazione Palestra scuola Media via Verdi	Data	30/09/2017 (ridefinizione progetto esecutivo e Parere RER) 31/12/2017 (gara lavori)	31/12/2018 (FFLL)
Villa Sorelle Luppi "progetto partecipato" per riqualificazione	Data		31/12/2017 (verifica emissione bandi finanziamenti)
Ristrutturazione del cimitero di Bomporto (Rotonda Centrale)	Data	Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica 31/12/2017	31/12/2019 (FFLL)
Realizzazione illuminazione pubblica campo sportivo Solara	Data	Approvazione progetto esecutivo 31/07/2017 30/09/2017 (gara lavori)	31/12/2017 (FFLL)
Realizzazione copertura geodetica campo hockey Bomporto	Data	Approvazione progetto esecutivo 30/09/2017 31/12/2017 (gara lavori)	31/07/2018 (FFLL)
Interventi di miglioramento sismico della Sede Comunale in via per Modena 7 – Bomporto.	Data	31/12/2017 (gara)	31/12/2018 (FFLL)

Realizzazione nuovi spogliatoi centro sportivo di Solara (L. 19/2017)	Data	31/12/2017 (gara)	31/12/2018 (FFLL)
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MARCONI A SOLARA, IN FUNZIONE DELLA L.R. 147/2013 "PIANO ORGANICO POST EVENTI SISMICI"	Data	30/06/2017 (Ri-deposito MIBACT progetto definitivo) 31/08/2017 (approvazione C.C. Convenzione con AIMAG) 31/10/2017 Approvazione progetto esecutivo 31/12/2017 (gara lavori)	31/12/2018 (FFLL)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2017
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Roberto CREMONINI

ASSESSORE di riferimento: Alberto BORGHI

SERVIZIO URBANISTICA

SPORTELLO UNICO EDILIZIA - RICOSTRUZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore P.G. (part time 18 ore)	Tecnico	C2	100%	-
Istruttore B.R. (pensionamento 30/06/2017)	Amministrativo	C2	100%	-
Personale URS – P.C.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – P.N.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – M.F.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – A.D.	Tecnico	B3	100%	-

A) ATTIVITA'

EDILIZIA

- Ricevimento domande e istruttoria per il rilascio di titoli abilitativi alla realizzazioni edilizie: permesso di costruire (PdC), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) e Comunicazioni inizio lavori (CIL)
- istruttoria di pratiche da sottoporre a parere della Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio
- ricevimento comunicazioni inerenti attività edilizia libera
- ricevimento ed istruttoria pratiche di agibilità/abitabilità/conformità edilizia, valutazioni preventive, certificati di destinazione urbanistica, notifica di frazionamenti e tipi mappali, pratiche sismiche e depositi pratiche cemento armato
- autorizzazioni paesaggistiche
- accesso agli atti inerenti il servizio
- bandi per la cessione di alloggi di edilizia convenzionata, nulla osta alla vendita di alloggi PEEP, riscatti aree PEEP, trasformazioni delle convenzioni PEEP

URBANISTICA

- formazione e gestione degli strumenti urbanistici generali (PSC – RUE) ed attuativi (PUA)
- autorizzazione alla formazione di strumenti attuativi (piani Particolareggiati di Iniziativa Privata)
- convenzioni urbanistiche
- acquisizione aree destinate a standard urbanistici
- programma annuale delle dismissioni di aree
- programmazione annuale delle acquisizioni di aree destinate ad Edilizia Sociale
- bandi di assegnazione aree PEEP
- pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale della cartografia urbanistica vigente

RICOSTRUZIONE

- acquisizione e istruttoria delle pratiche MUDE per la riparazione/ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma 2012
- *front-office* per cittadini e imprese sulle modalità di attivazione dei contributi

ATTIVITA' GENERALI

- atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione a valenza settoriale
- programmazione urbanistica e definizione degli obiettivi di bilancio
- avvio e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT), mediante convenzione con altri Comuni dell' Unione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA
Ricezione, controllo e rilascio titoli abitativi entro i tempi previsti dalla normativa
Rilascio atti amministrativi connessi al diritto di accesso entro i tempi previsti dalla normativa
Emissione di bandi per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale
Emissione di bandi per l'assegnazione di aree per edilizia sociale
Istruttoria, pubblicazione, esame osservazioni e proposta approvazione al Consiglio Comunale dei Piani attuativi di iniziativa privata
Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Bando PEEP PP8 Sorbara (assegnazione)	Data		31/08/2017
Approvazione della variante al PSC (miglioramento sicurezza idraulica territorio)	Data		31/08/2017
Microzonazione sismica di 2° livello ed analisi condizioni limite di emergenza	Data	31/08/2017 (definizione CLE)	30/06/2018 Approvazione (previo acquisizione nulla osta Dipartimento)