



COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Seduta n. 20

Deliberazione n. 90 del 17/09/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

L'anno **2019**, addì **diciassette**, del mese di **Settembre** alle ore **20:45**, nell' ufficio del Sindaco, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, è convocata la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIOVANNINI ANGELO	Sindaco	X	
MALAVASI ILARIA	Vice Sindaco		X
MANDRIOLI MARCELLO	Assessore		X
MERIGHI CRISTINA	Assessore	X	
SACCHETTI ENZO	Assessore esterno	X	

Presenti: 3 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Reggente, Dott. Carlo Bellini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il DOTT. ANGELO GIOVANNINI nella sua qualità di il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI ART. 169 DEL TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, prevede che la Giunta Comunale "delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza ... Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.";
- questo Comune, avente una popolazione di n. 10.189 unità alla data del 31.12.2018 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/2000), non è tenuto agli obblighi normativi di compilazione del predetto documento ma lo ritiene tuttavia indispensabile per una corretta e completa gestione della programmazione contenuta nel bilancio di previsione 2018;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di fare coincidere il Piano della

performance con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamate:

le disposizioni del Sindaco, nonché le convenzioni vigenti, con le quali, sulla base dei vari riassetto subiti dalla struttura organizzativa dell'Ente sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi di Responsabilità di area e di servizio ai sensi del TUEL, dello Statuto e del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le delibere:

- di Consiglio Comunale n. 3 del 21.02.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2019-2021;
- di Consiglio Comunale n. 12 del 21.02.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019-2021;
- di Giunta Comunale n. 52 del 13.05.2019, esecutiva, avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2019/2021. Variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. d), d.lgs. n. 267/2000)";
- di Consiglio Comunale n. 29 del 18.07.2019, esecutiva, avente per oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.li 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000.
- di Consiglio Comunale n. 35 del 12.09.2019, esecutiva, avente per oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 85 IN DATA 02/09/2019 ADOTTATA AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000";

Ritenuto di individuare prima nelle aree, e poi nei servizi, in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune ai sensi della deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione.", le "unità operative" corrispondenti ai servizi previsti dal D.Lgs. 267/2000, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti del bilancio 2019;

Rilevato che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli Obiettivi – Piano delle Performances per l'anno 2019 avente durata per gli esercizi 2019 -2021 provvedendo ad indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Considerato altresì che ai suddetti Responsabili fanno capo:

- unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area Contabile Finanziaria e Tributi,
- le risorse umane, assegnate ai vari servizi, individuate nella dotazione organica vigente;

Atteso che:

- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio

- contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2020, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

Richiamate inoltre le proprie deliberazioni esecutive che hanno per oggetto l'utilizzo di risorse umane in posizione apicale per il servizio unico scolastico e per il servizio finanziario;

Dato atto che l'art. 33 del vigente Regolamento comunale di contabilità assegna ai responsabili di Aree e Servizi ed al Segretario generale la competenza in merito all'assunzione degli impegni di spesa, alle prenotazioni di impegno e alle ulteriori fasi di erogazione della spesa, attraverso l'adozione di apposite determinazioni;

Atteso che il Segretario Generale, confrontandosi con i Responsabili di Area e di Servizio, predispose il sistema degli obiettivi per l'anno 2019, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e con il DUP 2019-2021;

Richiamata:

la deliberazione di Giunta n.9 del 28/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornamento 2019-2021 – Provvedimenti" con la quale in base al disposto della Legge 6.12.2012 n. 190, art.1, comma 7, il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione, predispose il Piano triennale di Prevenzione della corruzione di cui fa parte il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14.3.2013 n. 33, quale allegato del Piano triennale di Prevenzione della corruzione stesso;

Visti

- il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e Tributi, Bellini Dr. Carlo, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di indicare i Responsabili di Area e di Servizio, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e come individuati nella propria deliberazione di Giunta n.45 del 03/04/2015 avente per oggetto "Rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione", come segue:

AREA	RESP. AREA	SERVIZIO	RESP.SERVIZIO
Amministrativa – Affari generali	Bellini Carlo	Servizi Demografici, Segreteria generale	Bellini Carlo
Contabile finanziaria Tributi	Bellini Carlo	Servizio ragioneria e finanze, Servizio tributi e Polizia mortuaria, Servizio Cultura, Volontariato, Promozione territorio	Bellini Carlo
Scuola e istruzione primaria	Pivetti Sandra	Servizio Scuola Unico	Pivetti Sandra
		Servizio nido	Pivetti Sandra
Area tecnica	Lo Fiego Pasquale	Servizio tecnico LL.PP., manutenzione, ambiente, Protezione civile e Sport	Lo Fiego Pasquale
		Servizio urbanistica e Sportello unico per l'edilizia	Lo Fiego Pasquale

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili di area e di servizio e degli incarichi di collaborazione esterna recepisce la definizione e l'attribuzione della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 - con disposizioni del Sindaco;
3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, avente durata pari a quella del bilancio di previsione 2019-2021, redatto in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio annuale, approvando il relativo **allegato 1**), parte integrante della presente deliberazione, contenente le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate), le dotazioni finanziarie (ovvero le risorse per le quali è assegnata la responsabilità del procedimento di spesa) e le entrate di ogni responsabile del procedimento di entrata;
4. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, **l'allegato 2**) Piano esecutivo di gestione 2019 (avente validità 2019/2021 per gli aspetti pluriennali inerenti gli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. 118/2011 "contabilità armonizzata") contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di considerare obiettivi generali per l'esercizio 2019 la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio Pluriennale 2019-2021, nonché il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi fin qui erogati dall'Ente per ciascun settore di attività;
6. di dare atto che nelle more dell'approvazione definitiva del PEG 2019 i responsabili di area e di servizio hanno potuto assumere per ciascun intervento le spese previste nel bilancio di previsione 2019 approvato in analogia a quanto previsto della suddivisione di competenze per capitoli esistente per il PEG 2019;
7. di assegnare ai suddetti Responsabili di area e di servizio, unitamente alle dotazioni

finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso l'Area contabile-finanziaria;

8. di assegnare negli esercizi 2020-2021 identicamente le risorse finanziarie e le assegnazioni di cui al presente PEG 2019 nelle more dell'approvazione del PEG 2020 al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria ed in osservanza delle norme di cui agli impegni pluriennali proprie della contabilità armonizzata; nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
9. di autorizzare i Responsabili di area e di servizio ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dai Regolamenti vigenti;
10. di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a unità di supporto, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali unità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio, i quali restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
11. di stabilire che le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute: per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi; per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori; per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., e successive modificazioni, le spese in conto capitale finanziate con mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza del mutuo concesso e che si considerano impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrata aventi destinazione vincolata per legge;
14. di approvare il Piano degli obiettivi come da allegato 2) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
15. di recepire quali obiettivi del PEG 2019 gli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui alla Giunta n.9 del 28/01/2019;
16. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi;
17. di disporre la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, in relazione al sistema di misurazione e valutazione

delle performance;

18. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
19. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nelle varie sezioni di competenza;
20. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

A seguito di separata votazione, che da quale esito finale l'unanimità dei consensi, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegati:

- 1) P.E.G. (contabile) per anno 2019;
- 2) PEG-PDO-PPerformance per anno 2019;

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Dott. Angelo Giovannini
sottoscritto digitalmente

IL VICE SEGRETARIO REGGENTE

Dott. Carlo Bellini
sottoscritto digitalmente

COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Stampa PEG Entrata per l'anno 2019 - per Codici Bilancio e Macro-Aggregati - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
TITOLO 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
2020 - 0 - 2019				0,00	0,00	0,00
2.0101.01	TRASFERIMENTI DA STATO PER SPESE A.N.P.R.		A100 - A	2.000,00	2.000,00	0,00
E.2.01.01.01.001				2.000,00	0,00	0,00
00.0.0				2.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI			0,00	0,00
				2.000,00	2.000,00	0,00
				2.000,00	0,00	0,00
				2.000,00	0,00	0,00
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
				0,00	0,00	0,00
				2.000,00	2.000,00	0,00
				2.000,00	0,00	0,00
				2.000,00	0,00	0,00
A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
TITOLO 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3120 - 0 - 2019	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			650,00	0,00	0,00
3.0102.00			A100 - A	0,00	650,00	0,00
E.3.01.02.01.006				650,00	0,00	0,00
00.0.0				650,00	0,00	0,00
3121 - 0 - 2019	RIMBORSO UTENZE PER IMPIANTI SPORTIVI			14.000,00	0,00	8.481,37
3.0102.00			A100 - A	0,00	14.000,00	8.481,37
E.3.01.02.01.006				14.000,00	0,00	2.000,00
00.0.0				22.481,37	0,00	6.481,37
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			14.650,00	0,00	8.481,37
				0,00	14.650,00	8.481,37
				14.650,00	0,00	2.000,00
				23.131,37	0,00	6.481,37
Totale A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
				14.650,00	0,00	8.481,37
				0,00	14.650,00	8.481,37
				14.650,00	0,00	2.000,00
				23.131,37	0,00	6.481,37
A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)						

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere	
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3250 - 0 - 2019	PROVENTI PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA FIERA DI SAN MARTINO			12.000,00	0,00	6.771,00	
3.0102.00			A100 - A	0,00	12.000,00	6.771,00	
E.3.01.02.01.013				12.000,00	0,00	6.716,90	
00.0.0				18.771,00	0,00	54,10	
Totale Titolo 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		12.000,00	0,00	6.771,00	
				0,00	12.000,00	6.771,00	
				12.000,00	0,00	6.716,90	
				18.771,00	0,00	54,10	
Totale A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)				12.000,00	0,00	6.771,00	
				0,00	12.000,00	6.771,00	
				12.000,00	0,00	6.716,90	
				18.771,00	0,00	54,10	
A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)							
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3100 - 0 - 2019	PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI			3.000,00	0,00	0,00	
3.0102.00			A100 - A	0,00	3.000,00	0,00	
E.3.01.02.01.013				3.000,00	0,00	0,00	
00.0.0				3.000,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		3.000,00	0,00	0,00	
				0,00	3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	0,00	
				3.000,00	0,00	0,00	
Totale A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)				3.000,00	0,00	0,00	
				0,00	3.000,00	0,00	
				3.000,00	0,00	0,00	
				3.000,00	0,00	0,00	
A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)							
Titolo: 2		TRASFERIMENTI CORRENTI					
2096 - 0 - 2019	ENTRATE PER PROMOZIONE ATTIVITA' CULTURALI			0,00	0,00	0,00	
2.0101.02			A100 - A	30.000,00	30.000,00	0,00	
E.2.01.01.02.002				30.000,00	0,00	0,00	
00.0.0				30.000,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI		0,00	0,00	0,00	
				30.000,00	30.000,00	0,00	
				30.000,00	0,00	0,00	
				30.000,00	0,00	0,00	
Titolo: 4							
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4083 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLA REGIONE C/CAPITALE PROGETTO MI LIBRO (CLG. CAP.U. 21523/703)			0,00	0,00	0,00
4.0201.00			A100 - A	22.000,00	22.000,00	0,00
E.4.02.01.02.001				22.000,00	0,00	0,00
00.0.0				22.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	0,00
				22.000,00	22.000,00	0,00
				22.000,00	0,00	0,00
				22.000,00	0,00	0,00
Totale A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)				0,00	0,00	0,00
				52.000,00	52.000,00	0,00
				52.000,00	0,00	0,00
				52.000,00	0,00	0,00
A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2049 - 0 - 2019	EMERGENZA SISMA REGIONE PARTE CORRENTE (U 1389-650)			40.000,00	37.892,14	18.539,00
2.0101.02			A100 - A	16.170,00	18.277,86	18.539,00
E.2.01.01.02.001				56.170,00	37.892,14	0,00
00.0.0				74.709,00	0,00	18.539,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			40.000,00	37.892,14	18.539,00
				16.170,00	18.277,86	18.539,00
				56.170,00	37.892,14	0,00
				74.709,00	0,00	18.539,00
Totale A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)				40.000,00	37.892,14	18.539,00
				16.170,00	18.277,86	18.539,00
				56.170,00	37.892,14	0,00
				74.709,00	0,00	18.539,00
A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)						
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3001 - 0 - 2019	DIRITTI DI SEGRETERIA			15.000,00	9.439,42	1,04
3.0102.00			A100 - A	0,00	5.560,58	1,04
E.3.01.02.01.032				15.000,00	9.436,84	1,04
00.0.0				15.001,04	2,58	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			15.000,00	9.439,42	1,04
				0,00	5.560,58	1,04
				15.000,00	9.436,84	1,04
				15.001,04	2,58	0,00
Totale A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)				15.000,00	9.439,42	1,04
				0,00	5.560,58	1,04
				15.000,00	9.436,84	1,04
				15.001,04	2,58	0,00
A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)						

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere	
Titolo: 2		TRASFERIMENTI CORRENTI					
2095 - 0 - 2019	TRASFERIMENTO STATALE PER RIMBORSO ELETTORALE			34.000,00	11.963,80	0,00	
2.0101.01			A100 - A	0,00	22.036,20	0,00	
E.2.01.01.01.001				34.000,00	9.292,95	0,00	
00.0.0				34.000,00	2.670,85	0,00	
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI		34.000,00	11.963,80	0,00	
				0,00	22.036,20	0,00	
				34.000,00	9.292,95	0,00	
				34.000,00	2.670,85	0,00	
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3004 - 0 - 2019	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			10.000,00	5.036,16	20,64	
3.0102.00			A100 - A	0,00	4.963,84	20,64	
E.3.01.02.01.033				10.000,00	5.036,16	20,64	
00.0.0				10.020,64	0,00	0,00	
3005 - 0 - 2019	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' A RISTORO SPESE DI GESTIONE STATO			25.000,00	16.101,61	67,16	
3.0102.00			A100 - A	0,00	8.898,39	67,16	
E.3.01.02.01.033				25.000,00	16.101,61	67,16	
00.0.0				25.067,16	0,00	0,00	
Totale Titolo 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		35.000,00	21.137,77	87,80	
				0,00	13.862,23	87,80	
				35.000,00	21.137,77	87,80	
				35.087,80	0,00	0,00	
Totale A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)				69.000,00	33.101,57	87,80	
				0,00	35.898,43	87,80	
				69.000,00	30.430,72	87,80	
				69.087,80	2.670,85	0,00	
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)				153.650,00	80.433,13	33.880,21	
				70.170,00	143.386,87	33.880,21	
				223.820,00	77.759,70	8.805,74	
				257.700,21	2.673,43	25.074,47	
A203 - PERSONALE (Sola Stefano)							
Titolo: 2		TRASFERIMENTI CORRENTI					
2062 - 0 - 2019	CONTRIBUTO REGIONE PER EMERGENZA TERREMOTO			26.760,00	6.400,86	4.989,75	
2.0101.02			A200 - P	0,00	20.359,14	4.989,75	
E.2.01.01.02.001				26.760,00	0,00	0,00	
00.0.0				31.749,75	6.400,86	4.989,75	
2076 - 0 - 2019	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI NONANTOLA PER SEGRETERIA CONVENZIONATA			31.900,00	405,08	26.401,09	
2.0101.02			A200 - P	-15.950,00	15.544,92	26.401,09	
E.2.01.01.02.003				15.950,00	0,00	0,00	
00.0.0				42.351,09	405,08	26.401,09	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2084 - 0 - 2019	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA E NONANTOLA PER CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA			40.740,43	92,08	23.964,49
2.0101.02			A200 - P	0,00	40.648,35	23.964,49
E.2.01.01.02.003				40.740,43	0,00	4.032,52
00.0.0				64.704,92	92,08	19.931,97
2085 - 0 - 2019	RIMBORSO DA COMUNI DI BASTIGLIA E NONANTOLA PER ADDETTO STAMPA			0,00	0,00	0,00
2.0101.02			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.2.01.01.02.003				0,00	0,00	0,00
00.0.0				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			99.400,43	6.898,02	55.355,33
				-15.950,00	76.552,41	55.355,33
				83.450,43	0,00	4.032,52
				138.805,76	6.898,02	51.322,81
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3011 - 0 - 2019	RIMBORSI DA ISTAT PER INDAGINI STATISTICHE			0,00	2.918,00	3.111,00
3.0502.00			A200 - P	2.918,00	0,00	3.111,00
E.3.05.02.03.001				2.918,00	0,00	0,00
00.0.0				6.029,00	2.918,00	3.111,00
3037 - 0 - 2019	RIMBORSO SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI			1.200,00	942,32	0,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	257,68	0,00
E.3.01.02.01.033				1.200,00	903,18	0,00
00.0.0				1.200,00	39,14	0,00
3215 - 0 - 2019	RIMBORSO PASTI DIPENDENTI			100,00	12,00	0,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	88,00	0,00
E.3.01.02.01.008				100,00	12,00	0,00
00.0.0				100,00	0,00	0,00
3503 - 0 - 2019	PROGETTI ART. 15, LETT. K, CCNL 1.4.2009 - ICI + PROGETTAZIONE			0,00	0,00	32.991,95
3.0502.00			A200 - P	0,00	0,00	32.991,95
E.3.05.02.01.001				0,00	0,00	22.246,53
00.0.0				32.991,95	0,00	10.745,42
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			1.300,00	3.872,32	36.102,95
				2.918,00	345,68	36.102,95
				4.218,00	915,18	22.246,53
				40.320,95	2.957,14	13.856,42
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6001 - 0 - 2019	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE			150.000,00	150.000,00	0,00
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.02.001				150.000,00	42.868,07	0,00
00.0.0				150.000,00	107.131,93	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
6002 - 1 - 2019	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE			300.000,00	300.000,00	0,00
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.01.001				300.000,00	99.926,33	0,00
00.0.0				300.000,00	200.073,67	0,00
6002 - 3 - 2019	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO			50.000,00	50.000,00	0,00
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.01.02.01.001				50.000,00	29.758,20	0,00
00.0.0				50.000,00	20.241,80	0,00
6030 - 0 - 2019	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			20.000,00	20.000,00	170,33
9.0102.00			A200 - P	0,00	0,00	170,33
E.9.01.02.02.001				20.000,00	3.742,72	170,33
00.0.0				20.170,33	16.257,28	0,00
Totale Titolo 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			520.000,00	520.000,00	170,33
				0,00	0,00	170,33
				520.000,00	176.295,32	170,33
				520.170,33	343.704,68	0,00
Totale A203 - PERSONALE (Sola Stefano)				620.700,43	530.770,34	91.628,61
				-13.032,00	76.898,09	91.628,61
				607.668,43	177.210,50	26.449,38
				699.297,04	353.559,84	65.179,23
A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)						
Titolo: 1		ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1003 - 0 - 2019	QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI (ART.1 C.337 L. 266/2005)			2.500,00	0,00	0,00
1.0104.06			A200 - P	0,00	2.500,00	0,00
E.1.01.04.06.001				2.500,00	0,00	0,00
00.0.0				2.500,00	0,00	0,00
1004 - 0 - 2019	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF			590.000,00	313.372,41	0,00
1.0101.16			A200 - P	0,00	276.627,59	0,00
E.1.01.01.16.001				590.000,00	313.343,41	0,00
00.0.0				590.000,00	29,00	0,00
1040 - 0 - 2019	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO)			648.000,00	197.791,94	0,00
1.0301.01			A200 - P	0,00	450.208,06	0,00
E.1.03.01.01.001				648.000,00	197.791,94	0,00
00.0.0				648.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			1.240.500,00	511.164,35	0,00
				0,00	729.335,65	0,00
				1.240.500,00	511.135,35	0,00
				1.240.500,00	29,00	0,00
Titolo: 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
2012 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLO STATO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI MERCE			8.104,05	0,00	0,00
2.0101.01			A200 - P	0,00	8.104,05	0,00
E.2.01.01.01.001				8.104,05	0,00	0,00
00.0.0				8.104,05	0,00	0,00
2016 - 0 - 2019	TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO SPENDING ANNO 2017			44.001,68	0,00	0,00
2.0101.01			A200 - P	0,00	44.001,68	0,00
E.2.01.01.01.001				44.001,68	0,00	0,00
00.0.0				44.001,68	0,00	0,00
2017 - 0 - 2019	TRASFERIMENTI COMUNI TERREMOTATI LEGGE 19/2017 - RISTORO IMU INAGIBILI 2015-2016			113.000,00	0,00	0,00
2.0101.01			A200 - P	0,00	113.000,00	0,00
E.2.01.01.01.001				113.000,00	0,00	0,00
00.0.0				113.000,00	0,00	0,00
2070 - 0 - 2019	TRASFERIMENTI DA UNIONE COMUNI DEL SORBARA			110.000,00	0,00	179.032,22
2.0101.02			A200 - P	0,00	110.000,00	179.032,22
E.2.01.01.02.005				110.000,00	0,00	0,00
00.0.0				289.032,22	0,00	179.032,22
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			275.105,73	0,00	179.032,22
				0,00	275.105,73	179.032,22
				275.105,73	0,00	0,00
				454.137,95	0,00	179.032,22
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3031 - 0 - 2019	RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA DIREZIONE DIDATTICA			2.000,00	0,00	0,00
3.0102.00			A200 - P	0,00	2.000,00	0,00
E.3.01.02.01.999				2.000,00	0,00	0,00
00.0.0				2.000,00	0,00	0,00
3032 - 0 - 2019	RECUPERO SPESE CONDOMINIALI CENTRO POLIFUNZIONALE			12.000,00	2.089,32	12.000,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	9.910,68	12.000,00
E.3.05.02.03.005				12.000,00	2.089,32	12.000,00
00.0.0				24.000,00	0,00	0,00
3043 - 0 - 2019	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ARRETRATI			1.000,00	0,00	0,00
3.0202.00			A200 - P	0,00	1.000,00	0,00
E.3.02.02.01.002				1.000,00	0,00	0,00
00.0.0				1.000,00	0,00	0,00
3060 - 0 - 2019	RECUPERO SPESE DA ALTRI COMUNI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA			39.000,00	0,00	77.453,33
3.0102.00			A200 - P	0,00	39.000,00	77.453,33
E.3.01.02.01.999				39.000,00	0,00	0,00
00.0.0				116.453,33	0,00	77.453,33
3280 - 0 - 2019	FITTI REALI DEI FABBRICATI			46.000,00	43.812,21	19.976,84
3.0103.00			A200 - P	0,00	2.187,79	19.976,84
E.3.01.03.02.002				46.000,00	22.214,35	19.488,99
00.0.0				65.976,84	21.597,86	487,85

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3283 - 0 - 2019	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE ACQUEDOTTO			21.597,00	20.054,00	12.958,20
3.0103.00			A200 - P	-1.540,00	3,00	12.958,20
E.3.01.03.01.003				20.057,00	0,00	8.638,80
00.0.0				33.015,20	20.054,00	4.319,40
3284 - 0 - 2019	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE GASDOTTO			77.240,00	77.240,00	46.344,00
3.0103.00			A200 - P	0,00	0,00	46.344,00
E.3.01.03.01.003				77.240,00	0,00	30.896,00
00.0.0				123.584,00	77.240,00	15.448,00
3285 - 0 - 2019	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE FOGNATURA			19.939,00	18.514,00	11.963,40
3.0103.00			A200 - P	-1.425,00	0,00	11.963,40
E.3.01.03.01.003				18.514,00	0,00	7.975,60
00.0.0				30.477,40	18.514,00	3.987,80
3286 - 0 - 2019	CANONE DI CONCESSIONE DELLA RETE DEPURAZIONE			8.073,00	7.497,00	4.843,80
3.0103.00			A200 - P	-575,00	1,00	4.843,80
E.3.01.03.01.003				7.498,00	0,00	3.229,20
00.0.0				12.341,80	7.497,00	1.614,60
3300 - 0 - 2019	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA			1.000,00	2,27	0,00
3.0303.00			A200 - P	0,00	997,73	0,00
E.3.03.03.04.001				1.000,00	2,27	0,00
00.0.0				1.000,00	0,00	0,00
3410 - 0 - 2019	DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATE			129.000,00	197.326,39	0,00
3.0402.00			A200 - P	68.000,00	-326,39	0,00
E.3.04.02.02.002				197.000,00	197.326,39	0,00
00.0.0				197.000,00	0,00	0,00
3499 - 0 - 2019	IVA COMMERCIALE CREDITO			50.000,00	50.000,00	0,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.02.002				50.000,00	27.833,43	0,00
00.0.0				50.000,00	22.166,57	0,00
3500 - 0 - 2019	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI			73.000,00	16.419,13	4.135,00
3.0502.00			A200 - P	-6.812,29	49.768,58	4.135,00
E.3.05.02.03.005				66.187,71	8.946,71	0,00
00.0.0				70.322,71	7.472,42	4.135,00
3502 - 0 - 2019	RIMBORSO INTERESSI SUL MUTUO CASSA DD.PP. PER LA COPERTURA DELLA PISCINA			11.800,00	0,00	0,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	11.800,00	0,00
E.3.05.02.01.001				11.800,00	0,00	0,00
00.0.0				11.800,00	0,00	0,00
3504 - 0 - 2019	RIMBORSO PER CONCESSIONE SALE COMUNALI			1.300,00	0,00	0,00
3.0502.00			A200 - P	0,00	1.300,00	0,00
E.3.05.02.03.004				1.300,00	0,00	0,00
00.0.0				1.300,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3506 - 0 - 2019	RIMBORSI SPESE LEGALI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI			0,00	0,00	0,00
3.0502.00			A200 - P	14.320,00	14.320,00	0,00
E.3.05.02.03.005				14.320,00	0,00	0,00
00.0.0				14.320,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			492.949,00	432.954,32	189.674,57
				71.967,71	131.962,39	189.674,57
				564.916,71	258.412,47	82.228,59
				754.591,28	174.541,85	107.445,98
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4050 - 0 - 2019	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU/TASI comma 892-895 L.145/2018			90.000,00	0,00	0,00
4.0201.00			A200 - P	0,00	90.000,00	0,00
E.4.02.01.01.001				90.000,00	0,00	0,00
00.0.0				90.000,00	0,00	0,00
4052 - 0 - 2019	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADI SCUOLE, sTRADE, EDIFICI PUBBLICI, E PATRIMONIO COMUNALE.Comma 107 Legge 145/2018, di attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti.			100.000,00	0,00	0,00
4.0201.00			A200 - P	0,00	100.000,00	0,00
E.4.02.01.01.001				100.000,00	0,00	0,00
00.0.0				100.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			190.000,00	0,00	0,00
				0,00	190.000,00	0,00
				190.000,00	0,00	0,00
				190.000,00	0,00	0,00
Titolo: 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
4610 - 0 - 2019	RISCOSSIONE CREDITI CONCESSI			500.000,00	0,00	0,00
5.0201.00			A200 - P	0,00	500.000,00	0,00
E.5.02.01.02.003				500.000,00	0,00	0,00
00.0.0				500.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6005 - 0 - 2019	SERVIZI PER CONTO DI TERZI - (DA NON UTILIZZARE)			0,00	0,00	0,00
9.0201.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.02.99.99.999				0,00	0,00	0,00
00.0.0				0,00	0,00	0,00
6007 - 0 - 2019	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI			500,00	0,00	0,00
9.0204.00			A200 - P	0,00	500,00	0,00
E.9.02.04.01.001				500,00	0,00	0,00
00.0.0				500,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
6050 - 0 - 2019	SERVIZI PER CONTO DI TERZI			300.000,00	19.439,88	100,00
9.0201.00			A200 - P	0,00	280.560,12	100,00
E.9.02.01.02.001				300.000,00	17.724,91	0,00
00.0.0				300.100,00	1.714,97	100,00
6080 - 0 - 2019	TRATTENUTA IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972			600.000,00	400.000,00	0,00
9.0101.00			A200 - P	0,00	200.000,00	0,00
E.9.01.01.02.001				600.000,00	277.374,93	0,00
00.0.0				600.000,00	122.625,07	0,00
Totale Titolo 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			900.500,00	419.439,88	100,00
				0,00	481.060,12	100,00
				900.500,00	295.099,84	0,00
				900.600,00	124.340,04	100,00
Totale A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)				3.599.054,73	1.363.558,55	368.806,79
				71.967,71	2.307.463,89	368.806,79
				3.671.022,44	1.064.647,66	82.228,59
				4.039.829,23	298.910,89	286.578,20
A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1000 - 0 - 2019	IMU - RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI			250.000,00	128.472,89	0,00
1.0101.08			A200 - P	0,00	121.527,11	0,00
E.1.01.01.08.002				250.000,00	128.472,89	0,00
00.0.0				250.000,00	0,00	0,00
1002 - 0 - 2019	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA			1.705.000,00	720.516,85	0,00
1.0101.08			A200 - P	0,00	984.483,15	0,00
E.1.01.01.08.002				1.705.000,00	720.516,85	0,00
00.0.0				1.705.000,00	0,00	0,00
1006 - 0 - 2019	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA			50.000,00	43.449,22	0,00
1.0101.53			A200 - P	32.500,00	39.050,78	0,00
E.1.01.01.53.001				82.500,00	43.449,22	0,00
00.0.0				82.500,00	0,00	0,00
1010 - 0 - 2019	COMPARTECIPAZIONE RECUPERO TRIBUTI ERARIALI			20.000,00	0,00	0,00
1.0101.99			A200 - P	0,00	20.000,00	0,00
E.1.01.01.99.002				20.000,00	0,00	0,00
00.0.0				20.000,00	0,00	0,00
1011 - 0 - 2019	IMU ANNI PRECEDENTI			300.000,00	130.303,44	131.107,58
1.0101.08			A200 - P	0,00	169.696,56	131.107,58
E.1.01.01.08.002				300.000,00	130.303,44	131.107,58
00.0.0				431.107,58	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
1012 - 0 - 2019	TASI			16.000,00	1.285,00	0,00
1.0101.76			A200 - P	0,00	14.715,00	0,00
E.1.01.01.76.001				16.000,00	1.285,00	0,00
00.0.0				16.000,00	0,00	0,00
1026 - 0 - 2019	TARI			0,00	0,00	734.103,28
1.0101.61			A200 - P	0,00	0,00	734.103,28
E.1.01.01.61.001				0,00	0,00	20.726,21
00.0.0				734.103,28	0,00	713.377,07
1041 - 0 - 2019	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			4.000,00	3.567,00	0,00
1.0101.53			A200 - P	0,00	433,00	0,00
E.1.01.01.53.001				4.000,00	3.567,00	0,00
00.0.0				4.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA			2.345.000,00	1.027.594,40	865.210,86
				32.500,00	1.349.905,60	865.210,86
				2.377.500,00	1.027.594,40	151.833,79
				3.242.710,86	0,00	713.377,07
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
1015 - 0 - 2019	FSC RISTORO STATO - TASI			651.958,00	0,00	0,00
2.0101.01			A200 - P	0,00	651.958,00	0,00
E.2.01.01.01.001				651.958,00	0,00	0,00
00.0.0				651.958,00	0,00	0,00
2011 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MINOR GETTITO IMU			116.610,00	0,00	0,00
2.0101.01			A200 - P	0,00	116.610,00	0,00
E.2.01.01.01.001				116.610,00	0,00	0,00
00.0.0				116.610,00	0,00	0,00
2018 - 0 - 2019	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6. TRASF. DA STATO.			38.000,00	37.737,71	37.731,71
2.0101.01			A200 - P	-260,00	2,29	37.731,71
E.2.01.01.01.001				37.740,00	37.737,71	0,00
00.0.0				75.471,71	0,00	37.731,71
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			806.568,00	37.737,71	37.731,71
				-260,00	768.570,29	37.731,71
				806.308,00	37.737,71	0,00
				844.039,71	0,00	37.731,71
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3230 - 0 - 2019	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA			48.000,00	1.065,00	46.766,99
3.0102.00			A200 - P	0,00	46.935,00	46.766,99
E.3.01.02.01.014				48.000,00	1.065,00	40.198,00
00.0.0				94.766,99	0,00	6.568,99

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3240 - 0 - 2019	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI			15.000,00	34.652,36	0,00
3.0102.00			A200 - P	10.000,00	-9.652,36	0,00
E.3.01.02.01.014				25.000,00	34.652,36	0,00
00.0.0				25.000,00	0,00	0,00
3281 - 0 - 2019	COSAP			28.000,00	21.362,97	0,00
3.0103.00			A200 - P	0,00	6.637,03	0,00
E.3.01.03.01.002				28.000,00	21.362,97	0,00
00.0.0				28.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			91.000,00	57.080,33	46.766,99
				10.000,00	43.919,67	46.766,99
				101.000,00	57.080,33	40.198,00
				147.766,99	0,00	6.568,99
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4016 - 0 - 2019	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI			70.000,00	100.881,57	0,00
4.0401.00			A200 - P	0,00	-30.881,57	0,00
E.4.04.01.10.001				70.000,00	100.881,57	0,00
00.0.0				70.000,00	0,00	0,00
4017 - 0 - 2019	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI TOMBE DI FAMIGLIA			100.000,00	39.100,00	0,00
4.0401.00			A200 - P	0,00	60.900,00	0,00
E.4.04.01.10.001				100.000,00	39.100,00	0,00
00.0.0				100.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			170.000,00	139.981,57	0,00
				0,00	30.018,43	0,00
				170.000,00	139.981,57	0,00
				170.000,00	0,00	0,00
Titolo: 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
6004 - 0 - 2019	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			5.000,00	0,00	0,00
9.0204.00			A200 - P	0,00	5.000,00	0,00
E.9.02.04.01.001				5.000,00	0,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
6006 - 0 - 2019	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			1.000,00	1.000,00	0,00
9.0199.00			A200 - P	0,00	0,00	0,00
E.9.01.99.03.001				1.000,00	0,00	0,00
00.0.0				1.000,00	1.000,00	0,00
Totale Titolo 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			6.000,00	1.000,00	0,00
				0,00	5.000,00	0,00
				6.000,00	0,00	0,00
				6.000,00	1.000,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)				3.418.568,00	1.263.394,01	949.709,56
				42.240,00	2.197.413,99	949.709,56
				3.460.808,00	1.262.394,01	192.031,79
				4.410.517,56	1.000,00	757.677,77
Totale A200 - PERSONALE (Sola Stefano)				7.638.323,16	3.157.722,90	1.410.144,96
				101.175,71	4.581.775,97	1.410.144,96
				7.739.498,87	2.504.252,17	300.709,76
				9.149.643,83	653.470,73	1.109.435,20
A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)						
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3050 - 0 - 2019	PROVENTI PER REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE			50.000,00	31.194,63	0,00
3.0102.00			A300 - S	0,00	18.805,37	0,00
E.3.01.02.01.008				50.000,00	31.194,63	0,00
00.0.0				50.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
				50.000,00	31.194,63	0,00
				0,00	18.805,37	0,00
				50.000,00	31.194,63	0,00
				50.000,00	0,00	0,00
Totale A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				50.000,00	31.194,63	0,00
				0,00	18.805,37	0,00
				50.000,00	31.194,63	0,00
				50.000,00	0,00	0,00
A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)						
Titolo: 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
2066 - 0 - 2019	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO			13.000,00	0,00	11.263,68
2.0101.02			A300 - S	0,00	13.000,00	11.263,68
E.2.01.01.02.002				13.000,00	0,00	11.263,68
00.0.0				24.263,68	0,00	0,00
2073 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001			5.000,00	0,00	0,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	5.000,00	0,00
E.2.01.01.02.002				5.000,00	0,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		TRASFERIMENTI CORRENTI				
				18.000,00	0,00	11.263,68
				0,00	18.000,00	11.263,68
				18.000,00	0,00	11.263,68
				29.263,68	0,00	0,00
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
3070 - 0 - 2019	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA			267.000,00	146.816,27	0,00
3.0102.00			A300 - S	0,00	120.183,73	0,00
E.3.01.02.01.008				267.000,00	146.816,27	0,00
00.0.0				267.000,00	0,00	0,00
3080 - 0 - 2019	PROVENTI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO			36.000,00	12.171,00	0,00
3.0102.00			A300 - S	0,00	23.829,00	0,00
E.3.01.02.01.016				36.000,00	12.171,00	0,00
00.0.0				36.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			303.000,00	158.987,27	0,00
				0,00	144.012,73	0,00
				303.000,00	158.987,27	0,00
				303.000,00	0,00	0,00
Totale A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)				321.000,00	158.987,27	11.263,68
				0,00	162.012,73	11.263,68
				321.000,00	158.987,27	11.263,68
				332.263,68	0,00	0,00
A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2030 - 0 - 2019	CONTRIBUTO CASSA DI RISPARMIO MODENA FONDAZIONE PER PROGETTO "TUTTI AL NIDO"			0,00	0,00	0,00
2.0104.01			A300 - S	4.210,00	4.210,00	0,00
E.2.01.04.01.001				4.210,00	0,00	0,00
00.0.0				4.210,00	0,00	0,00
2055 - 0 - 2019	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO VOUCHER CENTRI ESTIVI - CONTR. REGIONE			10.000,00	0,00	5.988,50
2.0101.02			A300 - S	9.575,00	19.575,00	5.988,50
E.2.01.01.02.001				19.575,00	0,00	5.988,50
00.0.0				25.563,50	0,00	0,00
2058 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO (inc PROVINCIA)			13.500,00	13.747,80	0,00
2.0101.02			A300 - S	0,00	-247,80	0,00
E.2.01.01.02.001				13.500,00	13.747,80	0,00
00.0.0				13.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			23.500,00	13.747,80	5.988,50
				13.785,00	23.537,20	5.988,50
				37.285,00	13.747,80	5.988,50
				43.273,50	0,00	0,00
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3140 - 0 - 2019	PROVENTI PER RETTE DELL'ASILO NIDO			165.000,00	124.545,01	0,00
3.0102.00			A300 - S	0,00	40.454,99	0,00
E.3.01.02.01.002				165.000,00	124.545,01	0,00
00.0.0				165.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			165.000,00	124.545,01	0,00
				0,00	40.454,99	0,00
				165.000,00	124.545,01	0,00
				165.000,00	0,00	0,00
Totale A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)				188.500,00	138.292,81	5.988,50
				13.785,00	63.992,19	5.988,50
				202.285,00	138.292,81	5.988,50
				208.273,50	0,00	0,00
Totale A300 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				559.500,00	328.474,71	17.252,18
				13.785,00	244.810,29	17.252,18
				573.285,00	328.474,71	17.252,18
				590.537,18	0,00	0,00
A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)						
Titolo: 2	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2061 - 0 - 2019	CONTRIBUTO REGIONE PER ALLUVIONE DEL 19.01.2014			10.000,00	0,00	5.465,60
2.0101.02			A500 - S	0,00	10.000,00	5.465,60
E.2.01.01.02.001				10.000,00	0,00	0,00
00.0.0				15.465,60	0,00	5.465,60
2088 - 0 - 2019	DONAZIONI LIBERALI PER SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE			5.000,00	0,00	0,00
2.0104.01			A500 - S	0,00	5.000,00	0,00
E.2.01.04.01.001				5.000,00	0,00	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	TRASFERIMENTI CORRENTI			15.000,00	0,00	5.465,60
				0,00	15.000,00	5.465,60
				15.000,00	0,00	0,00
				20.465,60	0,00	5.465,60
Titolo: 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3288 - 0 - 2019	CANONE DI CONCESSIONE USO DI AREA PER L'INSTALLAZIONE DI STAZIONE RADIO			25.000,00	19.916,65	2.485,39
3.0103.00			A500 - S	0,00	5.083,35	2.485,39
E.3.01.03.01.001				25.000,00	17.370,21	0,00
00.0.0				27.485,39	2.546,44	2.485,39
3508 - 0 - 2019	FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA progettazione 20% l.114/2014 - (DA NON UTILIZZARE)			0,00	0,00	4.142,25
3.0502.00			A500 - S	0,00	0,00	4.142,25
E.3.05.99.99.999				0,00	0,00	0,00
00.0.0				4.142,25	0,00	4.142,25
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			25.000,00	19.916,65	6.627,64
				0,00	5.083,35	6.627,64
				25.000,00	17.370,21	0,00
				31.627,64	2.546,44	6.627,64
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
4051 - 0 - 2019	CONTRIBUTO GSE STATO PER SCUOLA PRIMARIA SORBARA			20.000,00	0,00	0,00
4.0201.00			A500 - S	0,00	20.000,00	0,00
E.4.02.01.01.001				20.000,00	0,00	0,00
00.0.0				20.000,00	0,00	0,00
4086 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ACER (CLG. U. 21511/4)			35.000,00	30.240,00	0,00
4.0201.00			A500 - S	0,00	4.760,00	0,00
E.4.02.01.02.001				35.000,00	30.240,00	0,00
00.0.0				35.000,00	0,00	0,00
4087 - 0 - 2019	CONTRIBUTO REGIONE C/CAPITALE PER MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA CAMPO CALCIO BOMPORTO CAPOLUOGO			0,00	0,00	493.325,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	493.325,00
E.4.03.10.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				493.325,00	0,00	493.325,00
4090 - 0 - 2019	ENTRATE PARTE CAPITALE REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE NAVIGLIO - PORTONI VINCIANI			0,00	0,00	60.000,00
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	60.000,00
E.4.03.10.01.001				0,00	0,00	59.944,83
00.0.0				60.000,00	0,00	55,17
4097 - 0 - 2019	ENTRATE PARTE CAPITALE REGIONE EMERGENZA SISMA 20-29 MAGGIO (U 21514-760)			60.000,00	58.164,96	1.135.437,17
4.0310.00			A500 - S	1.665.000,00	1.666.835,04	1.135.437,17
E.4.03.10.01.001				1.725.000,00	0,00	75.002,16
00.0.0				2.860.437,17	58.164,96	1.060.435,01
4098 - 0 - 2019	ENTRATE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE EMERGENZA SISMA (U 21515-760)			0,00	0,00	2.114.967,05
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	2.114.967,05
E.4.03.10.02.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				2.114.967,05	0,00	2.114.967,05
4099 - 0 - 2019	ENTRATE PARTE CAPITALE LIBERALITA' SISMA 20-29 MAGGIO (U 21517-760)			0,00	0,00	650.000,00
4.0313.00			A500 - S	0,00	0,00	650.000,00
E.4.03.13.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				650.000,00	0,00	650.000,00
4158 - 0 - 2019	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA PER REALIZZAZIONE CASA DEL VOLONTARIATO (CLG. CAP. U. 21526/703)			0,00	0,00	230.000,00
4.0204.00			A500 - S	0,00	0,00	230.000,00
E.4.02.04.01.001				0,00	0,00	0,00
00.0.0				230.000,00	0,00	230.000,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			115.000,00	88.404,96	4.683.729,22
				1.665.000,00	1.691.595,04	4.683.729,22
				1.780.000,00	30.240,00	134.946,99
				6.463.729,22	58.164,96	4.548.782,23
Totale A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				155.000,00	108.321,61	4.695.822,46
				1.665.000,00	1.711.678,39	4.695.822,46
				1.820.000,00	47.610,21	134.946,99
				6.515.822,46	60.711,40	4.560.875,47
A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)						

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere	
Titolo: 4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4092 - 0 - 2019	ENTRATE PER ACQUISTO ATTREZZATURE BARRIERE ANTI INONDAZIONE - REGIONE PARTE CAPITALE			0,00	0,00	200.000,00	
4.0310.00			A500 - S	0,00	0,00	200.000,00	
E.4.03.10.02.001				0,00	0,00	200.000,00	
00.0.0				200.000,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	200.000,00	
				0,00	0,00	200.000,00	
				0,00	0,00	200.000,00	
				200.000,00	0,00	0,00	
Totale A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)				0,00	0,00	200.000,00	
				0,00	0,00	200.000,00	
				0,00	0,00	200.000,00	
				200.000,00	0,00	0,00	
A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)							
Titolo: 4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4095 - 0 - 2019	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			5.000,00	0,00	0,00	
4.0201.00			A500 - S	0,00	5.000,00	0,00	
E.4.02.01.02.001				5.000,00	0,00	0,00	
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE		5.000,00	0,00	0,00	
				0,00	5.000,00	0,00	
				5.000,00	0,00	0,00	
				5.000,00	0,00	0,00	
Totale A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)				5.000,00	0,00	0,00	
				0,00	5.000,00	0,00	
				5.000,00	0,00	0,00	
				5.000,00	0,00	0,00	
A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)							
Titolo: 3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3002 - 0 - 2019	DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DALL'UFFICIO TECNICO			30.000,00	20.216,00	0,00	
3.0102.00			A500 - S	0,00	9.784,00	0,00	
E.3.01.02.01.032				30.000,00	20.216,00	0,00	
00.0.0				30.000,00	0,00	0,00	
3042 - 0 - 2019	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI E LEGGI			45.000,00	12.397,00	0,00	
3.0202.00			A500 - S	0,00	32.603,00	0,00	
E.3.02.02.01.002				45.000,00	12.397,00	0,00	
00.0.0				45.000,00	0,00	0,00	
3260 - 0 - 2019	CONTO ENERGIA FOTOVOLTAICO SCUOLA ELEMENTARE SOLARA			3.000,00	1.417,99	0,00	
3.0102.00			A500 - S	0,00	1.582,01	0,00	
E.3.01.02.01.999				3.000,00	1.417,99	0,00	
00.0.0				3.000,00	0,00	0,00	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale Titolo 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			78.000,00	34.030,99	0,00
				0,00	43.969,01	0,00
				78.000,00	34.030,99	0,00
				78.000,00	0,00	0,00
Totale A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)				78.000,00	34.030,99	0,00
				0,00	43.969,01	0,00
				78.000,00	34.030,99	0,00
				78.000,00	0,00	0,00
A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010 - 0 - 2019				30.000,00	12.460,99	0,00
4.0402.00	PROVENTI PER CESSIONE DI AREE PEEP		A500 - S	0,00	17.539,01	0,00
E.4.04.02.01.002				30.000,00	12.460,99	0,00
00.0.0				30.000,00	0,00	0,00
4140 - 0 - 2019				45.000,00	74.516,31	0,00
4.0501.00	PROVENTI DEGLI ONERI PER IL COSTO DI COSTRUZIONE		A500 - S	0,00	-29.516,31	0,00
E.4.05.01.01.001				45.000,00	74.516,31	0,00
00.0.0				45.000,00	0,00	0,00
4141 - 0 - 2019				20.000,00	7.633,50	0,00
4.0501.00	PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA		A500 - S	0,00	12.366,50	0,00
E.4.05.01.01.001				20.000,00	7.633,50	0,00
00.0.0				20.000,00	0,00	0,00
4142 - 0 - 2019				10.000,00	0,00	0,00
4.0501.00	PROVENTI DEGLI ONERI D + S		A500 - S	0,00	10.000,00	0,00
E.4.05.01.01.001				10.000,00	0,00	0,00
00.0.0				10.000,00	0,00	0,00
4143 - 0 - 2019				30.000,00	42.095,13	0,00
4.0501.00	PROVENTI DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA		A500 - S	0,00	-12.095,13	0,00
E.4.05.01.01.001				30.000,00	42.095,13	0,00
00.0.0				30.000,00	0,00	0,00
4152 - 0 - 2019				5.000,00	2.123,75	0,00
4.0403.00	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI		A500 - S	0,00	2.876,25	0,00
E.4.04.03.99.001				5.000,00	2.123,75	0,00
00.0.0				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			140.000,00	138.829,68	0,00
				0,00	1.170,32	0,00
				140.000,00	138.829,68	0,00
				140.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere
Totale A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)				140.000,00	138.829,68	0,00
				0,00	1.170,32	0,00
				140.000,00	138.829,68	0,00
				140.000,00	0,00	0,00
A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4128 - 0 - 2019	CONTRIBUTO PROVINCIA PER INFISSI SCUOLA MEDIA VOLTA BOMPORTO			0,00	0,00	8.911,75
4.0201.00			A500 - S	0,00	0,00	8.911,75
E.4.02.01.02.002				0,00	0,00	0,00
00.0.0				8.911,75	0,00	8.911,75
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	0,00
				8.911,75	0,00	8.911,75
Totale A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)						
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	8.911,75
				0,00	0,00	0,00
				8.911,75	0,00	8.911,75
A522 - Lavori pubblici (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4053 - 0 - 2019	TRASFERIMENTI STATO DECRETO CRESCITA			0,00	0,00	0,00
4.0201.00			A500 - S	90.000,00	90.000,00	0,00
E.4.02.01.01.001				90.000,00	0,00	0,00
00.0.0				90.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
				0,00	0,00	0,00
				90.000,00	90.000,00	0,00
				90.000,00	0,00	0,00
				90.000,00	0,00	0,00
Totale A522 - Lavori pubblici (Lo Fiego Pasquale)						
				0,00	0,00	0,00
				90.000,00	90.000,00	0,00
				90.000,00	0,00	0,00
				90.000,00	0,00	0,00
Totale A500 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)						
				378.000,00	281.182,28	4.904.734,21
				1.755.000,00	1.851.817,72	4.904.734,21
				2.133.000,00	220.470,88	334.946,99
				7.037.734,21	60.711,40	4.569.787,22

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Accertamenti	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp.Acc.	Accertamenti
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Reversali	Reversali
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Riscuotere	Da Riscuotere

TOTALI GENERALI		8.729.473,16	3.847.813,02	6.366.011,56
		1.940.130,71	6.821.790,85	6.366.011,56
		10.669.603,87	3.130.957,46	661.714,67
		17.035.615,43	716.855,56	5.704.296,89

COMUNE DI BOMPORTO

Provincia di Modena

Stampa PEG Uscita per l'anno 2019 - per Codici Bilancio e Macro-Aggregati - Per Responsabili di Servizio.

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
1713 - 250 - 2019				0,00	0,00	0,00
01.07.1	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE - ASSISTENZA INFORMATICA		A100 - A	5.000,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.11.999				5.000,00	0,00	0,00
01.3.2				5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI			0,00	0,00
				5.000,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)						
				0,00	0,00	0,00
				5.000,00	5.000,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
				5.000,00	0,00	0,00
A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
6133 - 200 - 2019				88.900,00	88.866,67	70.000,00
06.01.1	CONTRIBUTO AL GESTORE DELLA PISCINA		A100 - A	20.000,00	20.033,33	70.000,00
U.1.03.02.99.999				108.900,00	53.866,67	70.000,00
08.1.1				178.900,00	35.000,00	0,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI			88.900,00	88.866,67
				20.000,00	20.033,33	70.000,00
				108.900,00	53.866,67	70.000,00
				178.900,00	35.000,00	0,00
Totale A124 - CULTURA - Sport (Bellini Carlo)						
				88.900,00	88.866,67	70.000,00
				20.000,00	20.033,33	70.000,00
				108.900,00	53.866,67	70.000,00
				178.900,00	35.000,00	0,00
A125 - CULTURA - Volontariato (Bellini Carlo)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10473 - 482 - 2019	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			12.000,00	12.000,00	9.500,00
12.05.1			A100 - A	0,00	0,00	9.500,00
U.1.04.04.01.001				12.000,00	1.500,00	9.500,00
10.4.1				21.500,00	10.500,00	0,00
10474 - 499 - 2019	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE E AL VOLONTARIATO (ALBO COMUNALE)			30.000,00	24.838,34	22.164,42
12.05.1			A100 - A	0,00	5.161,66	22.164,42
U.1.04.04.01.001				30.000,00	9.242,90	12.680,91
10.4.1				52.164,42	15.595,44	9.483,51
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			42.000,00	36.838,34	31.664,42
				0,00	5.161,66	31.664,42
				42.000,00	10.742,90	22.180,91
				73.664,42	26.095,44	9.483,51
Totale A125 - CULTURA - Volontariato (Bellini Carlo)				42.000,00	36.838,34	31.664,42
				0,00	5.161,66	31.664,42
				42.000,00	10.742,90	22.180,91
				73.664,42	26.095,44	9.483,51
A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 87 - 2019	SPESE DI RAPPRESENTANZA			1.000,00	200,00	0,00
01.01.1			A100 - A	0,00	800,00	0,00
U.1.03.02.12.003				1.000,00	0,00	0,00
01.1.1				1.000,00	200,00	0,00
1133 - 144 - 2019	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI			2.800,00	1.486,05	0,00
01.01.1			A100 - A	0,00	1.313,95	0,00
U.1.03.02.02.005				2.800,00	188,05	0,00
01.1.1				2.800,00	1.298,00	0,00
11233 - 140 - 2019	SERVIZIO GESTIONE FIERA DI SAN MARTINO			35.000,00	35.000,00	13.853,02
14.03.1			A100 - A	25.000,00	25.000,00	13.853,02
U.1.03.02.99.999				60.000,00	10.631,76	13.222,30
04.8.0				73.853,02	24.368,24	630,72
11233 - 143 - 2019	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO			38.000,00	34.775,41	1.875,17
14.03.1			A100 - A	0,00	3.224,59	1.875,17
U.1.03.02.99.999				38.000,00	21.879,97	875,17
04.8.0				39.875,17	12.895,44	1.000,00
11772 - 473 - 2019	TRASFERIMENTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE "CITTA DEL VINO"			1.400,00	1.366,10	0,00
16.01.1			A100 - A	0,00	33,90	0,00
U.1.04.04.01.001				1.400,00	1.366,10	0,00
04.2.0				1.400,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			78.200,00	72.827,56	15.728,19
				25.000,00	30.372,44	15.728,19
				103.200,00	34.065,88	14.097,47
				118.928,19	38.761,68	1.630,72
Totale A126 - CULTURA - Promozione del territorio (Bellini Carlo)				78.200,00	72.827,56	15.728,19
				25.000,00	30.372,44	15.728,19
				103.200,00	34.065,88	14.097,47
				118.928,19	38.761,68	1.630,72
A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1234 - 241 - 2019				500,00	2.000,00	0,00
01.02.1	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALLA CITTADINANZA		A100 - A	5.000,00	3.500,00	0,00
U.1.03.02.11.999				5.500,00	500,00	0,00
01.3.4				5.500,00	1.500,00	0,00
1235 - 241 - 2019				0,00	0,00	0,00
01.02.1	SERVIZIO ADDETTO COMUNICAZIONE		A100 - A	12.000,00	12.000,00	0,00
U.1.03.02.11.999				12.000,00	0,00	0,00
01.3.4				12.000,00	0,00	0,00
1265 - 400 - 2019				18.000,00	17.990,35	4.500,00
01.02.1	CONVENZIONI PER GESTIONE DEL CANILE E DEL GATTILE INTERCOMUNALI		A100 - A	0,00	9,65	4.500,00
U.1.04.01.02.003				18.000,00	0,00	0,00
01.3.4				22.500,00	17.990,35	4.500,00
5231 - 118 - 2019				32.000,00	31.493,08	0,00
05.02.1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TEATRO COMUNALE - CENTRO CULTURALE "BUON PORTO"		A100 - A	0,00	506,92	0,00
U.1.03.02.99.999				32.000,00	21.799,94	0,00
08.2.1				32.000,00	9.693,14	0,00
5233 - 171 - 2019				0,00	3.750,00	0,00
05.02.1	INIZIATIVE PER DIFFUSIONE PUBBLICAZIONI CULTURALI		A100 - A	30.000,00	26.250,00	0,00
U.1.03.02.99.999				30.000,00	0,00	0,00
08.2.1				30.000,00	3.750,00	0,00
5233 - 180 - 2019				6.000,00	3.725,00	4.490,50
05.02.1	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		A100 - A	0,00	2.275,00	4.490,50
U.1.03.02.99.999				6.000,00	3.574,99	4.490,50
08.2.1				10.490,50	150,01	0,00
5233 - 197 - 2019				0,00	0,00	142,16
05.02.1	STAGIONE TEATRALE ADULTI		A100 - A	0,00	0,00	142,16
U.1.03.02.99.999				0,00	0,00	142,16
08.2.1				142,16	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5233 - 200 - 2019	PROGETTO CASA DELLA LEGALITA'			3.500,00	1.202,60	330,85
05.02.1			A100 - A	0,00	2.297,40	330,85
U.1.03.02.99.999				3.500,00	613,97	327,66
08.2.1				3.830,85	588,63	3,19
5274 - 499 - 2019	CONTRIBUTO ISTITUTO STORICO RESISTENZA PER PROGRAMMI CULTURALI			2.300,00	2.135,00	165,00
05.02.1			A100 - A	0,00	165,00	165,00
U.1.04.04.01.001				2.300,00	0,00	165,00
08.2.1				2.465,00	2.135,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			62.300,00	62.296,03	9.628,51
				47.000,00	47.003,97	9.628,51
				109.300,00	26.488,90	5.125,32
				118.928,51	35.807,13	4.503,19
Totale A127 - CULTURA - Teatri, attivita' culturali e serv. diversi (Bellini Carlo)				62.300,00	62.296,03	9.628,51
				47.000,00	47.003,97	9.628,51
				109.300,00	26.488,90	5.125,32
				118.928,51	35.807,13	4.503,19
A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
5121 - 52 - 2019	LIBRI PER BIBLIOTECA			10.000,00	10.000,00	2.921,22
05.01.1			A100 - A	0,00	0,00	2.921,22
U.1.03.01.02.999				10.000,00	4.058,32	2.218,87
08.2.1				12.921,22	5.941,68	702,35
5121 - 55 - 2019	AUDIOVISIVI PER BIBLIOTECA			1.200,00	1.200,00	608,51
05.01.1			A100 - A	0,00	0,00	608,51
U.1.03.01.02.999				1.200,00	1.026,48	608,51
08.2.1				1.808,51	173,52	0,00
5133 - 170 - 2019	SERVIZIO BIBLIOTECA			53.000,00	53.000,00	9.119,71
05.01.1			A100 - A	0,00	0,00	9.119,71
U.1.03.02.99.999				53.000,00	24.373,29	9.119,71
08.2.1				62.119,71	28.626,71	0,00
5133 - 171 - 2019	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA			7.800,00	7.358,50	18.484,33
05.01.1			A100 - A	0,00	441,50	18.484,33
U.1.03.02.99.999				7.800,00	3.224,14	18.484,33
08.2.1				26.284,33	4.134,36	0,00
5136 - 301 - 2019	MANUTENZIONE ATTREZZATURE			0,00	0,00	0,00
05.01.1			A100 - A	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.09.011				0,00	0,00	0,00
08.2.1				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5165 - 401 - 2019	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO			5.000,00	3.590,79	500,00
05.01.1			A100 - A	0,00	1.409,21	500,00
U.1.04.01.02.003				5.000,00	3.590,79	434,33
08.2.1				5.500,00	0,00	65,67
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			77.000,00	75.149,29	31.633,77
				0,00	1.850,71	31.633,77
				77.000,00	36.273,02	30.865,75
				108.633,77	38.876,27	768,02
Totale A128 - CULTURA - Biblioteca (Bellini Carlo)				77.000,00	75.149,29	31.633,77
				0,00	1.850,71	31.633,77
				77.000,00	36.273,02	30.865,75
				108.633,77	38.876,27	768,02
A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1231 - 129 - 2019	CONVENZIONE COMUNE DI MODENA ARCHIVIO COMUNALE			1.680,00	1.680,00	1.680,00
01.01.1			A100 - A	0,00	0,00	1.680,00
U.1.03.02.15.999				1.680,00	0,00	1.680,00
01.1.1				3.360,00	1.680,00	0,00
1389 - 650 - 2019	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CORRENTE (E 2049)			40.000,00	37.892,14	13.951,17
01.03.1			A100 - A	16.170,00	18.277,86	13.951,17
U.1.10.99.99.999				56.170,00	37.892,14	150,00
01.3.2				70.121,17	0,00	13.801,17
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			41.680,00	39.572,14	15.631,17
				16.170,00	18.277,86	15.631,17
				57.850,00	37.892,14	1.830,00
				73.481,17	1.680,00	13.801,17
Totale A130 - AREA AMMINISTRATIVA (Bellini Carlo)				41.680,00	39.572,14	15.631,17
				16.170,00	18.277,86	15.631,17
				57.850,00	37.892,14	1.830,00
				73.481,17	1.680,00	13.801,17
A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1234 - 240 - 2019	PUBBLICAZIONI PER GARE, INCARICHI E AVVISI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			300,00	0,00	0,00
01.02.1			A100 - A	0,00	300,00	0,00
U.1.03.02.99.002				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1235 - 245 - 2019	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.			10.000,00	8.295,25	37.012,72
01.02.1			A100 - A	19.320,00	21.024,75	37.012,72
U.1.03.02.11.006				29.320,00	0,00	8.933,29
01.3.4				66.332,72	8.295,25	28.079,43

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1321 - 35 - 2019	ACQUISTO CARTE IDENTITA' PREFETTURA			250,00	0,00	0,00
01.03.1			A100 - A	0,00	250,00	0,00
U.1.03.01.02.999				250,00	0,00	0,00
01.3.2				250,00	0,00	0,00
1635 - 251 - 2019	INCARICO PER VALUTAZIONE RISCHI SUL LUOGO DI LAVORO - 626/94			3.100,00	1.207,80	0,00
01.06.1			A100 - A	0,00	1.892,20	0,00
U.1.03.02.10.001				3.100,00	0,00	0,00
01.3.4				3.100,00	1.207,80	0,00
1838 - 344 - 2019	SPESE POSTALI			12.000,00	6.100,00	9.529,53
01.11.1			A100 - A	0,00	5.900,00	9.529,53
U.1.03.02.16.002				12.000,00	1.879,41	4.311,78
01.3.4				21.529,53	4.220,59	5.217,75
1838 - 350 - 2019	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTO CASSA DI RISPARMIO PER ARCHIVIO			0,00	0,00	6.000,00
01.11.1			A100 - A	0,00	0,00	6.000,00
U.1.03.02.16.999				0,00	0,00	3.000,00
01.3.4				6.000,00	0,00	3.000,00
1840 - 350 - 2019	SERVIZIO RIORDINO ARCHIVIO STORICO			0,00	0,00	0,00
01.11.1			A100 - A	10.000,00	10.000,00	0,00
U.1.03.02.16.999				10.000,00	0,00	0,00
01.3.4				10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			25.650,00	15.603,05	52.542,25
				29.320,00	39.366,95	52.542,25
				54.970,00	1.879,41	16.245,07
				107.512,25	13.723,64	36.297,18
Totale A132 - SEGRETERIA GENERALE (Bellini Carlo)				25.650,00	15.603,05	52.542,25
				29.320,00	39.366,95	52.542,25
				54.970,00	1.879,41	16.245,07
				107.512,25	13.723,64	36.297,18
A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1772 - 472 - 2019	QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.S.C.A. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT.			130,00	130,00	0,00
01.07.1			A100 - A	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				130,00	130,00	0,00
01.3.4				130,00	0,00	0,00
1794 - 634 - 2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERV. STAT			20.000,00	6.643,78	0,00
01.07.1			A100 - A	0,00	13.356,22	0,00
U.1.03.01.02.010				20.000,00	6.643,78	0,00
01.3.4				20.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			20.130,00	6.773,78	0,00
				0,00	13.356,22	0,00
				20.130,00	6.773,78	0,00
				20.130,00	0,00	0,00
Totale A133 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ANAGRAFICI (Bellini Carlo)				20.130,00	6.773,78	0,00
				0,00	13.356,22	0,00
				20.130,00	6.773,78	0,00
				20.130,00	0,00	0,00
Totale A100 - AREA AMMINISTRATIVA (Carlo Bellini)				435.860,00	397.926,86	226.828,31
				142.490,00	180.423,14	226.828,31
				578.350,00	207.982,70	160.344,52
				805.178,31	189.944,16	66.483,79
A203 - PERSONALE (Sola Stefano)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 80 - 2019				51.200,00	64.000,90	23.118,61
01.01.1	INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO ED ASSESSORI COMUNALI		A200 - P	12.800,90	0,00	23.118,61
U.1.03.02.01.001				64.000,90	47.300,15	0,00
01.1.1				87.119,51	16.700,75	23.118,61
1130 - 85 - 2019				0,00	0,00	2.977,91
01.01.1	ONERI CONTRIBUTIVI PER AMMINISTRATORI A CARICO DEL COMUNE		A200 - P	0,00	0,00	2.977,91
U.1.03.02.01.001				0,00	0,00	0,00
01.1.1				2.977,91	0,00	2.977,91
1130 - 89 - 2019				4.000,00	0,00	4.000,00
01.01.1	COMPENSI PER NUCLEO DI VALUTAZIONE		A200 - P	0,00	4.000,00	4.000,00
U.1.03.02.10.001				4.000,00	0,00	552,71
01.1.1				8.000,00	0,00	3.447,29
1130 - 90 - 2019				2.560,00	0,00	0,00
01.01.1	FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO		A200 - P	-1.066,74	1.493,26	0,00
U.1.03.02.01.001				1.493,26	0,00	0,00
01.1.1				1.493,26	0,00	0,00
1187 - 600 - 2019				4.800,00	5.756,38	16,82
01.01.1	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI		A200 - P	956,38	0,00	16,82
U.1.02.01.01.001				5.756,38	3.764,74	16,82
01.1.1				5.773,20	1.991,64	0,00
1210 - 1 - 2019				157.609,09	115.630,89	0,00
01.02.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ		A200 - P	-41.978,20	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				115.630,89	38.141,83	0,00
01.3.4				115.630,89	77.489,06	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1210 - 6 - 2019				0,00	0,00	0,00
01.02.1	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE SEGRETERIA GENERALE		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1210 - 5001 - 2019				9.500,00	0,00	0,00
01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ		A200 - P	0,00	9.500,00	0,00
U.1.10.02.01.001				9.500,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1211 - 4 - 2019				46.288,04	33.707,14	890,45
01.02.1	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.		A200 - P	-12.580,90	0,00	890,45
U.1.01.02.01.001				33.707,14	9.245,60	787,47
01.3.4				34.597,59	24.461,54	102,98
1211 - 5 - 2019				0,00	439,30	0,00
01.02.1	INAIL - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.		A200 - P	500,00	60,70	0,00
U.1.10.04.99.999				500,00	439,30	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1211 - 5004 - 2019				2.403,50	0,00	0,00
01.02.1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ.		A200 - P	0,00	2.403,50	0,00
U.1.10.02.01.001				2.403,50	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1212 - 12 - 2019				700,63	700,00	100,00
01.02.1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE		A200 - P	0,00	0,63	100,00
U.1.01.01.01.004				700,63	136,19	7,33
01.3.4				800,63	563,81	92,67
1212 - 13 - 2019				1.000,00	500,00	122,72
01.02.1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO		A200 - P	0,00	500,00	122,72
U.1.01.01.01.004				1.000,00	42,04	122,72
01.3.4				1.122,72	457,96	0,00
1212 - 15 - 2019				500,00	0,00	0,00
01.02.1	COMPENSO PER INCARICO DI SUPPLENZA A SCAVALCO DEL SEGRETARIO COM.LE		A200 - P	0,00	500,00	0,00
U.1.01.01.01.004				500,00	0,00	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1212 - 16 - 2019				10.000,00	10.000,00	3.308,68
01.02.1	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO		A200 - P	0,00	0,00	3.308,68
U.1.01.01.01.004				10.000,00	5.683,92	3.308,68
01.3.4				13.308,68	4.316,08	0,00
1231 - 131 - 2019				53.000,00	34.661,63	10.204,31
01.02.1	SPESE PER LA FORNITURA LAVORO TEMPORANEO		A200 - P	-18.338,37	0,00	10.204,31
U.1.03.02.12.001				34.661,63	16.765,78	5.723,84
01.3.4				44.865,94	17.895,85	4.480,47

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1231 - 600 - 2019	IRAP LAVORO TEMPORANEO			3.018,35	1.916,24	692,56
01.02.1			A200 - P	0,00	1.102,11	692,56
U.1.02.01.01.001				3.018,35	737,64	559,73
01.3.4				3.710,91	1.178,60	132,83
1233 - 5 - 2019	INAIL SU LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE			0,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	15,15	15,15	0,00
U.1.10.04.99.999				15,15	0,00	0,00
01.3.4				15,15	0,00	0,00
1233 - 146 - 2019	PROMOZIONE LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE			3.000,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	3.000,00	0,00
U.1.03.02.12.999				3.000,00	0,00	0,00
01.3.4				3.000,00	0,00	0,00
1233 - 147 - 2019	ONERI LAVORO ESTIVO GUIDATO E STAGE			15,15	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	-15,15	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1237 - 600 - 2019	IRAP SU LAVORO ESTIVO GUIDATO			255,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	255,00	0,00
U.1.03.02.12.999				255,00	0,00	0,00
01.3.4				255,00	0,00	0,00
1287 - 600 - 2019	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			13.922,54	10.383,86	296,07
01.02.1			A200 - P	-3.538,68	0,00	296,07
U.1.02.01.01.001				10.383,86	2.972,21	281,24
01.3.4				10.679,93	7.411,65	14,83
1287 - 5600 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			807,50	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	807,50	0,00
U.1.10.02.01.001				807,50	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1310 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.			100.325,56	100.325,56	0,00
01.03.1			A200 - P	10.268,04	10.268,04	0,00
U.1.01.01.01.002				110.593,60	53.164,43	0,00
01.3.2				110.593,60	47.161,13	0,00
1310 - 6 - 2019	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA			6.396,00	6.396,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				6.396,00	4.091,70	0,00
01.3.2				6.396,00	2.304,30	0,00
1310 - 5001 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.			3.227,86	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	3.227,86	0,00
U.1.10.02.01.001				3.227,86	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1311 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.			29.380,25	29.380,25	0,00
01.03.1			A200 - P	1.743,79	1.743,79	0,00
U.1.01.02.01.001				31.124,04	12.483,34	0,00
01.3.2				31.124,04	16.896,91	0,00
1311 - 5 - 2019	INAIL - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.			0,00	600,00	0,00
01.03.1			A200 - P	700,00	100,00	0,00
U.1.10.04.99.999				700,00	600,00	0,00
01.3.2				700,00	0,00	0,00
1311 - 5004 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM.			816,65	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	816,65	0,00
U.1.10.02.01.001				816,65	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00
1331 - 103 - 2019	FORNITURA PASTI AI DIPENDENTI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIT			10.000,00	9.000,00	1.593,75
01.03.1			A200 - P	0,00	1.000,00	1.593,75
U.1.01.01.02.002				10.000,00	5.285,96	1.587,26
01.3.2				11.593,75	3.714,04	6,49
1366 - 409 - 2019	TRASFERIMENTI A COMUNE NONANTOLA PERS. COMAND. - BELLINI			0,00	0,00	126.694,64
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	126.694,64
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	68.197,78
01.3.2				126.694,64	0,00	58.496,86
1367 - 411 - 2019	RIMBORSO AL COMUNE DI MODENA COMANDO C.R.			0,00	0,00	6.048,07
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	6.048,07
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	6.048,07
01.3.2				6.048,07	0,00	0,00
1387 - 600 - 2019	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			6.713,04	6.713,04	0,00
01.03.1			A200 - P	872,78	872,78	0,00
U.1.02.01.01.001				7.585,82	3.985,78	0,00
01.3.2				7.585,82	2.727,26	0,00
1387 - 5600 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			274,37	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	274,37	0,00
U.1.10.02.01.001				274,37	0,00	0,00
01.3.2				0,00	0,00	0,00
1410 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			22.723,71	22.723,71	0,00
01.04.1			A200 - P	10.966,50	10.966,50	0,00
U.1.01.01.01.002				33.690,21	17.017,67	0,00
01.1.2				33.690,21	5.706,04	0,00
1411 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			6.395,13	6.395,13	0,00
01.04.1			A200 - P	2.995,19	2.995,19	0,00
U.1.01.02.01.001				9.390,32	3.649,28	0,00
01.1.2				9.390,32	2.745,85	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1411 - 5 - 2019	INAIL - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI			0,00	130,00	0,00
01.04.1			A200 - P	150,00	20,00	0,00
U.1.10.04.99.999				150,00	130,00	0,00
01.1.2				150,00	0,00	0,00
1487 - 600 - 2019	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			1.931,52	1.931,52	0,00
01.04.1			A200 - P	932,15	932,15	0,00
U.1.02.01.01.001				2.863,67	1.155,60	0,00
01.1.2				2.863,67	775,92	0,00
1610 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO			85.137,96	85.137,96	0,00
01.06.1			A200 - P	200,00	200,00	0,00
U.1.01.01.01.002				85.337,96	43.940,84	0,00
01.3.4				85.337,96	41.197,12	0,00
1610 - 6 - 2019	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE UFFICIO TECNICO			2.950,00	2.950,00	0,00
01.06.1			A200 - P	1.300,00	1.300,00	0,00
U.1.01.02.02.001				4.250,00	2.135,59	0,00
01.3.4				4.250,00	814,41	0,00
1611 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - UFFICIO TECNICO			25.525,40	24.973,75	3.980,90
01.06.1			A200 - P	-551,65	0,00	3.980,90
U.1.01.02.01.001				24.973,75	11.072,68	3.980,90
01.3.4				28.954,65	13.901,07	0,00
1611 - 5 - 2019	INAIL - UFFICIO TECNICO			0,00	600,00	0,00
01.06.1			A200 - P	609,01	9,01	0,00
U.1.10.04.99.999				609,01	600,00	0,00
01.3.4				609,01	0,00	0,00
1687 - 600 - 2019	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO			7.340,57	7.340,57	0,00
01.06.1			A200 - P	17,00	17,00	0,00
U.1.02.01.01.001				7.357,57	3.362,54	0,00
01.3.4				7.357,57	3.978,03	0,00
1710 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			79.662,53	79.662,53	0,00
01.07.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				79.662,53	48.718,59	0,00
01.3.4				79.662,53	30.943,94	0,00
1711 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			23.554,87	23.154,87	0,00
01.07.1			A200 - P	-400,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				23.154,87	11.782,44	0,00
01.3.4				23.154,87	11.372,43	0,00
1711 - 5 - 2019	INAIL - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA			0,00	350,00	0,00
01.07.1			A200 - P	400,00	50,00	0,00
U.1.10.04.99.999				400,00	350,00	0,00
01.3.4				400,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1735 - 1 - 2019	INCARICHI ISTAT OCCASIONALI			0,00	2.246,00	1.978,64
01.07.1			A200 - P	2.246,00	0,00	1.978,64
U.1.03.02.11.999				2.246,00	0,00	1.649,00
01.3.4				4.224,64	2.246,00	329,64
1735 - 2 - 2019	RIMBORSO COMUNE NONANTOLA COORDINATORE ISTAT			0,00	0,00	964,18
01.07.1			A200 - P	0,00	0,00	964,18
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
01.3.4				964,18	0,00	964,18
1735 - 600 - 2019	IRAP INCARICHI ISTAT OCCASIONALI			0,00	190,91	168,18
01.07.1			A200 - P	190,91	0,00	168,18
U.1.02.01.01.001				190,91	0,00	140,16
01.3.4				359,09	190,91	28,02
1765 - 413 - 2019	CONVENZIONE UFFICIO ANAGRAFE			7.313,27	0,00	4.614,93
01.07.1			A200 - P	0,00	7.313,27	4.614,93
U.1.04.01.02.003				7.313,27	0,00	4.584,94
01.3.4				11.928,20	0,00	29,99
1787 - 600 - 2019	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			6.846,79	6.846,79	0,00
01.07.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				6.846,79	3.666,69	0,00
01.3.4				6.846,79	3.180,10	0,00
1795 - 1 - 2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI			16.000,00	10.741,87	2.078,26
01.07.1			A200 - P	0,00	5.258,13	2.078,26
U.1.01.01.01.003				16.000,00	7.408,20	0,00
01.3.1				18.078,26	3.333,67	2.078,26
1796 - 4 - 2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI			4.000,00	2.839,64	558,70
01.07.1			A200 - P	-128,00	1.032,36	558,70
U.1.01.02.01.001				3.872,00	1.947,38	30,79
01.3.1				4.430,70	892,26	527,91
1796 - 5 - 2019	INAIL - CONSULTAZIONI ELETTORALI			0,00	0,00	0,00
01.07.1			A200 - P	128,00	128,00	0,00
U.1.10.04.99.999				128,00	0,00	0,00
01.3.1				128,00	0,00	0,00
1797 - 600 - 2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP			1.500,00	913,05	182,89
01.07.1			A200 - P	0,00	586,95	182,89
U.1.02.01.01.001				1.500,00	621,43	0,00
01.3.1				1.682,89	291,62	182,89
1798 - 407 - 2019	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RIMBORSO A UNIONE -			7.000,00	2.789,28	1.736,04
01.07.1			A200 - P	0,00	4.210,72	1.736,04
U.1.04.01.02.005				7.000,00	785,40	0,00
01.3.1				8.736,04	2.003,88	1.736,04

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1811 - 4 - 2019	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			42.088,06	52.768,84	180,25
01.11.1			A200 - P	10.680,78	0,00	180,25
U.1.01.02.01.001				52.768,84	17.049,59	176,61
01.3.4				52.949,09	35.719,25	3,64
1811 - 5 - 2019	PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE DIPENDENTI			300,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	300,00	0,00
U.1.01.02.01.999				300,00	0,00	0,00
01.3.4				300,00	0,00	0,00
1811 - 7 - 2019	INAIL SU FONDI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			0,00	450,00	0,00
01.11.1			A200 - P	452,86	2,86	0,00
U.1.10.04.99.999				452,86	450,00	0,00
01.3.4				452,86	0,00	0,00
1811 - 5004 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			10.625,23	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	-335,98	10.289,25	0,00
U.1.10.02.01.001				10.289,25	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1811 - 5007 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INAIL SU FONDI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			0,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	335,98	335,98	0,00
U.1.10.02.01.001				335,98	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 11 - 2019	COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			13.608,00	17.933,42	0,00
01.11.1			A200 - P	4.325,42	0,00	0,00
U.1.01.01.01.003				17.933,42	6.320,07	0,00
01.3.4				17.933,42	11.613,35	0,00
1812 - 17 - 2019	FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA'			7.000,00	11.882,12	0,00
01.11.1			A200 - P	4.882,12	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				11.882,12	3.547,49	0,00
01.3.4				11.882,12	8.334,63	0,00
1812 - 18 - 2019	FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO			2.150,00	3.243,14	0,00
01.11.1			A200 - P	1.093,14	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				3.243,14	754,90	0,00
01.3.4				3.243,14	2.488,24	0,00
1812 - 19 - 2019	FONDO INDENNITA' EDUCATORI			2.000,00	3.423,13	0,00
01.11.1			A200 - P	1.423,13	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				3.423,13	1.198,20	0,00
01.3.4				3.423,13	2.224,93	0,00
1812 - 20 - 2019	FONDO INDENNITA' DI COMPARTO			11.500,00	18.257,94	0,00
01.11.1			A200 - P	6.757,94	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				18.257,94	6.757,94	0,00
01.3.4				18.257,94	11.500,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1812 - 21 - 2019	FONDO PROGRESSIONE ORIZZONTALE			20.200,00	31.337,82	0,00
01.11.1			A200 - P	11.137,82	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				31.337,82	11.137,82	0,00
01.3.4				31.337,82	20.200,00	0,00
1812 - 22 - 2019	FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO			13.550,00	20.320,83	729,17
01.11.1			A200 - P	6.770,83	0,00	729,17
U.1.01.01.01.004				20.320,83	3.647,21	729,17
01.3.4				21.050,00	16.673,62	0,00
1812 - 23 - 2019	FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE			37.926,97	37.926,97	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				37.926,97	26.180,40	0,00
01.3.4				37.926,97	11.746,57	0,00
1812 - 25 - 2019	FONDO PROGETTI			0,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.004				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 26 - 2019	FONDO PROGETTI ART.15 LETT.K CCNL 1/4/1999			55.893,91	55.893,91	32.217,88
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	32.217,88
U.1.01.01.01.004				55.893,91	0,00	21.732,49
01.3.4				88.111,79	55.893,91	10.485,39
1812 - 5011 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPENSO AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO			8.000,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	8.000,00	0,00
U.1.10.02.01.001				8.000,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5017 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DI TURNO E REPERIBILITA'			600,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	600,00	0,00
U.1.10.02.01.001				600,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5018 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO INDENNITA' DISPONIBILITA', DISAGIO E RISCHIO			250,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	250,00	0,00
U.1.10.02.01.001				250,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5022 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' E CARICHI DI LAVORO			5.750,00	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	5.750,00	0,00
U.1.10.02.01.001				5.750,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1812 - 5023 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FONDO PRODUTTIVITA' DI POSIZIONE			27.396,95	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	27.396,95	0,00
U.1.10.02.01.001				27.396,95	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1813 - 1 - 2019	STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALI			0,00	0,00	0,00
01.11.1		A200 - P		7.842,59	7.842,59	0,00
U.1.01.01.01.004				7.842,59	0,00	0,00
01.3.4				7.842,59	0,00	0,00
1813 - 4 - 2019	ONERI SU STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALE			0,00	0,00	0,00
01.11.1		A200 - P		2.249,25	2.249,25	0,00
U.1.01.02.01.001				2.249,25	0,00	0,00
01.3.4				2.249,25	0,00	0,00
1813 - 5 - 2019	INAIL SU STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALE			0,00	0,00	0,00
01.11.1		A200 - P		117,64	117,64	0,00
U.1.10.04.99.999				117,64	0,00	0,00
01.3.4				117,64	0,00	0,00
1813 - 600 - 2019	IRAP SU STIPENDI PER RINNOVO CONTRATTUALE			0,00	0,00	0,00
01.11.1		A200 - P		666,62	666,62	0,00
U.1.02.01.01.001				666,62	0,00	0,00
01.3.4				666,62	0,00	0,00
1814 - 29 - 2019	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA			4.000,00	43,05	124,88
01.11.1		A200 - P		0,00	3.956,95	124,88
U.1.01.02.02.999				4.000,00	43,05	124,88
01.3.4				4.124,88	0,00	0,00
1815 - 1 - 2019	SPESE CONTABILITA' EMERGENZA TERREMOTO			20.000,00	5.487,90	3.612,51
01.11.1		A200 - P		0,00	14.512,10	3.612,51
U.1.01.01.01.004				20.000,00	5.487,90	3.612,51
01.3.4				23.612,51	0,00	0,00
1815 - 4 - 2019	ONERI PER EMERGENZA TERREMOTO			5.060,00	686,40	8,92
01.11.1		A200 - P		-160,00	4.213,60	8,92
U.1.01.02.01.001				4.900,00	674,38	8,92
01.3.4				4.908,92	12,02	0,00
1815 - 5 - 2019	INAIL PER EMERGENZA TERREMOTO			0,00	0,00	0,00
01.11.1		A200 - P		160,00	160,00	0,00
U.1.10.04.99.999				160,00	0,00	0,00
01.3.4				160,00	0,00	0,00
1815 - 600 - 2019	IRAP PER EMERGENZA TERREMOTO			1.700,00	226,56	0,00
01.11.1		A200 - P		0,00	1.473,44	0,00
U.1.02.01.01.001				1.700,00	226,56	0,00
01.3.4				1.700,00	0,00	0,00
1887 - 600 - 2019	I.R.A.P.			13.925,45	17.867,35	91,98
01.11.1		A200 - P		3.941,90	0,00	91,98
U.1.02.01.01.001				17.867,35	5.923,38	91,98
01.3.4				17.959,33	11.943,97	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1887 - 5600 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P.			3.569,74	0,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	3.569,74	0,00
U.1.10.02.01.001				3.569,74	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1899 - 10 - 2019	FONDO ACCANTONAMENTO PROCEDIMENTI UFF. PERSONALE			16.545,26	0,00	0,00
20.01.1			A200 - P	0,00	16.545,26	0,00
U.1.10.01.01.001				16.545,26	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
4510 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			22.497,90	22.497,90	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				22.497,90	13.683,75	0,00
09.6.0				22.497,90	8.814,15	0,00
4510 - 2 - 2019	STIPENDI AL PERSONALE NON DI RUOLO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			22.081,63	19.689,45	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	2.392,18	0,00
U.1.01.01.01.008				22.081,63	13.554,38	0,00
09.6.0				22.081,63	6.135,07	0,00
4511 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			13.476,37	13.326,37	0,00
04.06.1			A200 - P	-150,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				13.326,37	6.852,66	0,00
09.6.0				13.326,37	6.473,71	0,00
4511 - 5 - 2019	INAIL - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE			0,00	150,00	0,00
04.06.1			A200 - P	150,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				150,00	150,00	0,00
09.6.0				150,00	0,00	0,00
4565 - 409 - 2019	CONVENZIONE UFFICIO SCUOLA			58.694,14	0,00	140.561,79
04.06.1			A200 - P	0,00	58.694,14	140.561,79
U.1.04.01.02.003				58.694,14	0,00	66.493,00
09.6.0				199.255,93	0,00	74.068,79
4587 - 600 - 2019	I.R.A.P. - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			3.827,00	3.827,00	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				3.827,00	2.048,24	0,00
09.6.0				3.827,00	1.778,76	0,00
5110 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			46.038,04	45.739,48	0,00
05.01.1			A200 - P	-298,56	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				45.739,48	27.966,45	0,00
08.2.1				45.739,48	17.773,03	0,00
5111 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			14.144,01	13.914,35	0,00
05.01.1			A200 - P	-229,66	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				13.914,35	7.127,71	0,00
08.2.1				13.914,35	6.786,64	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5111 - 5 - 2019	INAIL - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			0,00	150,00	0,00
05.01.1			A200 - P	150,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				150,00	150,00	0,00
08.2.1				150,00	0,00	0,00
5187 - 600 - 2019	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			3.992,03	3.966,65	0,00
05.01.1			A200 - P	-25,38	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				3.966,65	2.117,76	0,00
08.2.1				3.966,65	1.848,89	0,00
8110 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.			84.662,18	84.662,18	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				84.662,18	53.280,50	0,00
04.5.5				84.662,18	31.381,68	0,00
8110 - 6 - 2019	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE VIABILITA'			300,00	300,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				300,00	161,94	0,00
04.5.5				300,00	138,06	0,00
8110 - 5001 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.			3.227,86	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	3.227,86	0,00
U.1.10.02.01.001				3.227,86	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00
8111 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			25.851,30	24.851,30	0,00
10.05.1			A200 - P	-1.000,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				24.851,30	13.568,33	0,00
04.5.5				24.851,30	11.282,97	0,00
8111 - 5 - 2019	INAIL - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			0,00	1.000,00	0,00
10.05.1			A200 - P	1.000,00	0,00	0,00
U.1.10.04.99.999				1.000,00	1.000,00	0,00
04.5.5				1.000,00	0,00	0,00
8111 - 5004 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CON			816,65	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	816,65	0,00
U.1.10.02.01.001				816,65	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00
8187 - 600 - 2019	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			7.336,17	7.336,17	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				7.336,17	3.372,09	0,00
04.5.5				7.336,17	3.964,08	0,00
8187 - 5600 - 2019	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			274,37	0,00	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	274,37	0,00
U.1.10.02.01.001				274,37	0,00	0,00
04.5.5				0,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9387 - 600 - 2019	I.R.A.P. - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE			0,00	0,00	0,00
11.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.02.01.01.001				0,00	0,00	0,00
03.2.1				0,00	0,00	0,00
9510 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			0,00	0,00	0,00
09.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				0,00	0,00	0,00
05.1.1				0,00	0,00	0,00
10110 - 1 - 2019	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI			45.524,74	45.524,74	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.01.01.002				45.524,74	27.810,92	0,00
10.4.1				45.524,74	17.713,82	0,00
10110 - 6 - 2019	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE ASILO NIDO			4.000,00	4.000,00	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001				4.000,00	2.613,36	0,00
10.4.1				4.000,00	1.386,64	0,00
10111 - 4 - 2019	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO DEL COMUNE - ASILI NIDO, SERVIZI PER INFANZIA E MINORI			13.379,82	13.129,82	0,00
12.01.1			A200 - P	-250,00	0,00	0,00
U.1.01.02.01.001				13.129,82	6.785,39	0,00
10.4.1				13.129,82	6.344,43	0,00
10187 - 600 - 2019	I.R.A.P. - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			3.907,35	3.907,35	0,00
12.01.1			A200 - P	250,00	250,00	0,00
U.1.02.01.01.001				4.157,35	2.087,17	0,00
10.4.1				4.157,35	1.820,18	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			1.517.266,41	1.297.750,91	373.854,69
				31.332,55	250.848,05	373.854,69
				1.548.598,96	636.914,48	190.549,00
				1.828.367,71	660.836,43	183.305,69
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50010 - 0 - 2019	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE			150.000,00	150.000,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.7.01.03.02.001				150.000,00	37.422,66	0,00
01.3.4				150.000,00	112.577,34	0,00
50020 - 915 - 2019	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE			300.000,00	300.000,00	170,33
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	170,33
U.7.01.03.01.001				300.000,00	92.920,81	170,33
01.3.4				300.170,33	207.079,19	0,00
50020 - 917 - 2019	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO			50.000,00	50.000,00	8.142,31
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	8.142,31
U.7.01.03.01.001				50.000,00	26.316,19	8.142,31
01.3.4				58.142,31	23.683,81	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
50030 - 0 - 2019	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI - (DA NON UTILIZZARE)			0,00	0,00	221,82
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	221,82
U.7.01.03.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.4				221,82	0,00	221,82
50300 - 0 - 2019	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			20.000,00	20.000,00	2.287,53
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	2.287,53
U.7.01.02.99.999				20.000,00	2.320,45	243,57
01.3.4				22.287,53	17.679,55	2.043,96
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			520.000,00	520.000,00	10.821,99
				0,00	0,00	10.821,99
				520.000,00	158.980,11	8.556,21
				530.821,99	361.019,89	2.265,78
Totale A203 - PERSONALE (Sola Stefano)				2.037.266,41	1.817.750,91	384.676,68
				31.332,55	250.848,05	384.676,68
				2.068.598,96	795.894,59	199.105,21
				2.359.189,70	1.021.856,32	185.571,47
A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1130 - 81 - 2019	INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE			3.200,00	331,92	497,88
01.01.1			A200 - P	0,00	2.868,08	497,88
U.1.03.02.01.001				3.200,00	331,92	497,88
01.1.1				3.697,88	0,00	0,00
1130 - 83 - 2019	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI			2.000,00	800,00	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	1.200,00	0,00
U.1.03.02.01.002				2.000,00	162,23	0,00
01.1.1				2.000,00	637,77	0,00
1130 - 86 - 2019	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			10.000,00	9.000,00	5.625,00
01.01.1			A200 - P	0,00	1.000,00	5.625,00
U.1.03.02.01.001				10.000,00	863,02	5.625,00
01.1.1				15.625,00	8.136,98	0,00
1132 - 130 - 2019	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI			5.800,00	5.797,00	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	3,00	0,00
U.1.10.04.99.999				5.800,00	5.797,00	0,00
01.1.1				5.800,00	0,00	0,00
1165 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ORGANI ISTITUZIONALI			1.430,00	0,00	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	1.430,00	0,00
U.1.04.01.02.005				1.430,00	0,00	0,00
01.1.1				1.430,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1172 - 470 - 2019	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI - A.N.C.I. - LEGA AUTONOMIE LOCALI - UNCEM			3.000,00	2.773,42	0,00
01.01.1			A200 - P	0,00	226,58	0,00
U.1.04.01.02.999				3.000,00	2.773,42	0,00
01.1.1				3.000,00	0,00	0,00
1232 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			16.750,00	16.748,71	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	1,29	0,00
U.1.10.04.99.999				16.750,00	16.748,71	0,00
01.3.4				16.750,00	0,00	0,00
1265 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SEGRETERIA GENERALE			7.730,00	0,00	0,00
01.02.1			A200 - P	0,00	7.730,00	0,00
U.1.04.01.02.005				7.730,00	0,00	0,00
01.3.4				7.730,00	0,00	0,00
1321 - 48 - 2019	ABBONAMENTI A GIORNALI - RIVISTE - PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI - GEST. ECONOMICA, FINANZ.			5.000,00	4.003,48	2.730,08
01.03.1			A200 - P	0,00	996,52	2.730,08
U.1.03.01.01.002				5.000,00	899,88	2.650,51
01.3.2				7.730,08	3.103,60	79,57
1321 - 52 - 2019	SPESE PICCOLO ECONOMATO			1.500,00	1.500,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.01.02.001				1.500,00	263,50	0,00
01.3.2				1.500,00	1.236,50	0,00
1332 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI GENERALI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR			5.000,00	4.957,97	4.829,53
01.03.1			A200 - P	0,00	42,03	4.829,53
U.1.10.04.99.999				5.000,00	4.957,97	0,00
01.3.2				9.829,53	0,00	4.829,53
1335 - 250 - 2019	INCARICHI AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI			18.000,00	0,00	11.413,10
01.03.1			A200 - P	0,00	18.000,00	11.413,10
U.1.03.02.11.999				18.000,00	0,00	6.344,00
01.3.2				29.413,10	0,00	5.069,10
1338 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			20.000,00	20.000,00	18.160,68
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	18.160,68
U.1.03.02.05.006				20.000,00	0,00	17.938,64
01.3.2				38.160,68	20.000,00	222,04
1338 - 341 - 2019	TELEFONO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			9.472,00	3.600,00	7.636,18
01.03.1			A200 - P	-5.872,00	0,00	7.636,18
U.1.03.02.05.003				3.600,00	709,94	4.401,69
01.3.2				11.236,18	2.890,06	3.234,49
1338 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV			27.510,00	27.510,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				27.510,00	22.675,84	0,00
01.3.2				27.510,00	4.834,16	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1338 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			400,00	400,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				400,00	377,27	0,00
01.3.2				400,00	22,73	0,00
1355 - 370 - 2019	NOLEGGI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			6.700,00	6.100,00	3.566,53
01.03.1			A200 - P	0,00	600,00	3.566,53
U.1.03.02.07.008				6.700,00	1.329,83	1.996,77
01.3.2				10.266,53	4.770,17	1.569,76
1365 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - GESTIONE ECONOMICA			17.085,00	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	17.085,00	0,00
U.1.04.01.02.005				17.085,00	0,00	0,00
01.3.2				17.085,00	0,00	0,00
1368 - 411 - 2019	RIMBORSO AL COMUNE DI NONANTOLA PER SERVIZIO TRIBUTI			0,00	0,00	2.500,00
01.03.1			A200 - P	0,00	0,00	2.500,00
U.1.04.01.02.003				0,00	0,00	0,00
01.3.2				2.500,00	0,00	2.500,00
1387 - 601 - 2019	IMPOSTE E TASSE A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV.			30.000,00	17.343,55	30,00
01.03.1			A200 - P	0,00	12.656,45	30,00
U.1.02.01.99.999				30.000,00	17.343,55	0,00
01.3.2				30.030,00	0,00	30,00
1387 - 605 - 2019	SPESE PER COMMISSIONI BANCARIE			12.000,00	11.701,20	2,82
01.03.1			A200 - P	0,00	298,80	2,82
U.1.03.02.17.002				12.000,00	685,20	0,00
01.3.2				12.002,82	11.016,00	2,82
1400 - 601 - 2019	IVA COMMERCIALE A DEBITO ERARIO			50.000,00	7.724,05	934,26
01.03.1			A200 - P	0,00	42.275,95	934,26
U.1.10.03.01.001				50.000,00	7.386,22	934,26
01.3.2				50.934,26	337,83	0,00
1432 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			1.860,00	1.854,41	0,00
01.04.1			A200 - P	0,00	5,59	0,00
U.1.10.04.99.999				1.860,00	1.854,41	0,00
01.1.2				1.860,00	0,00	0,00
1632 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - UFFICIO TECNICO			5.680,00	5.679,12	0,00
01.06.1			A200 - P	0,00	0,88	0,00
U.1.10.04.99.999				5.680,00	5.679,12	0,00
01.3.4				5.680,00	0,00	0,00
1638 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - UFFICIO TECNICO			1.300,00	250,00	1.186,45
01.06.1			A200 - P	-1.050,00	0,00	1.186,45
U.1.03.02.05.003				250,00	0,00	191,43
01.3.4				1.436,45	250,00	995,02

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1665 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - SPORTELLINO UNICO			48.860,00	0,00	0,00
01.06.1			A200 - P	0,00	48.860,00	0,00
U.1.04.01.02.005				48.860,00	0,00	0,00
01.3.4				48.860,00	0,00	0,00
1732 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STAT.			2.720,00	2.719,80	0,00
01.07.1			A200 - P	0,00	0,20	0,00
U.1.10.04.99.999				2.720,00	2.719,80	0,00
01.3.4				2.720,00	0,00	0,00
1765 - 414 - 2019	QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE			2.100,00	1.494,85	0,00
01.07.1			A200 - P	0,00	605,15	0,00
U.1.04.01.02.003				2.100,00	1.494,85	0,00
01.3.4				2.100,00	0,00	0,00
1766 - 35 - 2019	SPESE PER RISTORO STATO CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE			25.000,00	15.144,58	1.192,09
01.07.1			A200 - P	0,00	9.855,42	1.192,09
U.1.04.01.02.003				25.000,00	15.144,58	1.175,30
01.3.4				26.192,09	0,00	16,79
1832 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI			16.300,00	16.290,44	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	9,56	0,00
U.1.10.04.99.999				16.300,00	16.290,44	0,00
01.3.4				16.300,00	0,00	0,00
1838 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ALTRI SERVIZI GENERALI			4.500,00	4.500,00	3.696,50
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	3.696,50
U.1.03.02.05.006				4.500,00	0,00	3.303,13
01.3.4				8.196,50	4.500,00	393,37
1838 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - ALTRI SERVIZI GENERALI			1.510,00	700,00	1.053,77
01.11.1			A200 - P	-810,00	0,00	1.053,77
U.1.03.02.05.003				700,00	0,00	462,40
01.3.4				1.753,77	700,00	591,37
1838 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ALTRI SERVIZI GENERALI			4.000,00	4.000,00	0,00
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				4.000,00	2.603,18	0,00
01.3.4				4.000,00	1.396,82	0,00
1838 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - ALTRI SERVIZI GENERALI			4.000,00	4.000,00	676,41
01.11.1			A200 - P	0,00	0,00	676,41
U.1.03.02.05.005				4.000,00	1.567,97	676,41
01.3.4				4.676,41	2.432,03	0,00
1839 - 344 - 2019	SPESE SPEDIZIONE MASSIVA ATTI TRIBUTI			2.000,00	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	0,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.16.002				2.000,00	0,00	0,00
01.3.2				2.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1865 - 400 - 2019				4.600,00	3.900,30	569,38
01.11.1	CONTRIBUTO COMUNE DI MODENA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO		A200 - P	0,00	699,70	569,38
U.1.04.01.02.003				4.600,00	3.900,30	0,00
01.3.4				5.169,38	0,00	569,38
1865 - 407 - 2019				2.700,00	0,00	0,00
01.11.1	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI		A200 - P	0,00	2.700,00	0,00
U.1.04.01.02.005				2.700,00	0,00	0,00
01.3.4				2.700,00	0,00	0,00
1887 - 605 - 2019				500,00	360,99	0,00
01.11.1	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI		A200 - P	0,00	139,01	0,00
U.1.02.01.09.001				500,00	360,99	0,00
01.3.4				500,00	0,00	0,00
1899 - 20 - 2019				30.879,47	0,00	0,00
20.01.1	FONDO RISERVA		A200 - P	-10.000,00	20.879,47	0,00
U.1.10.01.01.001				20.879,47	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1901 - 20 - 2019				24.280,87	0,00	0,00
20.02.1	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE		A200 - P	0,00	24.280,87	0,00
U.1.10.01.03.001				24.280,87	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
1909 - 20 - 2019				0,00	0,00	0,00
20.01.1	FONDO RISERVA DI CASSA		A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.10.01.01.001				0,00	0,00	0,00
01.3.4				785.278,28	0,00	0,00
3165 - 407 - 2019				209.110,00	0,00	200.227,00
03.01.1	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - POLIZIA MUNICIPALE		A200 - P	0,00	209.110,00	200.227,00
U.1.04.01.02.005				209.110,00	0,00	159.123,16
03.1.1				409.337,00	0,00	41.103,84
4138 - 340 - 2019				16.000,00	16.000,00	13.761,04
04.01.1	GAS PER IL RISCALDAMENTO - SCUOLA MATERNA		A200 - P	0,00	0,00	13.761,04
U.1.03.02.05.006				16.000,00	0,00	13.761,04
09.1.1				29.761,04	16.000,00	0,00
4138 - 341 - 2019				1.000,00	900,00	280,99
04.01.1	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA MATERNA		A200 - P	-100,00	0,00	280,99
U.1.03.02.05.003				900,00	0,00	279,20
09.1.1				1.180,99	900,00	1,79
4138 - 342 - 2019				3.500,00	3.500,00	194,38
04.01.1	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SCUOLA MATERNA		A200 - P	0,00	0,00	194,38
U.1.03.02.05.004				3.500,00	1.563,22	187,30
09.1.1				3.694,38	1.936,78	7,08

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4138 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - SCUOLA MATERNA			1.800,00	1.800,00	642,25
04.01.1			A200 - P	0,00	0,00	642,25
U.1.03.02.05.005				1.800,00	1.800,00	642,25
09.1.1				2.442,25	0,00	0,00
4238 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE ELEMENTARE			40.000,00	40.000,00	35.135,31
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	35.135,31
U.1.03.02.05.006				40.000,00	0,00	35.113,63
09.1.2				75.135,31	40.000,00	21,68
4238 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			5.700,00	2.600,00	4.069,87
04.02.1			A200 - P	-3.100,00	0,00	4.069,87
U.1.03.02.05.003				2.600,00	0,00	2.299,80
09.1.2				6.669,87	2.600,00	1.770,07
4238 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			30.000,00	30.000,00	246,43
04.02.1			A200 - P	1.882,00	1.882,00	246,43
U.1.03.02.05.004				31.882,00	22.837,04	246,43
09.1.2				32.128,43	7.162,96	0,00
4238 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE ELEMENTARE			3.800,00	3.800,00	10,00
04.02.1			A200 - P	1.370,00	1.370,00	10,00
U.1.03.02.05.005				5.170,00	1.945,76	10,00
09.1.2				5.180,00	1.854,24	0,00
4265 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZ. ELEMENTARE			20.400,00	0,00	20.400,00
04.02.1			A200 - P	0,00	20.400,00	20.400,00
U.1.04.01.02.005				20.400,00	0,00	20.400,00
09.1.2				40.800,00	0,00	0,00
4338 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ISTRUZIONE MEDIA			88.000,00	88.000,00	79.019,07
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	79.019,07
U.1.03.02.05.006				88.000,00	0,00	79.019,07
09.1.2				167.019,07	88.000,00	0,00
4338 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - ISTRUZIONE MEDIA			3.800,00	1.300,00	2.951,67
04.02.1			A200 - P	-2.500,00	0,00	2.951,67
U.1.03.02.05.003				1.300,00	0,00	2.569,57
09.1.2				4.251,67	1.300,00	382,10
4338 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ISTRUZIONE MEDIA			20.000,00	20.000,00	2.830,59
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	2.830,59
U.1.03.02.05.004				20.000,00	11.723,84	2.830,59
09.1.2				22.830,59	8.276,16	0,00
4338 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - ISTRUZIONE MEDIA			1.850,00	1.850,00	70,00
04.02.1			A200 - P	0,00	0,00	70,00
U.1.03.02.05.005				1.850,00	1.850,00	70,00
09.1.2				1.920,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
4365 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ISTRUZIONE MEDIA			13.260,00	0,00	13.260,00
04.02.1			A200 - P	0,00	13.260,00	13.260,00
U.1.04.01.02.005				13.260,00	0,00	13.260,00
09.1.2				26.520,00	0,00	0,00
4532 - 132 - 2019	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			5.800,00	5.769,26	5.684,00
04.06.1			A200 - P	0,00	30,74	5.684,00
U.1.10.04.99.999				5.800,00	5.769,26	0,00
09.6.0				11.484,00	0,00	5.684,00
4538 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASS. SCOL.			7.000,00	7.000,00	6.528,91
04.06.1			A200 - P	0,00	0,00	6.528,91
U.1.03.02.05.006				7.000,00	0,00	1.440,85
09.6.0				13.528,91	7.000,00	5.088,06
4538 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - ASSIST. SCOLASTICA, TRASP., REFEZIONE, E ALTRI SERV.			550,00	250,00	317,44
04.06.1			A200 - P	-300,00	0,00	317,44
U.1.03.02.05.003				250,00	0,00	220,58
09.6.0				567,44	250,00	96,86
4538 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - ASS. SCOLASTICA			680,00	0,00	680,00
04.06.1			A200 - P	-680,00	0,00	680,00
U.1.03.02.05.005				0,00	0,00	680,00
09.6.0				680,00	0,00	0,00
4565 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA SCOL.			16.170,00	0,00	16.170,00
04.06.1			A200 - P	0,00	16.170,00	16.170,00
U.1.04.01.02.005				16.170,00	0,00	16.170,00
09.6.0				32.340,00	0,00	0,00
4593 - 624 - 2019	RIMBORSO BUONI PASTO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI			800,00	500,00	0,00
04.06.1			A200 - P	0,00	300,00	0,00
U.1.10.99.99.999				800,00	0,00	0,00
09.6.0				800,00	500,00	0,00
5132 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHHE			1.590,00	1.583,98	808,86
05.01.1			A200 - P	0,00	6,02	808,86
U.1.10.04.99.999				1.590,00	1.583,98	0,00
08.2.1				2.398,86	0,00	808,86
5137 - 370 - 2019	NOLEGGIO PREFABBRICATI SOSTITUTIVI CAMPO SPORTIVO SOLARA			0,00	0,00	0,00
01.03.1			A200 - P	20.000,00	20.000,00	0,00
U.1.04.04.01.001				20.000,00	0,00	0,00
01.3.2				20.000,00	0,00	0,00
5138 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHHE			17.000,00	17.000,00	14.402,69
05.01.1			A200 - P	0,00	0,00	14.402,69
U.1.03.02.05.006				17.000,00	0,00	14.318,15
08.2.1				31.402,69	17.000,00	84,54

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5138 - 341 - 2019	TELEFONO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			3.520,00	1.300,00	2.706,43
05.01.1			A200 - P	-2.220,00	0,00	2.706,43
U.1.03.02.05.003				1.300,00	0,00	1.095,06
08.2.1				4.006,43	1.300,00	1.611,37
5138 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			7.500,00	7.500,00	0,00
05.01.1			A200 - P	5.000,00	5.000,00	0,00
U.1.03.02.05.004				12.500,00	7.500,00	0,00
08.2.1				12.500,00	0,00	0,00
5138 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			40,00	40,00	0,00
05.01.1			A200 - P	310,00	310,00	0,00
U.1.03.02.05.005				350,00	40,00	0,00
08.2.1				350,00	0,00	0,00
5265 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ATTIVITA' CULTURALI			38.000,00	0,00	38.000,00
05.02.1			A200 - P	0,00	38.000,00	38.000,00
U.1.04.01.02.005				38.000,00	0,00	38.000,00
08.2.1				76.000,00	0,00	0,00
6238 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI			42.000,00	42.000,00	35.195,23
06.01.1			A200 - P	0,00	0,00	35.195,23
U.1.03.02.05.006				42.000,00	0,00	20.441,03
08.1.1				77.195,23	42.000,00	14.754,20
6238 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI			51.000,00	51.000,00	11.271,54
06.01.1			A200 - P	0,00	0,00	11.271,54
U.1.03.02.05.004				51.000,00	37.760,67	11.271,54
08.1.1				62.271,54	13.239,33	0,00
6238 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI			5.000,00	5.000,00	4.683,32
06.01.1			A200 - P	0,00	0,00	4.683,32
U.1.03.02.05.005				5.000,00	930,38	4.683,32
08.1.1				9.683,32	4.069,62	0,00
8132 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			11.420,00	11.410,78	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	9,22	0,00
U.1.10.04.99.999				11.420,00	11.410,78	0,00
04.5.5				11.420,00	0,00	0,00
8138 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - VIABILITA' E TRASPORTI			5.000,00	5.000,00	4.378,73
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	4.378,73
U.1.03.02.05.006				5.000,00	0,00	3.135,19
04.5.5				9.378,73	5.000,00	1.243,54
8138 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - VIABILITA' , CIRCOLAZ. STRADALE E SERV. CONNESSI			640,00	500,00	256,09
10.05.1			A200 - P	-140,00	0,00	256,09
U.1.03.02.05.003				500,00	0,00	250,70
04.5.5				756,09	500,00	5,39

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
8138 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - VIABILITA' E TRASPORTI			2.400,00	2.400,00	444,87
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	444,87
U.1.03.02.05.004				2.400,00	1.678,14	444,87
04.5.5				2.844,87	721,86	0,00
8138 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - VIABILITA' E TRASPORTI			140,00	140,00	81,43
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	81,43
U.1.03.02.05.005				140,00	0,00	81,43
04.5.5				221,43	140,00	0,00
8165 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - VIABILITA'			123.615,00	0,00	123.615,00
10.05.1			A200 - P	0,00	123.615,00	123.615,00
U.1.04.01.02.005				123.615,00	0,00	0,00
04.5.5				247.230,00	0,00	123.615,00
8180 - 565 - 2019	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERV.CONN.			3.200,00	1.628,50	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	1.571,50	0,00
U.1.07.05.04.003				3.200,00	1.628,50	0,00
04.5.5				3.200,00	0,00	0,00
8187 - 605 - 2019	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - VIABILITA'			200,00	150,61	0,00
10.05.1			A200 - P	0,00	49,39	0,00
U.1.02.01.09.001				200,00	95,84	0,00
04.5.5				200,00	54,77	0,00
8238 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI			21.500,00	21.500,00	0,00
10.05.1			A200 - P	8.500,00	8.500,00	0,00
U.1.03.02.05.004				30.000,00	10.946,12	0,00
04.5.5				30.000,00	10.553,88	0,00
8265 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA			233.560,00	233.560,00	3.734,39
10.05.1			A200 - P	0,00	0,00	3.734,39
U.1.04.01.02.005				233.560,00	153.711,37	3.734,39
04.5.5				237.294,39	79.848,63	0,00
8368 - 435 - 2019	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO LOCALE			5.870,00	5.861,27	0,00
10.02.1			A200 - P	0,00	8,73	0,00
U.1.04.03.02.001				5.870,00	5.861,27	0,00
04.5.1				5.870,00	0,00	0,00
9338 - 341 - 2019	UTENZE TELEFONICHE - PROTEZIONE CIVILE			870,00	800,00	223,55
11.01.1			A200 - P	-70,00	0,00	223,55
U.1.03.02.05.003				800,00	0,00	223,55
03.2.1				1.023,55	800,00	0,00
9338 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - PROTEZIONE CIVILE VIA DE ANDRE'			1.500,00	1.500,00	0,00
11.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				1.500,00	1.305,12	0,00
03.2.1				1.500,00	194,88	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9365 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - PROTEZIONE CIVILE			2.185,00	0,00	2.185,00
11.01.1			A200 - P	0,00	2.185,00	2.185,00
U.1.04.01.02.005				2.185,00	0,00	2.185,00
03.2.1				4.370,00	0,00	0,00
9468 - 436 - 2019	TRASFERIMENTI AD AIMAG PER RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA DI BOMPORTO			0,00	0,00	209.834,48
09.04.1			A200 - P	0,00	0,00	209.834,48
U.1.04.03.02.001				0,00	0,00	0,00
06.3.1				209.834,48	0,00	209.834,48
9532 - 132 - 2019	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			2.270,00	2.266,50	0,00
09.03.1			A200 - P	0,00	3,50	0,00
U.1.10.04.99.999				2.270,00	2.266,50	0,00
05.1.1				2.270,00	0,00	0,00
9665 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - AMBIENTE			125.400,00	0,00	89.845,00
09.02.1			A200 - P	0,00	125.400,00	89.845,00
U.1.04.01.02.005				125.400,00	0,00	26.827,59
05.6.1				215.245,00	0,00	63.017,41
9666 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER UFFICIO SISMICA ASSOCIATO			16.100,00	0,00	8.050,00
09.02.1			A200 - P	0,00	16.100,00	8.050,00
U.1.04.01.02.005				16.100,00	0,00	8.050,00
05.6.1				24.150,00	0,00	0,00
10132 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI GENERALI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			4.730,00	4.726,17	577,81
12.01.1			A200 - P	0,00	3,83	577,81
U.1.10.04.99.999				4.730,00	4.726,17	96,59
10.4.1				5.307,81	0,00	481,22
10138 - 340 - 2019	GAS PER IL RISCALDAMENTO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			11.400,00	11.400,00	9.081,15
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	9.081,15
U.1.03.02.05.006				11.400,00	186,49	9.081,15
10.4.1				20.481,15	11.213,51	0,00
10138 - 341 - 2019	SPESE TELEFONICHE - ASILI NIDO, SERV. PER L'INFANZIA E MINORI			1.000,00	1.000,00	191,34
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	191,34
U.1.03.02.05.003				1.000,00	0,00	191,34
10.4.1				1.191,34	1.000,00	0,00
10138 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			7.000,00	7.000,00	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				7.000,00	3.140,29	0,00
10.4.1				7.000,00	3.859,71	0,00
10138 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			1.860,00	1.860,00	0,00
12.01.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.005				1.860,00	303,76	0,00
10.4.1				1.860,00	1.556,24	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10465 - 407 - 2019	CONTRIBUTO UNIONE COMUNI DEL SORBARA PER SERVIZI TRASFERITI - ASSISTENZA E BENEFICIENZA			766.247,50	766.247,50	0,00
12.05.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.04.01.02.005				766.247,50	766.247,50	0,00
10.4.1				766.247,50	0,00	0,00
10532 - 131 - 2019	ASSICURAZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			6.680,00	6.675,86	15.337,45
12.09.1			A200 - P	0,00	4,14	15.337,45
U.1.10.04.99.999				6.680,00	661,69	1.215,55
06.2.1				22.017,45	6.014,17	14.121,90
10533 - 190 - 2019	RECUPERO SALME INCIDENTATE			400,00	0,00	717,00
12.09.1			A200 - P	0,00	400,00	717,00
U.1.03.02.99.999				400,00	0,00	0,00
06.2.1				1.117,00	0,00	717,00
10538 - 341 - 2019	UTENZE TELEFONICHE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			320,00	100,00	291,00
12.09.1			A200 - P	-220,00	0,00	291,00
U.1.03.02.05.003				100,00	0,00	0,00
06.2.1				391,00	100,00	291,00
10538 - 342 - 2019	ENERGIA ELETTRICA E FORZA MOTRICE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			11.500,00	11.500,00	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.05.004				11.500,00	7.340,40	0,00
06.2.1				11.500,00	4.159,60	0,00
10538 - 343 - 2019	ACQUA POTABILE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			580,00	580,00	440,31
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	440,31
U.1.03.02.05.005				580,00	108,90	440,31
06.2.1				1.020,31	471,10	0,00
10587 - 605 - 2019	TASSA POSSESSO AUTOVEICOLI - SERVIZIO NECROSCOPICO			25,00	22,82	0,18
12.09.1			A200 - P	0,00	2,18	0,18
U.1.02.01.09.001				25,00	22,82	0,00
06.2.1				25,18	0,00	0,18
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			2.457.849,84	1.647.709,04	1.045.132,46
				10.000,00	820.140,80	1.045.132,46
				2.467.849,84	1.201.866,95	540.287,65
				4.253.100,24	445.842,09	504.844,81
Titolo: 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
21300 - 901 - 2019	CONCESSIONE CREDITI			500.000,00	0,00	0,00
01.03.3			A200 - P	0,00	500.000,00	0,00
U.3.04.01.02.003				500.000,00	0,00	0,00
01.3.2				500.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE			500.000,00	0,00	0,00
				0,00	500.000,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00
				500.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui	
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni	
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati	
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare	
Titolo: 4		Rimborso di prestiti					
41311 - 0 - 2019	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.			11.034,70	5.457,32	0,00	
50.02.4			A200 - P	0,00	5.577,38	0,00	
U.4.03.01.04.003				11.034,70	5.457,32	0,00	
01.7.1				11.034,70	0,00	0,00	
Totale Titolo 4				11.034,70	5.457,32	0,00	
				0,00	5.577,38	0,00	
				11.034,70	5.457,32	0,00	
				11.034,70	0,00	0,00	
Titolo: 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50050 - 0 - 2019	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI			300.000,00	22.720,88	271.311,53	
99.01.7			A200 - P	0,00	277.279,12	271.311,53	
U.7.02.99.99.999				300.000,00	20.438,88	264.485,73	
01.3.4				571.311,53	2.282,00	6.825,80	
50070 - 0 - 2019	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			500,00	0,00	0,00	
99.01.7			A200 - P	0,00	500,00	0,00	
U.7.02.04.02.001				500,00	0,00	0,00	
01.3.4				500,00	0,00	0,00	
50800 - 0 - 2019	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT AI SENSI DPR 633/1972			600.000,00	400.000,00	60.213,09	
99.01.7			A200 - P	0,00	200.000,00	60.213,09	
U.7.01.01.02.001				600.000,00	227.794,87	60.213,09	
01.3.4				660.213,09	172.205,13	0,00	
Totale Titolo 7				900.500,00	422.720,88	331.524,62	
				0,00	477.779,12	331.524,62	
				900.500,00	248.233,75	324.698,82	
				1.232.024,62	174.487,13	6.825,80	
Totale A209 - RAGIONERIA E FINANZE (Bellini Carlo)				3.869.384,54	2.075.887,24	1.376.657,08	
				10.000,00	1.803.497,30	1.376.657,08	
				3.879.384,54	1.455.558,02	864.986,47	
				5.996.159,56	620.329,22	511.670,61	
A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)		SPESE CORRENTI					
Titolo: 1		SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI - AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI					
1233 - 195 - 2019	SPESE PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI - AREA CONTABILE FINANZIARIA E TRIBUTI			600,00	267,04	5,88	
01.02.1			A200 - P	0,00	332,96	5,88	
U.1.03.02.99.002				600,00	141,57	5,88	
01.3.4				605,88	125,47	0,00	
1433 - 147 - 2019	AGGI PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI			3.000,00	0,00	12.589,41	
01.04.1			A200 - P	0,00	3.000,00	12.589,41	
U.1.03.02.15.999				3.000,00	0,00	6.877,05	
01.1.2				15.589,41	0,00	5.712,36	

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1434 - 147 - 2019	AGGIO AL CONCESSIONARIO PER GESTIONE PUBBLICITA' AFFISSIONI			11.858,40	11.858,40	3.240,00
01.04.1			A200 - P	0,00	0,00	3.240,00
U.1.03.02.15.999				11.858,40	6.251,92	3.240,00
01.1.2				15.098,40	5.606,48	0,00
1493 - 621 - 2019	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI			10.000,00	13.686,69	6.000,00
01.04.1			A200 - P	5.000,00	1.313,31	6.000,00
U.1.10.99.99.999				15.000,00	13.686,69	0,00
01.1.2				21.000,00	0,00	6.000,00
1493 - 622 - 2019	STUDIO E VERIFICA STRAORDINARIA IMPOSIZIONE FISCALE			15.000,00	12.810,00	7.063,80
01.04.1			A200 - P	0,00	2.190,00	7.063,80
U.1.10.99.99.999				15.000,00	6.315,94	7.063,80
01.1.2				22.063,80	6.494,06	0,00
9531 - 106 - 2019	SPESE PER GESTIONE TARI			0,00	0,00	544.504,45
09.03.1			A200 - P	0,00	0,00	544.504,45
U.1.03.02.15.004				0,00	0,00	0,00
05.1.1				544.504,45	0,00	544.504,45
10533 - 147 - 2019	CONVENZIONE PER RENDICONTAZIONE LAMPADE VOTIVE			1.000,00	0,00	1.359,15
12.09.1			A200 - P	0,00	1.000,00	1.359,15
U.1.03.02.99.999				1.000,00	0,00	1.309,72
06.2.1				2.359,15	0,00	49,43
10533 - 189 - 2019	CREMAZIONE SALME			0,00	0,00	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.99.999				0,00	0,00	0,00
06.2.1				0,00	0,00	0,00
10533 - 191 - 2019	SERVIZI CIMITERIALI - GLOBAL SERVICE			59.140,18	59.140,18	21.755,45
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	21.755,45
U.1.03.02.99.999				59.140,18	59.140,18	14.524,79
06.2.1				80.895,63	0,00	7.230,66
10574 - 500 - 2019	TRASFERIMENTI ALL'UNIVERSITA' PER UTILIZZO OBITORIO - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			3.000,00	3.000,00	0,00
12.09.1			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.1.04.04.01.001				3.000,00	3.000,00	0,00
06.2.1				3.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			103.598,58	100.762,31	596.518,14
				5.000,00	7.836,27	596.518,14
				108.598,58	88.536,30	33.021,24
				705.116,72	12.226,01	563.496,90
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
30558 - 710 - 2019	ACQUISTI MATERIALI CIMITERIALI			10.000,00	10.000,00	0,00
12.09.2			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.015				10.000,00	3.043,65	0,00
06.2.1				10.000,00	6.956,35	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
30588 - 820 - 2019	RIMBORSI PER LA RESTITUZIONE DI LOCULI			10.000,00	8.600,39	655,14
12.09.2			A200 - P	5.000,00	6.399,61	655,14
U.2.03.02.01.001				15.000,00	8.600,39	655,14
06.2.1				15.655,14	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			20.000,00	18.600,39	655,14
				5.000,00	6.399,61	655,14
				25.000,00	11.644,04	655,14
				25.655,14	6.956,35	0,00
Titolo: 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
50040 - 0 - 2019	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			5.000,00	0,00	1.795,00
99.01.7			A200 - P	0,00	5.000,00	1.795,00
U.7.02.04.02.001				5.000,00	0,00	0,00
01.3.4				6.795,00	0,00	1.795,00
50060 - 0 - 2019	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			1.000,00	1.000,00	0,00
99.01.7			A200 - P	0,00	0,00	0,00
U.7.01.99.03.001				1.000,00	1.000,00	0,00
01.3.4				1.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			6.000,00	1.000,00	1.795,00
				0,00	5.000,00	1.795,00
				6.000,00	1.000,00	0,00
				7.795,00	0,00	1.795,00
Totale A210 - TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA (Bellini Carlo)				129.598,58	120.362,70	598.968,28
				10.000,00	19.235,88	598.968,28
				139.598,58	101.180,34	33.676,38
				738.566,86	19.182,36	565.291,90
A211 - PROVVEDITORATO - Appalti (Sola Stefano)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1321 - 51 - 2019	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE			8.000,00	381,69	3.559,98
01.03.1			A200 - P	0,00	7.618,31	3.559,98
U.1.03.01.02.001				8.000,00	299,75	3.559,98
01.3.2				11.559,98	81,94	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			8.000,00	381,69	3.559,98
				0,00	7.618,31	3.559,98
				8.000,00	299,75	3.559,98
				11.559,98	81,94	0,00
Totale A211 - PROVVEDITORATO - Appalti (Sola Stefano)				8.000,00	381,69	3.559,98
				0,00	7.618,31	3.559,98
				8.000,00	299,75	3.559,98
				11.559,98	81,94	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A200 - PERSONALE (Sola Stefano)				6.044.249,53	4.014.382,54	2.363.862,02
				51.332,55	2.081.199,54	2.363.862,02
				6.095.582,08	2.352.932,70	1.101.328,04
				9.105.476,10	1.661.449,84	1.262.533,98
A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
4131 - 101 - 2019	FORNITURA PASTI - SCUOLA MATERNA			65.000,00	60.904,60	9.574,30
04.01.1			A300 - S	-2.000,00	2.095,40	9.574,30
U.1.03.02.15.006				63.000,00	34.725,60	9.574,30
09.1.1				72.574,30	26.179,00	0,00
4175 - 521 - 2019	TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI E ORDINI RELIGIOSI			215.000,00	178.000,00	0,00
04.01.1			A300 - S	-20.000,00	17.000,00	0,00
U.1.04.02.05.999				195.000,00	148.000,00	0,00
09.1.1				195.000,00	30.000,00	0,00
4176 - 521 - 2019	PIANO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO 0-6 (CLGT CAP E 2018)			39.875,52	24.732,00	34.276,88
04.01.1			A300 - S	0,00	15.143,52	34.276,88
U.1.04.02.05.999				39.875,52	72,00	34.276,88
09.1.1				74.152,40	24.660,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			319.875,52	263.636,60	43.851,18
				-22.000,00	34.238,92	43.851,18
				297.875,52	182.797,60	43.851,18
				341.726,70	80.839,00	0,00
Totale A303 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				319.875,52	263.636,60	43.851,18
				-22.000,00	34.238,92	43.851,18
				297.875,52	182.797,60	43.851,18
				341.726,70	80.839,00	0,00
A304 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Istruzione elementare Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
4221 - 47 - 2019	LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ISTRUZIONE ELEMENTARE			19.500,00	19.500,00	281,14
04.02.1			A300 - S	0,00	0,00	281,14
U.1.03.01.02.999				19.500,00	0,00	55,52
09.1.2				19.781,14	19.500,00	225,62
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			19.500,00	19.500,00	281,14
				0,00	0,00	281,14
				19.500,00	0,00	55,52
				19.781,14	19.500,00	225,62
Totale A304 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Istruzione elementare Pivetti Sandra)				19.500,00	19.500,00	281,14
				0,00	0,00	281,14
				19.500,00	0,00	55,52
				19.781,14	19.500,00	225,62

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)

Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
4177 - 250 - 2019				0,00	0,00	0,00
01.03.1	INCARICHI LEGALI AREA SCOLASTICA		A300 - S	1.500,00	1.500,00	0,00
U.1.03.02.11.999				1.500,00	0,00	0,00
01.3.2				1.500,00	0,00	0,00
4531 - 90 - 2019				26.000,00	20.671,00	8.032,50
04.06.1	SERVIZI PARASCOLASTICI		A300 - S	3.500,00	8.829,00	8.032,50
U.1.03.02.13.003				29.500,00	20.670,25	8.032,50
09.6.0				37.532,50	0,75	0,00
4531 - 101 - 2019				360.000,00	329.157,17	29.562,39
04.06.1	FORNITURA PASTI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI		A300 - S	-2.000,00	28.842,83	29.562,39
U.1.03.02.15.006				358.000,00	205.086,82	29.562,39
09.6.0				387.562,39	124.070,35	0,00
4531 - 115 - 2019				165.000,00	188.257,57	11.560,16
04.06.1	TRASPORTO SCOLASTICO		A300 - S	25.000,00	1.742,43	11.560,16
U.1.03.02.99.999				190.000,00	108.101,55	10.066,37
09.6.0				201.560,16	80.156,02	1.493,79
4565 - 403 - 2019				5.700,00	0,00	4.725,00
04.06.1	CONTRIBUTO DIRIGENZE SCOLASTICHE E PARITARIE PER USCITE DIDATTICHE		A300 - S	0,00	5.700,00	4.725,00
U.1.04.01.02.999				5.700,00	0,00	4.725,00
09.6.0				10.425,00	0,00	0,00
4565 - 404 - 2019				37.000,00	35.645,39	1.106,32
04.06.1	CONTRIBUTO DIREZIONE DIDATTICA AI SENSI LR 26/01 E L 23/96		A300 - S	0,00	1.354,61	1.106,32
U.1.04.01.02.999				37.000,00	0,00	106,32
09.6.0				38.106,32	35.645,39	1.000,00
9665 - 401 - 2019				9.700,00	7.900,00	0,00
09.02.1	CONTRIBUTO COMUNE DI NONANTOLA PER CENTRO EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA'		A300 - S	0,00	1.800,00	0,00
U.1.04.01.02.003				9.700,00	0,00	0,00
05.6.1				9.700,00	7.900,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			603.400,00	581.631,13	54.986,37
				28.000,00	49.768,87	54.986,37
				631.400,00	333.858,62	52.492,58
				686.386,37	247.772,51	2.493,79

Totale A307 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza scolastica (Pivetti Sandra)				603.400,00	581.631,13	54.986,37
				28.000,00	49.768,87	54.986,37
				631.400,00	333.858,62	52.492,58
				686.386,37	247.772,51	2.493,79

A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)

Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
-----------	--	----------------	--	--	--	--

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
10131 - 90 - 2019	SERVIZIO DEL PERSONALE EDUCATIVO ED INSERVIENTE DELL'ASILO NIDO			380.000,00	364.873,35	66.021,10
12.01.1			A300 - S	3.000,00	18.126,65	66.021,10
U.1.03.02.99.999				383.000,00	212.196,72	61.010,36
10.4.1				449.021,10	152.676,63	5.010,74
10131 - 101 - 2019	FORNITURA PASTI - ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			50.000,00	43.517,17	2.221,29
12.01.1			A300 - S	0,00	6.482,83	2.221,29
U.1.03.02.15.006				50.000,00	29.737,84	2.221,29
10.4.1				52.221,29	13.779,33	0,00
10194 - 624 - 2019	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - VOUCHER CENTRI ESTIVI			10.000,00	0,00	0,00
12.01.1			A300 - S	9.575,00	19.575,00	0,00
U.1.10.99.99.999				19.575,00	0,00	0,00
10.4.1				19.575,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			440.000,00	408.390,52	68.242,39
				12.575,00	44.184,48	68.242,39
				452.575,00	241.934,56	63.231,65
				520.817,39	166.455,96	5.010,74
Totale A308 - ASILO NIDO (Pivetti Sandra)				440.000,00	408.390,52	68.242,39
				12.575,00	44.184,48	68.242,39
				452.575,00	241.934,56	63.231,65
				520.817,39	166.455,96	5.010,74
A309 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza e beneficenza pubblica (Pivetti Sandra)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
10433 - 159 - 2019	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA			4.000,00	1.080,00	5.400,00
12.05.1			A300 - S	0,00	2.920,00	5.400,00
U.1.04.02.02.999				4.000,00	1.000,00	900,00
10.4.1				9.400,00	80,00	4.500,00
10473 - 488 - 2019	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE SOCIALI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA			18.000,00	0,00	2.500,00
12.05.1			A300 - S	0,00	18.000,00	2.500,00
U.1.04.02.05.999				18.000,00	0,00	1.900,00
10.4.1				20.500,00	0,00	600,00
10473 - 489 - 2019	FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO			13.000,00	0,00	11.263,68
12.05.1			A300 - S	0,00	13.000,00	11.263,68
U.1.04.02.05.999				13.000,00	0,00	11.263,68
10.4.1				24.263,68	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			35.000,00	1.080,00	19.163,68
				0,00	33.920,00	19.163,68
				35.000,00	1.000,00	14.063,68
				54.163,68	80,00	5.100,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A309 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Assistenza e beneficenza pubblica (Pivetti Sandra)				35.000,00	1.080,00	19.163,68
				0,00	33.920,00	19.163,68
				35.000,00	1.000,00	14.063,68
				54.163,68	80,00	5.100,00
Totale A300 - SERVIZIO SCUOLA UNICO - Scuola materna (Pivetti Sandra)				1.417.775,52	1.274.238,25	186.524,76
				18.575,00	162.112,27	186.524,76
				1.436.350,52	759.590,78	173.694,61
				1.622.875,28	514.647,47	12.830,15
A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
1387 - 603 - 2019				3.000,00	4.467,02	0,00
01.05.1	IMPOSTE, TASSE E CANONI UFFICIO TECNICO		A500 - S	1.519,35	52,33	0,00
U.1.02.01.99.999				4.519,35	4.091,41	0,00
01.3.2				4.519,35	375,61	0,00
1392 - 618 - 2019				0,00	0,00	5.465,60
01.03.1	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZE ALLUVIONE 19.1.2014 - AREA TECNICA (E 2061/2014)		A500 - S	0,00	0,00	5.465,60
U.1.10.99.99.999				0,00	0,00	0,00
01.3.2				5.465,60	0,00	5.465,60
1522 - 76 - 2019				10.000,00	8.488,18	14.601,47
01.05.1	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		A500 - S	3.527,98	5.039,80	14.601,47
U.1.03.02.09.011				13.527,98	6.289,00	2.112,32
01.3.4				28.129,45	2.199,18	12.489,15
1531 - 80 - 2019				30.000,00	40.382,78	4.593,78
01.05.1	SERVIZI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI		A500 - S	11.389,22	1.006,44	4.593,78
U.1.03.02.15.999				41.389,22	26.845,04	4.179,12
01.3.4				45.983,00	13.537,74	414,66
1818 - 0 - 2019				10.000,00	0,00	848,25
01.05.1	SPESE FONDO PER L'INNOVAZIONE E LA PROGETTAZIONE 20% L.114/2014		A500 - S	0,00	10.000,00	848,25
U.1.03.01.02.999				10.000,00	0,00	0,00
01.3.4				10.848,25	0,00	848,25
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI		53.000,00	53.337,98	25.509,10
				16.436,55	16.098,57	25.509,10
				69.436,55	37.225,45	6.291,44
				94.945,65	16.112,53	19.217,66
Titolo: 2		SPESE IN CONTO CAPITALE				
21480 - 703 - 2019				90.000,00	41.149,50	0,00
01.05.2	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU/TASI comma 892-895 L.145/2018		A500 - S	0,00	48.850,50	0,00
U.2.02.01.09.000				90.000,00	0,00	0,00
01.3.4				90.000,00	41.149,50	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21481 - 703 - 2019	SPESE FINANZIATE DA CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI, E PATRIMONIO COMUNALE. Comma 107 Legge 145/2018, di attribuzione ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti.			100.000,00	99.936,86	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	63,14	0,00
U.2.02.01.09.999				100.000,00	23.364,78	0,00
01.3.4				100.000,00	76.572,08	0,00
21482 - 703 - 2019	SPESE FINANZIATE DA DECRETO CRESCITA COMUNI TRA I 10.000 E I 20.000 ABITANTI			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	90.000,00	90.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				90.000,00	0,00	0,00
01.3.4				90.000,00	0,00	0,00
21498 - 703 - 2019	PROGETTAZIONE PER PATRIMONIO COMUNALE			0,00	13.322,40	36.677,60
01.05.2			A500 - S	13.322,40	0,00	36.677,60
U.2.02.01.09.000				13.322,40	0,00	0,00
01.3.4				50.000,00	13.322,40	36.677,60
21501 - 703 - 2019	REIMPIEGO RIMBORSO DA ASSICURAZIONE PER DANNI SISMA 20-29.05.2012 (E CAP. 4151/000/2014)			0,00	0,00	1.064.933,27
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	1.064.933,27
U.2.02.01.09.999				0,00	0,00	425.559,21
01.3.4				1.064.933,27	0,00	639.374,06
21509 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE			20.000,00	6.344,00	57.656,95
01.05.2			A500 - S	0,00	13.656,00	57.656,95
U.2.02.01.09.000				20.000,00	5.099,60	29.984,62
01.3.4				77.656,95	1.244,40	27.672,33
21510 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI			20.000,00	92.254,79	113.989,76
01.05.2			A500 - S	121.959,80	49.705,01	113.989,76
U.2.02.01.09.000				141.959,80	2.798,18	4.106,43
01.3.4				255.949,56	89.456,61	109.883,33
21510 - 704 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI (finanziato parte corrente)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
21510 - 705 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI (finanziato alienazioni)			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				0,00	0,00	0,00
21511 - 703 - 2019	INTERVENTI VARI PATRIMONIALI			30.000,00	33.938,86	26.335,97
01.05.2			A500 - S	100.000,00	96.061,14	26.335,97
U.2.02.01.09.000				130.000,00	7.782,99	11.505,15
01.3.4				156.335,97	26.155,87	14.830,82
21511 - 704 - 2019	SPESE PER ALLOGGI ERP CONVENZIONE ACER (CLG. CAP. E 4086)			35.000,00	30.240,00	0,00
01.05.2			A500 - S	0,00	4.760,00	0,00
U.2.02.01.09.002				35.000,00	30.240,00	0,00
01.3.4				35.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21512 - 703 - 2019	ACQUISTI PER MANUTENZIONE DI BENI PATRIMONIALI			10.000,00	1.039,44	9.840,78
01.05.2			A500 - S	1.039,44	10.000,00	9.840,78
U.2.02.01.09.000				11.039,44	1.039,44	0,00
01.3.4				20.880,22	0,00	9.840,78
21513 - 703 - 2019	RIQUALIFICAZIONE CENTRO CULTURALE DI BOMPORTO - DIVISORIA E ILLUMINAZIONE - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	26.591,64	11.675,36
01.05.2			A500 - S	26.591,64	0,00	11.675,36
U.2.02.01.09.018				26.591,64	23.494,41	11.675,36
01.3.4				38.267,00	3.097,23	0,00
21514 - 703 - 2019	MIGLIORAMENTO SISMICO SEDE COMUNALE VIA PER MODENA 7 - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018 -			0,00	78.966,92	0,00
01.05.2			A500 - S	78.966,92	0,00	0,00
U.2.02.01.09.019				78.966,92	0,00	0,00
01.3.4				78.966,92	78.966,92	0,00
21514 - 760 - 2019	SPESE CONTABILITA' GESTIONE EMERGENZA REGIONE PARTE CAPITALE (E 4097)			60.000,00	532.039,27	706.509,49
01.05.2			A500 - S	2.138.874,31	1.666.835,04	706.509,49
U.2.02.01.09.000				2.198.874,31	19.638,32	21.871,09
01.3.4				2.905.383,80	512.400,95	684.638,40
21515 - 703 - 2019	ASILO NIDO PETER PAN IMPIANTI ELETTRICI SPECIALI OTTENIMENTO CPI - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	107.689,14	650,03
01.05.2			A500 - S	107.689,14	0,00	650,03
U.2.02.01.09.017				107.689,14	0,00	650,03
01.3.4				108.339,17	107.689,14	0,00
21515 - 760 - 2019	SPESE INVESTIMENTI SCUOLE REGIONE PARTE CAPITALE (E 4098)			0,00	0,00	385.264,71
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	385.264,71
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	16.092,76
01.3.4				385.264,71	0,00	369.171,95
21516 - 760 - 2019	SISMA 20-29 MAGGIO INVEST.SU SC. MEDIA FINANZ. DA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO (CB 2090201)			0,00	0,00	22.930,39
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	22.930,39
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				22.930,39	0,00	22.930,39
21517 - 760 - 2019	SPESE INVESTIMENTI SISMA 20-29 MAGGIO FINANZIATE DA DONAZIONI LIBERALI (E 4099)			0,00	0,00	7.474,39
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	7.474,39
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				7.474,39	0,00	7.474,39
21518 - 703 - 2019	SPESE REIMPIEGO RISORSE DA SISMA LEGGE 19/2017			0,00	0,00	303.334,38
01.05.2			A500 - S	0,00	0,00	303.334,38
U.2.02.01.09.000				0,00	0,00	0,00
01.3.4				303.334,38	0,00	303.334,38
21519 - 703 - 2019	SPESE ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE AREA IMPIANTI SPORTIVI			0,00	200.789,51	0,00
01.05.2			A500 - S	300.789,51	100.000,00	0,00
U.2.02.01.09.016				300.789,51	0,00	0,00
01.3.4				300.789,51	200.789,51	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21522 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL NAVIGLIO - PORTON VINCIANI			0,00	1.856,66	1.648,22
01.05.2			A500 - S	1.856,66	0,00	1.648,22
U.2.02.01.09.000				1.856,66	1.856,66	1.648,22
01.3.4				3.504,88	0,00	0,00
21523 - 703 - 2019	INTERVENTO MI LIBRO - MANUTENZIONE STRAORD. BIBLIOTECA COMUNALE - FINANZIATO CONTRIBUTO REGIONALE C/CAPITALE			0,00	0,00	0,00
01.05.2			A500 - S	22.000,00	22.000,00	0,00
U.2.02.01.09.018				22.000,00	0,00	0,00
01.3.4				22.000,00	0,00	0,00
21524 - 703 - 2019	MIGLIORAMENTO IMPIANTISTICA SPORTIVA BOMPORTO CAPOLUOGO CAMPO SPORTIVO FINANZIATO CONTR. C/CAP. REGIONE (CLG. CAP. E. 4087)			0,00	493.325,00	0,00
01.05.2			A500 - S	493.325,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016				493.325,00	8.389,33	0,00
01.3.4				493.325,00	484.935,67	0,00
21525 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE			0,00	520.072,59	83.463,72
01.05.2			A500 - S	520.072,59	0,00	83.463,72
U.2.02.01.09.000				520.072,59	151.908,78	26.378,44
01.3.4				603.536,31	368.163,81	57.085,28
21526 - 703 - 2019	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO BOMPORTO - CAPOLUOGO CASA DEL VOLONTARIATO FINANZIATO C/CAPITALE FONDAZIONE CRMO			0,00	230.000,00	0,00
01.05.2			A500 - S	230.000,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016				230.000,00	11.842,08	0,00
01.3.4				230.000,00	218.157,92	0,00
21527 - 703 - 2019	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO SORBARA - FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI			0,00	796.735,28	3.264,72
01.05.2			A500 - S	796.735,28	0,00	3.264,72
U.2.02.01.09.016				796.735,28	0,00	3.264,72
01.3.4				800.000,00	796.735,28	0,00
21880 - 752 - 2019	ARREDI E ATTREZZATURE			10.000,00	2.427,37	4.940,12
01.11.2			A500 - S	2.427,37	10.000,00	4.940,12
U.2.02.01.03.002				12.427,37	0,00	4.940,12
01.3.4				17.367,49	2.427,37	0,00
24580 - 752 - 2019	ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE			10.000,00	0,00	7.005,60
04.06.2			A500 - S	0,00	10.000,00	7.005,60
U.2.02.01.04.001				10.000,00	0,00	7.005,60
09.6.0				17.005,60	0,00	0,00
26110 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE			0,00	0,00	32.000,00
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	32.000,00
U.2.02.01.09.016				0,00	0,00	25.686,48
08.1.1				32.000,00	0,00	6.313,52
28201 - 702 - 2019	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			10.000,00	7.442,00	0,00
10.05.2			A500 - S	7.442,00	10.000,00	0,00
U.2.02.01.09.999				17.442,00	0,00	0,00
04.5.5				17.442,00	7.442,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
30557 - 710 - 2019	CIMITERI OPERAZIONI MANUTENZIONI STRAORDINARIE COSTRUZIONI			100.000,00	0,00	6.097,66
12.09.2			A500 - S	100.000,00	200.000,00	6.097,66
U.2.02.01.09.015				200.000,00	0,00	6.046,92
06.2.1				206.097,66	0,00	50,74
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			495.000,00	3.316.161,23	2.885.693,12
				5.153.092,06	2.331.930,83	2.885.693,12
				5.648.092,06	287.454,57	596.415,15
				8.533.785,18	3.028.706,66	2.289.277,97
Totale A501 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				548.000,00	3.369.499,21	2.911.202,22
				5.169.528,61	2.348.029,40	2.911.202,22
				5.717.528,61	324.680,02	602.706,59
				8.628.730,83	3.044.819,19	2.308.495,63
A504 - Impianti sportivi (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
26202 - 705 - 2019	CAMPO SPORTIVO SOLARA			0,00	0,00	36.843,45
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	36.843,45
U.2.02.02.01.999				0,00	0,00	0,00
08.1.1				36.843,45	0,00	36.843,45
26203 - 705 - 2019	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO BOMPORTO CAPOLUOGO - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018 -			0,00	0,00	380.376,34
06.01.2			A500 - S	0,00	0,00	380.376,34
U.2.02.02.01.999				0,00	0,00	216.235,60
08.1.1				380.376,34	0,00	164.140,74
26204 - 705 - 2019	PISCINA COMUNALE DARSENA - IMPIANTO ANTINCENDIO E ILLUMINAZIONE EMERGENZA - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018.			0,00	161.227,62	712,38
06.01.2			A500 - S	161.227,62	0,00	712,38
U.2.02.01.09.016				161.227,62	0,00	712,38
08.1.1				161.940,00	161.227,62	0,00
26257 - 710 - 2019	COSTRUZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DI BOMPORTO - VIA DE ANDRE'			0,00	0,00	0,00
06.01.2			A500 - S	509.836,40	509.836,40	0,00
U.2.02.01.09.016				509.836,40	0,00	0,00
08.1.1				509.836,40	0,00	0,00
26258 - 710 - 2019	COSTRUZIONE RISTRUTTURAZIONE DELLA PALESTRA DI BOMPORTO VIA VERDI			0,00	0,00	0,00
06.01.2			A500 - S	224.941,59	224.941,59	0,00
U.2.02.01.09.016				224.941,59	0,00	0,00
08.1.1				224.941,59	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	161.227,62	417.932,17
				896.005,61	734.777,99	417.932,17
				896.005,61	0,00	216.947,98
				1.313.937,78	161.227,62	200.984,19

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A504 - Impianti sportivi (Lo Fiego Pasquale)				0,00	161.227,62	417.932,17
				896.005,61	734.777,99	417.932,17
				896.005,61	0,00	216.947,98
				1.313.937,78	161.227,62	200.984,19
A505 - SERVIZIO TECNICO - Viabilità (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1		SPESE CORRENTI				
8131 - 110 - 2019	SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO			45.000,00	48.678,00	252,00
10.05.1			A500 - S	48.678,00	45.000,00	252,00
U.1.03.02.99.999				93.678,00	38.515,93	0,00
04.5.5				93.930,00	10.162,07	252,00
Totale Titolo 1		SPESE CORRENTI		45.000,00	48.678,00	252,00
				48.678,00	45.000,00	252,00
				93.678,00	38.515,93	0,00
				93.930,00	10.162,07	252,00
Titolo: 2		SPESE IN CONTO CAPITALE				
28111 - 703 - 2019	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE			40.000,00	47.761,61	18.651,15
10.05.2			A500 - S	150.000,00	142.238,39	18.651,15
U.2.02.01.09.012				190.000,00	22.720,11	0,00
04.5.5				208.651,15	25.041,50	18.651,15
28115 - 703 - 2019	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARCONI SOLARA - L.R. 47/2013 - FINANZ. CON AVANZO 2018 PATTO VERTICALE 2018			0,00	0,00	123.328,99
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	123.328,99
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	68.328,99
04.5.5				123.328,99	0,00	55.000,00
28116 - 703 - 2019	BARRIERA ANTIRUMORE LUNGO La S.P.2 aLL' ALTEZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA CAIUMI - FINANZIATO DA AVANZO INVESTIMENTI			0,00	250.000,00	0,00
10.05.2			A500 - S	250.000,00	0,00	0,00
U.2.02.01.09.012				250.000,00	6.617,51	0,00
04.5.5				250.000,00	243.382,49	0,00
28157 - 710 - 2019	COSTRUZIONE DI PISTE CICLABILI			0,00	0,00	290.712,52
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	290.712,52
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	226.752,85
04.5.5				290.712,52	0,00	63.959,67
28157 - 712 - 2019	ACQUISIZIONE AREA PER COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO CON VIA D.ALIGHIERI			0,00	0,00	1.702,70
10.05.2			A500 - S	0,00	0,00	1.702,70
U.2.02.01.09.012				0,00	0,00	0,00
04.5.5				1.702,70	0,00	1.702,70
Totale Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		40.000,00	297.761,61	434.395,36
				400.000,00	142.238,39	434.395,36
				440.000,00	29.337,62	295.081,84
				874.395,36	268.423,99	139.313,52

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale A505 - SERVIZIO TECNICO - Viabilità (Lo Fiego Pasquale)				85.000,00	346.439,61	434.647,36
				448.678,00	187.238,39	434.647,36
				533.678,00	67.853,55	295.081,84
				968.325,36	278.586,06	139.565,52
A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9321 - 54 - 2019	BENI PER IL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE			5.000,00	393,86	194,20
11.01.1			A500 - S	0,00	4.606,14	194,20
U.1.03.01.02.004				5.000,00	393,86	0,00
03.2.1				5.194,20	0,00	194,20
9322 - 76 - 2019	ACQUISTO MATERIALE PER EMERGENZE - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			5.000,00	1.059,40	635,40
11.01.1			A500 - S	1.059,40	5.000,00	635,40
U.1.03.01.02.999				6.059,40	1.059,40	488,00
03.2.1				6.694,80	0,00	147,40
9364 - 392 - 2019	TRASFERIMENTI AL FONDO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE			760,00	755,00	755,00
11.01.1			A500 - S	0,00	5,00	755,00
U.1.04.01.02.002				760,00	755,00	755,00
03.2.1				1.515,00	0,00	0,00
9364 - 393 - 2019	PIANO ABBATTIMENTO NUTRIE CONVENZIONE PROVINCIA ATC1			3.600,00	600,00	3.000,00
11.01.1			A500 - S	200,00	3.200,00	3.000,00
U.1.04.01.02.002				3.800,00	0,00	2.996,96
03.2.1				6.800,00	600,00	3,04
9364 - 394 - 2019	PIANO ABBATTIMENTO FORESE COLOMBI ATAC MODENA			400,00	0,00	0,00
11.01.1			A500 - S	0,00	400,00	0,00
U.1.04.03.02.001				400,00	0,00	0,00
03.2.1				400,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			14.760,00	2.808,26	4.584,60
				1.259,40	13.211,14	4.584,60
				16.019,40	2.208,26	4.239,96
				20.604,00	600,00	344,64
Totale A509 - SERVIZIO TECNICO - protezione civile (Lo Fiego Pasquale)				14.760,00	2.808,26	4.584,60
				1.259,40	13.211,14	4.584,60
				16.019,40	2.208,26	4.239,96
				20.604,00	600,00	344,64
A511 - SERVIZIO TECNICO - Smaltimento rifiuti (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9521 - 49 - 2019	CARBURANTE AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			10.000,00	5.000,00	0,00
09.03.1			A500 - S	0,00	5.000,00	0,00
U.1.03.01.02.002				10.000,00	4.782,41	0,00
05.1.1				10.000,00	217,59	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
9531 - 104 - 2019	SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI			15.000,00	0,00	11.343,02
09.03.1			A500 - S	0,00	15.000,00	11.343,02
U.1.03.02.15.004				15.000,00	0,00	11.343,02
05.1.1				26.343,02	0,00	0,00
9536 - 300 - 2019	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZIO MANUTENZIONI LLPP			6.000,00	3.379,93	3.553,25
09.03.1			A500 - S	195,73	2.815,80	3.553,25
U.1.03.02.09.001				6.195,73	1.712,38	2.006,14
05.1.1				9.748,98	1.667,55	1.547,11
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			31.000,00	8.379,93	14.896,27
				195,73	22.815,80	14.896,27
				31.195,73	6.494,79	13.349,16
				46.092,00	1.885,14	1.547,11
Totale A511 - SERVIZIO TECNICO - Smaltimento rifiuti (Lo Fiego Pasquale)				31.000,00	8.379,93	14.896,27
				195,73	22.815,80	14.896,27
				31.195,73	6.494,79	13.349,16
				46.092,00	1.885,14	1.547,11
A512 - SERVIZIO TECNICO - Parchi e serv. per la tutela ambientale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
9637 - 325 - 2019	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI			25.000,00	27.154,76	0,00
09.02.1			A500 - S	9.869,80	7.715,04	0,00
U.1.03.02.99.999				34.869,80	22.103,96	0,00
05.6.1				34.869,80	5.050,80	0,00
9655 - 370 - 2019	NOLEGGIO AUTOSCALA DEL COMUNE DI NONANTOLA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE			250,00	0,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	250,00	0,00
U.1.03.02.07.008				250,00	0,00	0,00
05.6.1				250,00	0,00	0,00
9671 - 459 - 2019	CONVENZIONE CON LE G.G.E.V. PER CONTROLLO AMBIENTALE			3.000,00	3.000,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	0,00	0,00
U.1.04.02.05.999				3.000,00	3.000,00	0,00
05.6.1				3.000,00	0,00	0,00
9672 - 450 - 2019	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI MODENA PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA			1.500,00	0,00	0,00
09.02.1			A500 - S	0,00	1.500,00	0,00
U.1.04.01.02.002				1.500,00	0,00	0,00
05.6.1				1.500,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			29.750,00	30.154,76	0,00
				9.869,80	9.465,04	0,00
				39.619,80	25.103,96	0,00
				39.619,80	5.050,80	0,00
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
21888 - 796 - 2019	TRASFERIMENTI UNIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE			0,00	0,00	0,00
01.11.2			A500 - S	40.000,00	40.000,00	0,00
U.2.04.21.02.005				40.000,00	0,00	0,00
01.3.4				40.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	0,00
				40.000,00	40.000,00	0,00
				40.000,00	0,00	0,00
				40.000,00	0,00	0,00
Totale A512 - SERVIZIO TECNICO - Parchi e serv. per la tutela ambientale (Lo Fiego Pasquale)				29.750,00	30.154,76	0,00
				49.869,80	49.465,04	0,00
				79.619,80	25.103,96	0,00
				79.619,80	5.050,80	0,00
A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1635 - 259 - 2019	INCARICO PER STUDI, PROGETTAZIONI, COLLAUDI - UFFICIO TECNICO			40.000,00	36.182,80	20.193,06
01.06.1			A500 - S	8.480,07	12.297,27	20.193,06
U.1.03.02.10.001				48.480,07	18.016,02	4.893,92
01.3.4				68.673,13	18.166,78	15.299,14
1831 - 100 - 2019	PULIZIA LOCALI			40.000,00	34.702,68	2.075,13
01.11.1			A500 - S	20.000,00	25.297,32	2.075,13
U.1.03.02.13.003				60.000,00	15.172,28	2.075,13
01.3.4				62.075,13	19.530,40	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			80.000,00	70.885,48	22.268,19
				28.480,07	37.594,59	22.268,19
				108.480,07	33.188,30	6.969,05
				130.748,26	37.697,18	15.299,14
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
30288 - 820 - 2019	CONTRIBUTI A PRIVATI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE			5.000,00	38.581,07	0,00
12.02.2			A500 - S	38.581,07	5.000,00	0,00
U.2.03.02.01.001				43.581,07	38.581,07	0,00
10.7.1				43.581,07	0,00	0,00
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			5.000,00	38.581,07	0,00
				38.581,07	5.000,00	0,00
				43.581,07	38.581,07	0,00
				43.581,07	0,00	0,00
Totale A516 - SERVIZIO TECNICO (Lo Fiego Pasquale)				85.000,00	109.466,55	22.268,19
				67.061,14	42.594,59	22.268,19
				152.061,14	71.769,37	6.969,05
				174.329,33	37.697,18	15.299,14
A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
1130 - 82 - 2019	INDENNITA' DI PRESENZA COMMISSIONI			2.000,00	4.098,08	1.651,92
01.01.1			A500 - S	4.098,08	2.000,00	1.651,92
U.1.03.02.01.001				6.098,08	1.650,00	1.651,92
01.1.1				7.750,00	2.448,08	0,00
1672 - 470 - 2019	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI - UFFICIO TECNICO			522,00	520,00	0,00
01.06.1			A500 - S	0,00	2,00	0,00
U.1.04.01.02.999				522,00	520,00	0,00
01.3.4				522,00	0,00	0,00
9135 - 261 - 2019	INCARICHI DI PROGETTAZIONE STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI			50.000,00	0,00	0,00
08.01.1			A500 - S	0,00	50.000,00	0,00
U.1.03.02.10.001				50.000,00	0,00	0,00
06.2.1				50.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			52.522,00	4.618,08	1.651,92
				4.098,08	52.002,00	1.651,92
				56.620,08	2.170,00	1.651,92
				58.272,00	2.448,08	0,00
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21887 - 820 - 2019	INTERVENTI DESTINATI A CHIESE ED EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI			5.000,00	0,00	2.828,71
01.11.2			A500 - S	0,00	5.000,00	2.828,71
U.2.03.04.01.001				5.000,00	0,00	0,00
01.3.4				7.828,71	0,00	2.828,71
21888 - 820 - 2019	RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE AI CONTRIBUENTI			5.000,00	0,00	37.448,37
01.11.2			A500 - S	0,00	5.000,00	37.448,37
U.2.03.02.01.001				5.000,00	0,00	0,00
01.3.4				42.448,37	0,00	37.448,37
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			10.000,00	0,00	40.277,08
				0,00	10.000,00	40.277,08
				10.000,00	0,00	0,00
				50.277,08	0,00	40.277,08
Totale A517 - SERVIZIO URBANISTICA - Gestione del Territorio (Lo Fiego Pasquale)				62.522,00	4.618,08	41.929,00
				4.098,08	62.002,00	41.929,00
				66.620,08	2.170,00	1.651,92
				108.549,08	2.448,08	40.277,08
A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
29201 - 701 - 2019	INTERVENTI VARI SICUREZZA IMPIANTI E CPI			50.000,00	8.337,00	25.098,45
08.02.2			A500 - S	0,00	41.663,00	25.098,45
U.2.02.02.01.002				50.000,00	225,00	0,00
06.1.1				75.098,45	8.112,00	25.098,45

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			50.000,00	8.337,00	25.098,45
				0,00	41.663,00	25.098,45
				50.000,00	225,00	0,00
				75.098,45	8.112,00	25.098,45
Totale A518 - SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia residenziale pubblica locale (Lo Fiego Pasquale)				50.000,00	8.337,00	25.098,45
				0,00	41.663,00	25.098,45
				50.000,00	225,00	0,00
				75.098,45	8.112,00	25.098,45
A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)						
Titolo: 1	SPESE CORRENTI					
1536 - 303 - 2019				16.500,00	704,48	0,00
01.05.1	SPESE DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIO TORNACANALE		A500 - S	0,00	15.795,52	0,00
U.1.03.02.15.999				16.500,00	704,48	0,00
01.3.4				16.500,00	0,00	0,00
1821 - 49 - 2019				2.000,00	1.000,00	0,00
01.11.1	CARBURANTI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.01.02.002				2.000,00	262,74	0,00
01.3.4				2.000,00	737,26	0,00
1836 - 300 - 2019				2.000,00	865,62	0,00
01.11.1	MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	765,62	1.900,00	0,00
U.1.03.02.09.001				2.765,62	2,00	0,00
01.3.4				2.765,62	863,62	0,00
1838 - 345 - 2019				16.000,00	803,84	0,00
01.11.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ALTRI SERVIZI GENERALI		A500 - S	803,84	16.000,00	0,00
U.1.03.02.05.006				16.803,84	803,84	0,00
01.3.4				16.803,84	0,00	0,00
4138 - 345 - 2019				2.000,00	2.000,00	0,00
04.01.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - SCUOLA MATERNA		A500 - S	2.000,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.05.006				4.000,00	2.000,00	0,00
09.1.1				4.000,00	0,00	0,00
4238 - 345 - 2019				15.000,00	1.538,56	13.285,00
04.02.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE ELEMENTARE		A500 - S	0,00	13.461,44	13.285,00
U.1.03.02.05.006				15.000,00	1.538,56	4.817,22
09.1.2				28.285,00	0,00	8.467,78
4338 - 345 - 2019				2.000,00	2.000,00	0,00
04.02.1	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ISTRUZIONE MEDIA		A500 - S	2.000,00	2.000,00	0,00
U.1.03.02.05.006				4.000,00	2.000,00	0,00
09.1.2				4.000,00	0,00	0,00

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare
5138 - 345 - 2019	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			3.200,00	3.200,00	0,00
05.01.1			A500 - S	3.200,00	3.200,00	0,00
U.1.03.02.05.006				6.400,00	3.200,00	0,00
08.2.1				6.400,00	0,00	0,00
6238 - 345 - 2019	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMP			9.500,00	0,00	0,00
06.01.1			A500 - S	0,00	9.500,00	0,00
U.1.03.02.05.006				9.500,00	0,00	0,00
08.1.1				9.500,00	0,00	0,00
8231 - 110 - 2019	SERVIZIO OPERAI			19.980,82	31.361,72	0,00
10.05.1			A500 - S	11.380,90	0,00	0,00
U.1.03.02.99.999				31.361,72	11.380,90	0,00
04.5.5				31.361,72	19.980,82	0,00
10138 - 345 - 2019	SERVIZI PER CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E I MINORI			1.980,00	2.343,09	0,00
12.01.1			A500 - S	363,09	0,00	0,00
U.1.03.02.05.006				2.343,09	2.343,09	0,00
10.4.1				2.343,09	0,00	0,00
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			90.160,82	45.817,31	13.285,00
				20.513,45	64.856,96	13.285,00
				110.674,27	24.235,61	4.817,22
				123.959,27	21.581,70	8.467,78
Titolo: 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
21280 - 753 - 2019	ACQUISTO DI AUTOMEZZI			0,00	0,00	6.572,74
01.02.2			A500 - S	0,00	0,00	6.572,74
U.2.02.01.01.001				0,00	0,00	225,00
01.3.4				6.572,74	0,00	6.347,74
Totale Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00	0,00	6.572,74
				0,00	0,00	6.572,74
				0,00	0,00	225,00
				6.572,74	0,00	6.347,74
Totale A520 - SERVIZIO TECNICO - Manutenzioni (Lo Fiego Pasquale)				90.160,82	45.817,31	19.857,74
				20.513,45	64.856,96	19.857,74
				110.674,27	24.235,61	5.042,22
				130.532,01	21.581,70	14.815,52
Totale A500 - SERVIZIO TECNICO - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Lo Fiego P.)				996.192,82	4.086.748,33	3.892.416,00
				6.657.209,82	3.566.654,31	3.892.416,00
				7.653.402,64	524.740,56	1.145.988,72
				11.545.818,64	3.562.007,77	2.746.427,28

Cap. Art. Anno	Descrizione	CGU	C.Stat.	Prev. Ini.	Impegni	Residui
Codice Bilancio		C.Eco.	C.Res.	Variazioni	Disp. Imp	Impegni
Pdc Fin.		C.Tip.	C.Proc.	Prev. Def.	Mandati	Mandati
Cofog		C.Tes.	C.Prog.	Prev. Def. Cassa	Da Pagare	Da Pagare

TOTALI GENERALI	8.894.077,87	9.773.295,98	6.669.631,09
	6.869.607,37	5.990.389,26	6.669.631,09
	15.763.685,24	3.845.246,74	2.581.355,89
	23.079.348,33	5.928.049,24	4.088.275,20

COMUNE DI BOMPORTO



Piano Esecutivo di Gestione
Piano Dettagliato degli Obiettivi
Piano della Performance
ANNO 2019

COMUNE DI BOMPORTO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2019

Premessa -----	p.3
Struttura del Piano esecutivo di gestione -----	p.4
La performance organizzativa -----	p.6
Obiettivi Interarea -----	p. 9
Servizio Segreteria Generale -----	p. 12
Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva - Ufficio Relazioni con il Pubblico -----	p. 18
Servizio Unico del Personale -----	p.24
Servizio Promozione del Territorio -----	p. 27
Servizio Sport - Volontariato -----	p. 31
Servizio Cultura -----	p. 33
Ufficio Ragioneria - Finanze -----	p. 35
Ufficio Tributi e Polizia Mortuaria -----	p. 38
Servizio unico Scuola in convenzione -----	p. 40
Servizio Tecnico - Lavori Pubblici e Protezione Civile -----	p. 47
Servizio Tecnico- Ambiente -----	p. 50
Servizio Tecnico - Manutenzione -----	p. 53
Servizio Tecnico - Ricostruzione LL. PP. E Alluvione -----	p. 56
Servizio Urbanistica - Sportello Unico Edilizia e Ricostruzione -----	p. 58

PREMESSA

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio che di seguito si riporta, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

LA STRUTTURA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

I Quadri di raccordo tra struttura organizzativa e programmi evidenziano l'articolazione dei centri di costo per ciascuna area, con indicazione delle missioni e dei programmi per ciascun centro PEG.

Nella Sezione I è illustrata la *performance* organizzativa, ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa, come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale è articolata come segue:

- ❖ **a livello generale di ente**, sono stati individuati degli indicatori attinenti alla gestione finanziaria del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ❖ **a livello di struttura organizzativa** è stato individuato un indicatore relativo allo stato di attuazione degli obblighi derivanti dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Le modalità operative di applicazione del SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE. RICOGNIZIONE ED APPROVAZIONE. CRITERI PER L'APPLICAZIONE SELETTIVA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ORIZZONTALE. APPROVAZIONE con la delibera di giunta comunale n. 212 del 18/12/2015.

Nella Sezione II sono indicati:

- per ciascuna area di riferimento l'elenco dei servizi, con indicazione dei corrispondenti centri peg e del dirigente responsabile di riferimento;
- per ciascun servizio / centro di responsabilità gli obiettivi 2019, con indicazione, per ogni obiettivo, dei seguenti elementi:
 - la descrizione del servizio erogato
 - la denominazione dell'obiettivo
 - l'indicatore di risultato atteso 2019
 - il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo
 - le risorse umane e le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale (entrata e spesa 2019 - 2020 -2021).

SEZIONE I

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come indicato nella premessa, il sistema di misurazione e valutazione definisce la performance organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholders".

Per il Comune di Bomporto la performance organizzativa è stata articolata come segue:

- ❖ il livello di misurazione e valutazione è stato definito nelle seguenti percentuali:

LIVELLO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE
<i>Performance</i> organizzativa di ente	30 %
<i>Performance</i> organizzativa di area	70 %

- ❖ **a livello generale di ente** sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Bomporto, alla gestione del personale ed al grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, con i corrispondenti target 2019/2021:

COMUNE DI BOMPORTO - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2019

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Rispetto di almeno 9 parametri rispetto ai 10 previsti
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 75%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie (Titoli I° e III°) sia per la competenza sia per i residui	Per la competenza maggiore del 60%
		In conto residui maggiore del 55%
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale	Inferiore al 19%

<p>spesa di personale</p>	<p>a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)</p>	
<p>Grado di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione</p>	<p>Verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione sulla base di apposita relazione redatta a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Assenza di gravi criticità</p>

SEZIONE II

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI DI SVILUPPO TRIENNALI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

Obiettivi di sviluppo: Digitalizzazione; Revisione assetto istituzionale dell'ente; Maggiore interazione coi cittadini e miglioramento dell'attività di comunicazione; Miglioramento della sicurezza.

<u>FINALITA' STRATEGICA</u>	<u>DESCRIZIONE DELL'INDICATORE</u>	<u>UNITA' DI MISURA</u>	<u>VALORE ATTESO</u>
Riorganizzazione dei flussi documentali per l'attivazione della de materializzazione, con conseguente conservazione documentale	A) Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti di natura provvedi mentale (delibere e determine)	Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale	A) Il programma di gestione unificata degli atti della Segreteria con particolare riferimento a delibere determine è stato attivato entro il 31.12.2016
	B) Utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione degli atti di natura contrattuale	Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale	B) Redazione sottoscrizione e conservazione degli atti in forma digitale. E' stato attuato entro il 31.06.2017
	C) Utilizzo del Protocollo informatico, degli strumenti di conservazione informatica dei documenti e degli atti	Redazione di oggetto mittente e destinatario delle comunicazioni in conformità con i principi di conservazione documentale tramite DocER e Parer	C) Redazione di oggetto mittente e destinatario delle comunicazioni in conformità con i principi di conservazione presso DocER e Parer. E' stato attuato entro il 31.12.2017
Implementazione della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi	Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line a servizi a	data	Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line a servizi a domanda

on line	domanda individuale, ed al pagamento delle rette. Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini		individuale, e predisposizione ambiente per il pagamento delle rette E' stato attuato entro il 30.06.2017 Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini. E' stato attuato entro il 31.12.2017
Attivazione e proseguimento di tutte le azioni volte a garantire la ricostruzione post-sisma 2012 e il ripristino post-alluvione 2014	Ricostruzione post-sisma 2012 e ripristino post-alluvione 2014	data	Proseguimento delle attività di ricostruzione e ripristino entro il 31.12.2019
Rafforzamento dell'Unione, adeguamento della sua struttura organizzativa alla normativa di riferimento e all'allargamento dell'ente	Adeguamento della struttura organizzativa	data	Adeguamento della struttura organizzativa entro il 31.12.2019
Riorganizzazione della macchina amministrativa comunale a seguito di cessazioni/ assunzioni di personale	Adeguamento della struttura organizzativa	Data	31-12-19 In relazione alle procedure assunzionali gestite dal servizio personale
Osservanza PTPCT	Rispetto delle misure di prevenzione previste nel PTPCT 2018-2020. attività di inserimento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" come da previsioni del Piano	Verifica attraverso relazioni redatte dai referenti Verifica periodica e inserimento dati. Verifica annuale con il Nucleo di valutazione	2019-2021 2019-2021

	<p>della Trasparenza, del D.Lgs 25 maggio 2016 n.97, delle delibere ANAC n. 1309 e 1310 del 28.12.2016 e s.m.i.</p> <p>Attuazione di tutte le misure necessarie per garantire l'accesso civico nelle forme dell'accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato</p>		<p>2019-2021</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S. T.	Amministrativo	C3	80%	20%
Collaboratore E. S.	Amministrativo	C2	60%	40%

A) ATTIVITA'

SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dell'iter relativo alle determinazioni dei Responsabili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi;
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al D.Lgs. 150/2009, alla Legge 190/2012, fino al recente D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016). Dette norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno perseguite attraverso una puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni. In particolare il Gruppo di lavoro per i controlli interni, si occuperà di effettuare controlli mirati sulle attività a rischio corruzione.

Per quanto attiene alla specifica attività del Servizio Segreteria generale e dal punto di vista della Trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la prossimità del livello decisore all'utenza, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino. In particolare il servizio sarà ulteriormente coinvolto nel progetto di dematerializzazione, nella revisione del sistema di protocollo, di gestione documentale e di adozione delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, nell'aggiornamento del programma triennale della trasparenza.

Il servizio Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività del Comune deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

Il programma si propone altresì di perseguire una sempre maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento sul sito internet del Comune del curriculum, dei compensi e della situazione economico patrimoniale degli eletti.

Il servizio Segreteria Generale, di concerto con il Servizio informatico associato dell'Unione Comuni del Sorbara, dovrà porre in essere gli accorgimenti necessari atti a favorire il contemperamento fra l'azione posta in essere per adempiere alla normativa vigente in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, con le finalità di tutela del diritto alla privacy e del cosiddetto "diritto all'oblio" del dato personale, previste con quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali mediante le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di

pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2014 nonché tutte le direttive ANAC emanate sulla materia.

PROTOCOLLO E CENTRALINO:

- albo pretorio on line: pubblicazione cartelle esattoriali, deposito atti giudiziari
- centralino: smistamento telefonate, ricevimento ed informazioni ai cittadini, servizio spedizioni postali
- protocollo informatico: registrazione documenti afferenti area organizzativa omogenea Comune di Bomporto, area organizzativa omogenea Suap, area organizzativa omogenea Unione Comuni del Sorbara, gestione PEC
- gestione cessioni di fabbricato
- gestione denunce di infortunio

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati e l'allargamento dell'Unione	Data	Funzioni trasferite	31.12.2019
Implementazione dell'uso della posta certificata, della firma digitale e processi di de materializzazione dei documenti	Data	Verifica annuale	31.12.2019
Dispiegamento dell'utilizzo del Manuale di gestione, verifica della sua applicazione ed eventuale adeguamento	Data	Verifica annuale	31-12-2019
Attuazione di tutte le misure per il miglioramento delle modalità applicative in materia di contratti telematici sino alla registrazione telematica. Adeguamento alla normativa anticorruzione, al nuovo codice degli appalti D.Lgs. 56/17 e al DRGS Regolamento UE	n. atti	Verifiche effettuate	Numero contratti e verifiche effettuate
Verifica dell'aggiornamento delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" come da previsioni del PTPCT ed individuazione di forme sempre più capillari di controllo interno	Data	Verifica periodica	31.12.2019

Attuazione di tutte le misure necessarie per garantire l'accesso civico nelle forme dell'accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Creazione modulistica e Registro delle domande di accesso	Data	Verifica periodica Numero accessi ricevuti	Numero accessi ricevuti
Monitoraggio dei processi (ex L.190/2012) normativa anticorruzione	Data	Verifica periodica	n. processi monitorati
Adeguamento al Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali	Data	Verifica periodica	31.12.2019

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≥ 1 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≥ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%

Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%
tempestività	Acquisizione da parte degli organi competenti della documentazione relativa ai controlli sui contratti per conto di tutti i servizi comunali e dell'Unione	% richieste evase	= 100%

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì mattina al venerdì dalle 8.00 alle 12.30; Giovedì mattina dalle 8.30 alle 13.00 Sabato dalle 8.00 alle 12.00; martedì dalle 14.30 alle 16.00; giovedì dalle 14.30 alle 17.00.
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	n. atti spediti per il Comune e per l'Unione Data di consegna – data di spedizione	N. atti 1 gg

Per il Segretario, oltre a quelli sopraindicati, sono affidati altresì i seguenti obiettivi di sviluppo:

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Monitoraggio convenzioni per il trasferimento di Servizi all'Unione allargata a 6.	Data		31.12.2019
Ricognizione di tutti i provvedimenti compresi quelli verso i terzi atti a garantire i profili successori e la continuità amministrativa dell'Unione del Sorbara	Data		31.12.2019
Predisposizione e presentazione nei tempi previsti dal PRT della domanda di contributo per l'Unione Comuni del Sorbara	Data		Come da PRT
In qualità di RPCT: - adeguamento del PTPCT alle direttive ANAC e alla normativa; - controllo dell'osservanza ed attuazione del vigente PTPCT	Data	Verifiche periodiche	31.01.2020 31.12.2019
Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi	Data		31.12.2019
Attivazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi. Attivazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini. Adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati degli amministratori	Data		Attuata entro il 30.06.2017 Come da normativa
Fusione tra i Comuni di Bomporto e Bastiglia: Incontri con Stakeholders per valutazioni su processo di fusione.			31.12.2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: Dott. Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva

Ufficio Relazioni con il Pubblico

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore A.F.	Amministrativo	C2	100%	
Collaboratore A.B.	Amministrativo	C1	100%	
Collaboratore V.P.	Amministrativo	C1	100%	

A) ATTIVITA'

ANAGRAFE STATO CIVILE SERVIZI ELETTORALI – LEVA -

Il servizio riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (compresi gli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

A titolo esemplificativo:

- Procedimenti relativi alle consultazioni popolari (DPR 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni e integrazioni, tra le quali vanno menzionate la legge 7 febbraio 1979 n. 40, la legge 30 giugno 1989 n. 244, la legge 16 gennaio 1992 n. 15, il DPR 8 settembre 2000 n. 299 e normative speciali relative alle singole consultazioni);
- Procedimenti connessi alla gestione degli elenchi dei giudici popolari (Legge 10 aprile 1951, n. 287, art. 21);
- Procedimenti di stato civile (Codice civile art. 449-455, Legge 5 febbraio 1992, n° 91, D.P.R. 3 novembre 2000 n° 396 e normative speciali connesse)
- Procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente (Legge 24 dicembre 1954, n° 1228; D.P.R. 30 maggio 1989, n° 223),
- Anagrafe degli italiani all'estero (Legge 27 ottobre 1988, n° 470 e D.P.R. 6 settembre 1989, n° 323);
- Procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (R.D. 18 giugno 1931, n.773 "TULPS")e degli altri documenti di identificazione;
- Procedimenti connessi alla leva (d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare")

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo servizio è strettamente interconnesso con il Servizio di polizia mortuaria dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi.

I servizi demografici sviluppano le attività in ambito di anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

Per tutte le attività dei demografici si procede con il superamento ove consentito dalla norma del fascicolo cartaceo (tutta la documentazione viene scansionata) per la creazione del fascicolo digitale e successiva conservazione nel protocollo informatico al fine dell'innovazione, semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Anagrafe:

- 1) con il d.P.C.M. n.194 del 10/11/2014 recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e successive circolari del Ministero dell'Interno sono pervenute le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. La prima fase consente nel popolamento dell'ANPR con i dati presenti in INA e AIRE. Al fine di allineare le banche dati comunali al sistema centrale occorre procedere alla validazione dei dati previo confronto con l'anagrafe tributaria, una volta sanate le posizioni anagrafiche discordanti avverrà il subentro definitivo all'ANPR.

- 2) ANA-CNER è il sistema tecnico –procedurale progettato dalla Regione Emilia Romagna per lo scambio dei dati anagrafici tra Enti pubblici e gestori di pubblici servizi al quale il Comune di Nonantola ha aderito per facilitare la circolarità anagrafica. L'Ufficio anagrafe verifica in fase di test la correttezza dei dati scaricati in ANA-CNER, autorizza l'accesso alle Amministrazioni procedenti alla consultazione dei dati anagrafici ed estrazione di elenchi e aggregati.

Stato civile:

- 1) Decreto del 19/03/2014 relativo alla trasmissione telematica dei deceduti al sistema informativo del Casellario (SIC). Per potere procedere al trasferimento dei file in formato xlm. il Comune deve nominare il referente che deve essere dotato di firma digitale e inviare con posta certificata i dati al Ministero della Giustizia.
- 2) Trasmissione atti e documenti riguardanti lo stato civile con firma digitale e posta certificata nell'ottica della digitalizzazione dell'Amministrazione.

Elettorale:

- 1) Proseguire con la realizzazione in forma digitale del fascicolo elettorale acquisendo la documentazione degli altri Enti e conservazione nell'archivio informatico con completo superamento dello schedario cartaceo.
- 2) Adempimenti relativi alle revisioni elettorali ordinarie e straordinarie: semplificazione di alcune procedure nella trasmissione della documentazione alla Circondariale di Modena.

Leva:

- 1) Si procederà a trasmettere le Liste di Leva al Ministero della Difesa con l'applicativo "Teleleva"; si consoliderà l'inserimento informatizzato degli aggiornamenti dei ruoli Matricolari.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO - Stato Civile	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
D.L. n.132, convertito con modificazioni, in Legge n.162 art.12.: consolidamento procedura "separazione e divorzio davanti all'ufficiale di stato civile" .	Data	-----	31.12.2019
L. n.76 del 20/05/2016,: regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.	Data	-----	31.12.2019
Riconoscimento dell'efficacia delle sentenze e provvedimenti giurisdizionali emessi all'estero, ai sensi delle legge di riforma del diritto internazionale	Data	-----	31/12/2019

privato, adempimento prima riservato alle Corti di Appello. Attivazione per la trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informativo del casellario (SIC) con firma digitale come previsto dal decreto del 19 marzo 2014 del Ministero della Giustizia			31.12.2019
OBIETTIVO - Servizi Anagrafici	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Nuove procedure di acquisizione e trasmissione documenti previsti dal DPR 223/1989 (art. 6 del D.L. n. 5/2012). Superamento del fascicolo elettorale cartaceo- Acquisizione della documentazione in formato digitale dai Comuni e dal Casellario. Formazione, gestione e conservazione del fascicolo elettorale digitale	Data	-----	Avanzamento per fasi dettate dal Ministero dell'Interno
Graduale migrazione delle banche dati dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE all'ANPR (anagrafe nazionale): Controllo qualità dei dati - allineamento con Anagrafe tributaria	Data	-----	31.12.2019
Consolidamento attività di verifica degli stranieri in anagrafe: verifica dei permessi di soggiorno e carte di soggiorno, rinnovo dimora abituale, verifica irreperibili.	Data	-----	31.12.2019
Gestione Ana-Cner (Notifica e autorizzazioni) Sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente a livello regionale. Test di verifica correttezza dati emessi - gestione degli errori-	Data	-----	31.12.2019

autorizzazioni a richieste di dati aggregati			
OBIETTIVO - Servizi Elettorali – Leva	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Gestione revisioni elettorali: dinamica, semestrale, straordinaria.	Date	-----	Scadenze normative previste dal DPR 223/1967
Invio fascicoli elettori con file formato XML.	Data	-----	31.12.2019
Comunicazioni dei dati per via telematica con posta certificata e firma digitale.	Data	-----	31.12.2019
Gestione Giudici Popolari.	Data	-----	31.12.2019
Elezioni Amministrative ed europee	Data	-----	31.12.2019
Dematerializzazione delle Liste di leva: trasmissione diretta al Ministero della Difesa attraverso l'applicativo "Teleleva" delle liste di leva degli aggiornamenti ed ogni altra documentazione	Data	-----	31.12.2019

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	Data di presentazione Rilascio immediato	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	23,30 ore settimanali di sportello aperto al pubblico	100%
Accessibilità	Gestione on line delle pratiche di residenza	Data di invio	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti.	Controllo e sostituzione dei modelli pubblicati.	100%

Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	23,30 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Corsi di aggiornamento organizzati da Prefettura e ANUSCA e incontri settimanali di coordinamento	100%
Efficienza tecnica	Firma digitale per trasmissione atti stato civile ed elettorale.	Gli operatori con delega di Ufficiale di stato civile ed elettorale sono dotati di firma digitale.	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2018
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE UNIONE DEL SORBARA

A) ATTIVITÀ ORDINARIA

Descrizione del servizio erogato

Al Servizio unico del personale sono state attribuite le funzioni ed attività di cui alla Convenzione Rep. n. 178 del 05.10.09, che si ricordano in sintesi:

Reclutamento del personale, accesso alle carriere e progressione del personale. Graduatorie per assunzioni. Concorsi e Selezioni. Ricerca personale per sostituzioni e assunzioni.

Gestione delle relazioni sindacali. Uniformità contrattazione decentrata nei Comuni e nell'Unione.

Definizione dei bilanci di previsione in materia di spesa del personale; controllo della spesa di personale.

Rapporto di lavoro. Atti relativi al personale. Inquadramento giuridico del personale. Applicazione degli istituti contrattuali vigenti. Inquadramento economico del personale. Procedure relative alla predisposizione delle buste paga. Cessazione del personale.

Gestione delle procedure pensionistiche.

Gestione informatizzata delle presenze e controllo presenze.

Regolamenti relativi al personale.

Organizzazione e gestione corsi di formazione per tutto il personale dei Comuni e dell'Unione anche per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la formazione obbligatoria.

Inserimento presso gli uffici dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione di studenti, neodiplomati, neolaureati in tirocinio formativo e di orientamento; inserimento presso gli uffici dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione di giovani del servizio civile volontario.

Gli obiettivi relativi all'attività ordinaria del Servizio sono inseriti nel PEG dell'Unione Comuni del Sorbara

B) OBIETTIVI:

1) ORIENTARE LA POLITICA DELLE ASSUNZIONI DALL'ESTERNO AL FINE DI ACQUISIRE PERSONALE PER GLI AMBITI PIÙ STRATEGICI

DESCRIZIONE
L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari deve focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici per meglio rispondere alle esigenze del territorio e della struttura organizzativa
INDICATORE DI RISULTATO 2019
Adozione annuale e realizzazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale entro i tempi stabiliti dalla programmazione di bilancio
RESPONSABILE
Direttore Area Affari Generali

2) OBIETTIVO: SVILUPPARE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO DEI COMPORTAMENTI E DELLA QUALITÀ PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

DESCRIZIONE
Il miglioramento dei comportamenti organizzativi del personale, soprattutto nell'ottica dell'utenza esterna, passa anche per la realizzazione di interventi specifici di formazione (soprattutto riferiti alla trasparenza e all'integrità) e per il benessere organizzativo

INDICATORE DI RISULTATO 2019
Adozione a livello di Unione e realizzazione del Piano annuale di formazione del personale, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria annuale in materia di trasparenza ed integrità nonché della formazione generale del personale
RESPONSABILE
Direttore Area Affari Generali

RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE DELL' UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Risorse Umane Personale a tempo indeterminato

Qualifica	CAT	Nr.	ATTIVITA'	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore direttivo	D1	1	Amministrativa	100%	0%
Istruttori	C1- C2	1	Amministrativa	100%	0%
Istruttori	C1	2	Amministrativa	100%	0%
Istruttori	C1	1	Amministrativa	vacante	
Collaboratore	B3- B7	1	Amministrativa	100%	0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: ANGELO GIOVANNINI

SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	C2	40%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo	C1	40%	

A) ATTIVITÀ

- 1) Organizzazione delle commemorazioni e solennità civili (Navicello, 25 Aprile, 4 Novembre);*
- 2) pianificazione, organizzazione e realizzazione delle seguenti manifestazioni: Rosso Rubino, Festa di Sorbara, Notte Blu e Fiera di San Martino;*
- 3) ricerca sponsor pubblici ed istituzionali;*
- 4) promozione e comunicazione attraverso i mezzi stampa, radio ed informatici;*
- 5) incontri e riunioni con soggetti direttamente ed indirettamente coinvolti (Associazioni di volontariato del territorio, responsabili servizi comunali, associazioni di categoria, tecnici ed altro personale).*
- 6) gestione amministrativa (definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo).*

A. OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITÀ DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Rosso Rubino" 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> ○ <i>Creazione programma eventi</i> ○ <i>Ricerca spettacoli</i> ○ <i>Accordi con fornitori/artisti</i> ○ <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> ○ <i>creazione pubblicità radio</i> ○ <i>creazione e stampa manifesti</i> ○ <i>Affissione manifesti</i> ○ <i>Inventario/acquisto materiali</i> ○ <i>Raccolta materiali utilizzati</i> ○ <i>Riunione Cantine</i> ○ <i>Incontri singole Cantine</i> ○ <i>Riunione Cantine (verifica)</i> ○ <i>Presenza durante le giornate della manifestazione</i> ○ <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 	Data		31.07.2019
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Festa Matildica di Sorbara" 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> ○ <i>Ricerca sponsor istituzionali e altre fonti di finanziamento</i> ○ <i>Schema giornate</i> ○ <i>Ricerca spettacoli</i> ○ <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> ○ <i>Accordi con fornitori/artisti</i> 	Data		31.08.2019

<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Creazione pubblicità radio</i> ○ <i>Creazione e stampa manifesti</i> ○ <i>Affissione manifesti</i> ○ <i>Inventario/acquisto materiali</i> ○ <i>Aiuto ai cantonieri per installazioni</i> ○ <i>Raccolta materiali utilizzati</i> ○ <i>Riunioni con comitato tecnico e con commercianti di Sorbara</i> ○ <i>Presenza durante le giornate</i> ○ <i>Riunione di verifica finale con comitato tecnico</i> ○ <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 			
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Notte Blu - La Notte delle arti" 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Incontri con Assessore e Giunta per indirizzo</i> ○ <i>Creazione programma eventi</i> ○ <i>Ricerca spettacoli</i> ○ <i>Accordi con fornitori/artisti</i> ○ <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> ○ <i>creazione pubblicità radio</i> ○ <i>creazione e stampa manifesti</i> ○ <i>Affissione manifesti</i> ○ <i>Inventario/acquisto materiali</i> ○ <i>Raccolta materiali utilizzati</i> ○ <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> ○ <i>Presenza durante la giornata della manifestazione</i> ○ <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> ○ <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 	Data		31.09.2019
<p>Innovazione, pianificazione, organizzazione e realizzazione della manifestazione "Fiera di San Martino" 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Incontri con Assessore e Giunta per</i> 	Data		31.12.2019

<p><i>indirizzo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Creazione programma eventi</i> ○ <i>Ricerca spettacoli</i> ○ <i>Ricerca sponsor istituzionali e altre fonti di finanziamento</i> ○ <i>Creazione delle iniziative specifiche della Fiera (Collettiva artisti bomportesi, San Martino d'Oro, etc.)</i> ○ <i>Accordi con fornitori/artisti</i> ○ <i>Incombenze SIAE/ENEL/Service audio-luci</i> ○ <i>creazione pubblicità radio</i> ○ <i>creazione e stampa manifesti</i> ○ <i>Affissione manifesti</i> ○ <i>Inventario/acquisto materiali</i> ○ <i>Raccolta materiali utilizzati</i> ○ <i>Riunione con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> ○ <i>Presenza durante le diverse giornate della manifestazione</i> ○ <i>Verifica con commercianti, associazioni di volontariato e "Porto delle Idee"</i> ○ <i>Verifica finale con Assessore e Giunta</i> 			
<p>Organizzazione di attività di promozione culturale e turistica (percorsi ciclabili ed enogastronomici) ed adesione ad analoghe iniziative regionali e nazionali;</p>	<p>Data</p>		<p>31.12.2019</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: ILARIA MALAVASI

SERVIZIO VOLONTARIATO

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	D1	10%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo	C1	30%	

A) ATTIVITÀ

- 1) Collaborazione con le varie associazioni di volontariato per l'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza;*
- 2) Approvazione ed erogazione dei contributi alle Associazioni iscritte all'Albo comunale;*
- 3) Cura dell'Albo delle forme associative", con relativi atti amministrativi ed informazioni alle associazioni;*
- 4) Manutenzione del sito web del Comune di Bomporto, dedicata alle associazioni di volontariato, con informazioni e modulistica;*
- 5) Organizzazione di attività specifiche sul tema della giustizia e della legalità, della parità di diritti e delle pari opportunità di genere, delle buone pratiche sociali, del coinvolgimento dei giovani nei processi di elaborazione di idee e di creazione di progettualità specifiche;*
- 6) Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara;*
- 7) Definizione e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto completamento della fase di programmazione e controllo*

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	OBIETTIVO	UNITÀ DI MISURA	VALORE ATTESO FINALE
Contribuire alla formazione di una coscienza civica nei giovani, utilizzando il progetto "Casa della Legalità"	Definizione di un programma di iniziative legate alla "Casa della Legalità" di Sorbara	Data	31.12.2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITÀ OPERATIVA: AREA CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Carlo Bellini

ASSESSORE di riferimento: **CRISTINA MERIGHI**

SERVIZIO CULTURA

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITÀ	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore (L.V.)	Amministrativo	D1	40%	
Istruttore (G.T.)	Amministrativo	C1	10%	

A) ATTIVITÀ

BIBLIOTECA

- gestione del servizio biblioteca comunale, delle iniziative di sistema interbibliotecario, della promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio, per le scuole e la cittadinanza;
- gestione forniture libri, audiovisivi, riviste e materiali funzionamento biblioteca;
- organizzazione e messa in opera del "Progetto Mi Libro", legato alla revisione del patrimonio librario, documentale e strumentale della Biblioteca comunale;
- iniziativa di promozione alla lettura con animazione, all'interno della rassegna intercomunale del Sistema bibliotecario "Nati Per Leggere" rivolta alla promozione della lettura fin dai primi anni, partecipazione al progetto intercomunale utenza svantaggiata;
- coordinamento convenzione con Istituto storico di Modena per attività culturali di carattere storico rivolte alle scuole e alla cittadinanza;

SALA POLIVALENTE

- cinema: coordinamento con TIR Danza per gestione attività sala;
- teatro: programma teatrale adulti e famiglie;
- tenuta calendario e gestione patrocini associazioni e scuole;

B) OBIETTIVI DI SVILUPPO:

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Nuova programmazione culturale all'interno della Biblioteca	DatA		31.12.2019

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Acquisti libri	numero di libri acquistati	≥ 400
Quantità	Iscrizione utenti al prestito	numero di utenti iscritti al prestito	≥ 3.500
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro all'anno	≥ 800
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 10.000
Quantità	Apertura settimanale	numero ore di apertura settimanale	INVERNALE ≥ 23 h ESTIVO ≥ 23 h
Quantità	Abbonamenti	numero di abbonamenti	≥ 12
Quantità	Postazioni Informatiche	Numero di postazioni informatiche a disposizione degli utenti e di back office	≥ 2 sala adulti ≥ 1 sala ragazzi ≥ 2 postazioni di back office

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE FINANZIARIA TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO RAGIONERIA - FINANZE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore T. B.	Amministrativo	C2	100%	0%
Collaboratore C.T.	Amministrativo	B3	100%	0%
Collaboratore S.L.	Amministrativo	Inter.	100%	0%

A) ATTIVITA'

- Predisposizione atti amministrativi;
- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale, relazione tecnica al bilancio di previsione, parte tecnica relazione previsionale e programmatica, P.E.G, Piano dettagliato degli obiettivi;
- Predisposizione stampe informative bilancio a richiesta uffici;
- Supporto contabile e bilancistico Consiglio, alla Giunta, Direttori d'Area;
- Gestione ordinazione e pagamento delle spese e accertamento e riscossione delle entrate;
- Espressione pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria (TUEL 267/2000);
- Analisi infrannuali andamento entrate e spese (controllo di gestione finanziaria e assestamento generale di bilancio);
- Analisi informative richieste Amministrazione a supporto scelte finanziamento investimenti;
- Supporto tecnico-contabile nella produzione verbali Organo di Revisione;
- Gestione rapporti economici ed amministrativi con emanazioni consorziali e societarie;
- Gestione procedure tesoreria e ottimizzazione disponibilità finanziarie;

- Gestione registri IVA con liquidazione mensile e dichiarazione annuale;
- Richieste di rimborso a Comuni (spese funzionamento Scuola Media e Direzione Didattica), Unione del Sorbara (utenze, pulizie, spese postali,cancelleria, assicurazioni...) e Medici Porto della Salute;
- Gestione amministrativa pratiche sinistri e rapporti con broker Willis
- Emissione fatture (canoni di concessione reti depurazione/gasdotta/acquedotto fognature e manifestazioni varie).

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2019	VALORE ATTESO FINALE 2019
• Riclassificazione armonizzata contabilità economica e generale 2018	Documento	-----	Approvazione nota integrativa economico-patrimoniale nel rendiconto 2018
• Bilancio consolidato della "holding Comune" 2018	Documento	-----	Approvazione bilancio consolidato entro 30/09

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2019-2021, DUP 2019-2021, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%
Tempestività	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (bilancio di previsione 2019-2021, DUP	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio sperimentale di previsione , il Piano	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione

	2019-2021, Parere del Collegio dei Revisori), il piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 2.300
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 2.500
Tempestività	Tempo medio di emissione dei mandati da trasmettere al Tesoriere	Media (data emissione dei mandati di pagamento – data liquidazione da parte dei servizi)	≤ 20 GG

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA: AREA CONTABILE-FINANZIARIA-TRIBUTI

Responsabile : Carlo BELLINI

Assessore di riferimento: Enzo SACCHETTI

SERVIZIO TRIBUTI E POLIZIA MORTUARIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore S.B.	Amministrativo	C3	100%	0%
Istruttore E.M.	Amministrativo	C1-	100%	0%

A) ATTIVITA'

1. Predisposizione atti amministrativi richiesti dall'Amministrazione per Consiglio comunale e Giunta comunale;
2. Recupero evasione tributaria IMU-TASI: nel corso del 2019 si procederà all'analisi ed all'istruttoria delle posizioni dei contribuenti IMU-TASI fabbricati per anni compresi dal 2014 al 2018 e degli atti di liquidazione e riliquidazione. Front office per conteggi IMU per l'anno 2019.
3. TARI 2014-2015-2016-2017: Emissione accertamenti. Recupero impagato anche tramite decreti ingiuntivi. In corso riscossione coattiva TARES 2013 tramite ingiunzione al debitore.
4. TCP: Messa a regime tariffa puntuale e bonifica banca dati.
5. COSAP: Gestione ordinaria, emissione bollettini, verifiche; gestione front office per 18 ore settimanali per risposte e chiarimenti ai contribuenti;
6. Contratti cimiteriali e illuminazione votiva: Gestione attività di back office per gestione ordinaria, straordinaria e amministrativa; front office polizia mortuaria per 18 ore

settimanali per risposte e chiarimenti agli utenti; reperibilità giornata di sabato per urgenze funerarie;

7. Pubblicità e Affissioni: esternalizzazione Servizio tramite Concessione amministrativa; gestione dell'iter procedimentale per la registrazione delle denunce al fine di permettere l'aggiornamento delle posizioni soggette ad ICP per la conseguente emissione degli avvisi di pagamento, registrazione dei versamenti e sollecitazione delle morosità;
8. Anagrafe canina: gestione ordinaria delle pratiche di iscrizione, cancellazione e variazione;
9. Economato: gestione del servizio di economato comunale, predisposizione degli atti di giunta e determinativi di revisione trimestrale di cassa.

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI 2019	VALORE ATTESO FINALE 2019
Apertura a regime ufficio a fronte di elevato turn over di personale	Valore e data	Apertura front office 3 gg settimanali	Apertura front office 3 gg settimanali
Monitoraggio regime tariffa puntuale TCP 2019	Valore e data	-----	Operatività tariffa puntuale TCP 201 al 31/12/2019

INDICATORI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 500
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 445
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 900
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 15
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 50
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 40

NO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO UNICO SCUOLA in convenzione
AREA SCUOLA E ISTRUZIONE PRIMARIA

RESPONSABILE: Sandra PIVETTI

ASSESSORE di riferimento: Cristina MERIGHI

(con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20/02/2015 è stata approvata la Convenzione per la Gestione Associata di Servizi Scolastici tra i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola)

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore N.P. °	Amministrativo	C1	100%	
Educatrice A.L.	Educativa	C3	100%	-
Educatrice M.P.	Educativa	C3	100%	-
Istruttore	Amministrativo (sino al 15/11/19)	C1	100%	TD

Si precisa che, a decorrere dal mese di marzo 2019, si è implementata l'apertura al pubblico e attività di sportello (front office) con personale presente nelle giornate del lunedì e giovedì per accogliere ed informare le famiglie su tutti i temi inerenti l'erogazione dei servizi scolastici sul territorio comunale.

A) ATTIVITA'

Il Servizio Unico Scuola – Area Scuola e Istruzione Primaria si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere.

Con l'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici i comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola hanno espresso la volontà di costituire un Servizio Unico Scuola che agisca in nome e per conto dei tre Enti, al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: a) sviluppare la regolamentazione in forma unitaria; standardizzare le procedure informatiche e le strumentazioni necessarie ad erogare i servizi; b) sviluppare le forme di interazione coi cittadini e gli utenti anche attraverso strumenti informatici, quale forma di miglioramento della qualità dei servizi; c) migliorare la qualità dei servizi erogati oltre, laddove possibile, il contenimento del loro costo. La riorganizzazione dovrà tener conto della presenza del Servizio in tre poli funzionali articolati presso la sede del comune di Bastiglia Bomporto e Nonantola, nel rispetto delle specificità degli Enti e dei rispettivi territori e garantendo ai cittadini l'accesso ai servizi all'interno del comune di appartenenza.

Questi importanti obiettivi verranno monitorati dal Comitato dei Sindaci oltre che dagli Assessori di riferimento. Non mancheranno come stakeholder finali, gli utenti.

I servizi per l'infanzia 3-6 anni sul territorio sono: la scuola dell'Infanzia statale "Arcobaleno" e le scuole dell'infanzia Paritarie. Per la scuola dell'infanzia statale "Arcobaleno" a 3 sezioni, ospitanti 74 bambini, vengono erogati i servizi di refezione scolastica, di pre e post scuola, aperta per 10 mesi. Con le scuole d'Infanzia paritarie sono state stipulate convenzioni, in vigore sino al termine dell'a.s. 19/20, a sostegno dell'erogazione del servizio con monitoraggio della qualità del servizio erogato attraverso la compilazione annuale di questionari da parte dei genitori.

Si conferma l'applicazione dell'ISEE, soprattutto per i servizi con le rette più alte, si veda Nido d'Infanzia, per favorire l'accesso ai servizi da parte delle famiglie con reddito medio-basso, spesso costrette a corrispondere rette di frequenza non corrispondenti alle disponibilità del bilancio familiare o a rinunciare al servizio stesso.

Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio – con precisazioni relative il sostegno alla frequenza delle scuole dell'Infanzia, si inserisce il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA quale tipologia di intervento.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- ⊖ l'erogazione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni e per la conduzione di progetti di qualificazione: dovrà essere rideterminata la procedura per rispondere in modo coordinato alle Dirigenze scolastiche raccordandosi anche con il Comune di Ravarino;
- ⊖ introduzione di un sistema di esoneri parziali o totali delle rette del servizio di refezione nel regolamento disciplinate il servizio per famiglie in carico ai servizi sociali. Dovrà essere condotto un attento monitoraggio congiunto tra il servizio scuola ed il servizio sociale.
- ATTIVITA INTEGRATIVE ED EDUCATIVE e ricreative si collocano: I SERVIZI ESTIVI. Per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e i ragazzi sino al

3 ° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi di norma non superiori alle 7 settimane (periodo giugno /luglio). E' stato individuato il soggetto gestore in concessione dell'attività a seguito di bando pubblico.

Con la CONVENZIONE AUSER sono previste attività a supporto della vigilanza davanti alle scuole e soprattutto la gestione del progetto PIEDIBUS, volontari che accompagnano gli alunni delle primarie a piedi a scuola, attivo per le scuole primarie di Sorbara e di Bomporto nel periodo autunnale e primaverile.

Tra i PROGETTI SPECIFICI TRASVERSALI si collocano:

- le attività svolte all'interno delle scuole con il coordinamento del Ceas di Nonantola. Tali attività si sostanziano nella promozione delle tematiche ambientali, del rispetto e valorizzazione delle risorse, di progettualità specifiche di contrasto allo spreco delle risorse naturali.

Nell'ambito dell'Area SCOLASTICA si colloca inoltre un importante progetto pluriennale concordato ed elaborato a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dalle pedagogiste, da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito anche rappresentanti dei soggetti gestori Progetto continuità 0/6 e Progetto partecipazione delle famiglie nei servizi 0/6 i cui destinatari sono genitori ed educatori di nido d'infanzia dei Comuni del Distretto pubblici e privati; insegnanti e genitori scuole dell'infanzia statali, comunali e private paritarie e insegnanti delle scuole primarie

Diritto allo studio

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio (ai sensi della Legge Regionale 26/2001) – si inseriscono prioritariamente due tipologie di interventi:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato (anche a seguito individuazione nuovo soggetto gestore, completata la gara istruita dalla Regione E-R tramite l'agenzia IntercentER)
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali e nelle scuole dell'obbligo

Per facilitare le modalità di pagamento da parte dell'utenza ed avere maggiori certezze delle entrate si è intervenuti con la riorganizzazione informatica, coinvolgendo anche le relative tesorerie comunali, per garantire i pagamenti informatici di tutti i servizi, che dopo l'attivazione della modalità "domiciliazione bancaria", verrà implementata anche la modalità di pagamento ONLINE (PAGOPA). In alternativa rimarrà unicamente la modalità denominata "pre-pagato" cioè pagamento da svolgersi presso gli sportelli delle tesorerie comunali.

A questo si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare: l'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo (attraverso la gestione della procedura amministrativa), sostegni alla frequenza scolastica attraverso i contributi erogati direttamente alle famiglie con due o più figli.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione per la legislatura, prevede la definizione di differenti livelli di intervento. Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione fra **pubblico e privato** per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta agli Istituti del territorio.

Si sottolinea inoltre la collaborazione con Comprensivo per la realizzazione di Progetti finanziati da fondi PON.

Vi sono collaborazioni ormai consolidate nel tempo si pensi all'Associazione "Giocasport" . In termini generali le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Con l'Associazione Auser prosegue la collaborazione congiuntamente al Comitato genitori e PallaSport. Nel progetto sono coinvolti i coordinatori dell'Auser , amministratori comunali e dell'Unione, i ragazzi che partecipano al Consiglio Ragazzi Unione, il Preside e professori della scuola secondaria, Associazioni e sponsor.

I Servizi Educativi

I servizi comunali per l'infanzia rivolti alla fascia 0 – 3 anni comprendono – il Nido d'Infanzia "Peter Pan" e "Mirò": il primo presenta n. 3 sezioni con un numero di bambini pari a 47 bambini (avendo implementato l'accoglienza sin dall'a.s. 2017/2018, con n. 8 nuovi posti nido vista l'aumentata richiesta di servizio); il "Mirò" organizzato come micronido è autorizzato per accogliere n. 14 bambini; entrambi i servizi sono aperti da settembre a giugno, mentre il "Peter Pan" anche il mese di luglio erogando il servizio di Centro Estivo;

Attivazione di servizi sperimentali rivolti alla fascia di età 0/3 qualora venisse finanziato il progetto provinciale, con azioni distrettuali, presentato alla Fondazione "Con I Bambini"

Un importante intervento riguarda la **rielaborazione dell'offerta** di alcuni servizi educativi prescolari, per affrontare il significativo calo di servizi 0/3 anni . Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza.

Si precisa che le attività amministrative necessarie a supporto del monitoraggio svolto da altri enti rivolti ai servizi 0/3 anni sono le seguenti:

- Regione (rendiconto SPIER, analisi servizi Prima Infanzia);
- Miur a seguito dell'entrata in vigore della L. 107/2015 e D.Lgs 65/2017;
- Agenzia delle Entrate (in esecuzione decreto MEF 30/01/2018 – G.U. n.30 del 6/02/2018)

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	Unità di Misura	Valori attesi intermedi	Valore atteso finale
Consolidamento della regolamentazione unitaria dei servizi – congiuntamente alle iscrizioni on line di tutti i servizi scolastici	Data	30.08.2019	31.12.2019

Implementazione delle modalità di pagamento ONLINE (PAGOPA) dei servizi scolastici quali Nido d'infanzia, Refezione e Trasporto	Data	1.06.2019	30.08.2019
Il Servizio Unico Scuola procederà a collaborare, con il Settore Unico Politiche Sociali dell'Unione Comuni del Sorbara, titolare dei progetti di esenzione al pagamento del servizio di refezione scolastica, monitorando l'applicazione delle modifiche introdotte al Regolamento del servizio.		30.08.2019	31.12.2019
<p>SISTEMA INTEGRATO 0/6</p> <p>Il servizio Unico Scuola si impegna ad elaborare azioni volte a rispondere ai requisiti contenuti della disciplina regionale applicativa del D.Lgs 65/2017 così come di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette; • sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste d'attesa; <p>perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l'infanzia.</p>		30.08.2019	31.12.2019
<p>ATTUAZIONE DEL "PROGETTO CONCILIAZIONE" PROMOSSO E SOSTENUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA</p> <p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del "Progetto di Conciliazione" biennale 2018-2019 promosso e sostenuto dalla regione Emilia Romagna, previo accordo distrettuale</p> <p>Il progetto :</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconosce la necessità di sostegno alle famiglie e alla conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro che non si esaurisce dopo i primi anni di vita dei figli. La Regione ha scelto di promuovere, all'interno delle risorse del fondo sociale europeo, azioni che potenzino l'offerta di servizi e opportunità diurne nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. • prevede un contributo alle famiglie per il pagamento delle rette dei centri estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e delle scuole secondarie di primo grado nel rispetto dei criteri fissati dagli atti regionali. 	Data	30.08.2019	31.12.2019

Progetto Regionale "Al nido con la Regione" per l'anno educativo 19/20. (DGR 1338/2019) Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del progetto regionale che prevede l'abbattimento delle rette/tariffe dei servizi educativi per la prima infanzia di cui alla L.R. 19/2016, attraverso la rideterminazione del sistema tariffario. La presente misura è rivolta alle famiglie con ISEE sino a 26.000,00 euro.	Data	31.12.2019	Termine anno educativo 19/20
Progetto FCRM " Tutti al nido" Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del progetto tutti al nido previa adozione atti condivisi a livello distrettuale. Attivazione servizio Centro per Bambini e famiglie – Isole delle Idee	Data	30.08.2019	31.12.2019
"Promozione Intervento Azioni Innovative" (DGR 1835/2018). I progetti sostenuti con un budget per ciascun ambito distrettuale, hanno come finalità la promozione di interventi innovativi volti a sostenere azioni di incrementi di flessibilità organizzativa, di coinvolgimento delle famiglie nonché azioni di progettazione educativa rivolti ai poli per l'infanzia.	Data	30.08.2019	31.12.2019
Garantire l'erogazione del servizio di centro estivo nido, mese di luglio, presso altra sede rispetto alla sede Peter Pan in quanto la struttura sarà interessata da interventi di manutenzione straordinaria che ne impediranno l'utilizzo.	Data	31.03.2019	31.07.2019

DATI DI CONTESTO

n. popolazione complessiva del comune

n. popolazione scolastica complessiva (0-18 anni)

n. popolazione scolastica servizi pubblici prima infanzia 0-3 - scuola infanzia e scuole obbligo 0-14

n. famiglie/soggetti che hanno presentato iscrizioni ai servizi scolastici

n. scuole private paritarie oltre a n. alunni iscritti 0-3

INDICATORI SERVIZIO SCUOLA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizi di pre- scuola)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 60
Quantità	Avvisi di pagamento con	N. totale di avvisi di	≥ 400/mese

	SDD/prepagato (servizio Refezione Scolastica)	pagamento trasmessi/emessi	
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg.
Quantità	Gestione procedura libri di testo (contributi RER/Ministero) (servizio Refezione Scolastica)	N. richieste pervenute e lavorate (suddivise per Comuni: Bastiglia, Bomporto e Nonantola)	≥ 100
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 30

INDICATORI TRASPORTO SCOLASTICO

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 150
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 25
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 150

INDICATORI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA GRATUITÀ O SEMIGRATUITÀ DEI LIBRI DI TESTO.

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Il Servizio Unico Scuola provvederà agli adempimenti di natura amministrativa relativa al bando regionale di concessione dei contributi in oggetto relativi agli alunni residenti frequentanti le Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado	– $\frac{\text{N. istanze evase/N. domande presentate}}{\text{Erogazione dei contributi rendicontati e rideterminati da parte della Regione per l'anno scolastico 2019-2020: SÌ/NO (100\% = SÌ)}} \geq 80$	≥ 80

ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI E
PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Collaboratore Tecnico – B.M.	Cantoniere	B3	25%	-

A) ATTIVITA'

- progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche
- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di opere di urbanizzazione
- progettazione fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva, attuazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi pubblici
- progettazione di interventi stradali, progettazione impianti semaforici
- rilascio di autorizzazioni per lavori stradali e relative ordinanze
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio stradale comunale
- gestione della sosta e della segnaletica stradale
- responsabilità della funzione di protezione civile
- istruttorie e gestione dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e pubblica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Gestione patrimonio comunale (stradale)

Gestione lottizzazioni in essere e presa in carico aree

Pareri per insegne pubblicitarie

Protezione Civile (sisma 2012 e alluvione 2014)

Pareri accessi carrai

Autorizzazione posa in opera di infrastrutture

Coordinamento squadra cantonieri per manu-tenzione stradale (asfalto e segnaletica)

Front office orari di apertura al pubblico

Aggiornamento piano protezione civile

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Lavori di riqualificazione del campo sportivo del capoluogo. rifacimento campo calcio e tribuna, nuova costruzione casa del volontariato, palestra pesi/muscolazione	Data	01/05/2019 (inizio lavori)	31/12/2019 (FFLL)
Progetto completamento pista ciclabile via Ravarino carpi (cantina sociale)	Data	30/06/2019 (inizio lavori)	31/12/2019 (FFLL)
Ampliamento cimitero di San Michele _ 2° stralcio – opere complementari	Data	30/09/2019 (inizio lavori)	31/12/2019 (FFLL)
Nuovo fabbricato polifunzionale a uso del	Data	30/10/2019 (stipula	31/12/2019 (inizio lavori)

centro culturale di Bomporto		contratto)	
Riqualificazione centro sportivo di Sorbara	Data		31/12/2019 (avvio procedura aggiudicazione)
Barriera antirumore lungo la s.p.2 altezza scuole infanzia Caiumi	Data		31/12/2019 (avvio procedura aggiudicazione)
Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione strade comunali	Data		31/12/2019 (IILL)
Manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali	Data		30/09/2019 (IILL)
Lavori di manutenzione ordinaria delle strade di proprietà del comune di Bomporto – accordo quadro	Data		30/09/2019 (IILL)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Marcello MANDRIOLI

SERVIZIO TECNICO - AMBIENTE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore Direttivo - B.G.	Tecnico	D1	100%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B3	25%	-

A) ATTIVITA'

- autorizzazione abbattimento piante
- autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di insediamenti produttivi
- autorizzazione allo scarico in acque superficiali di insediamenti civili
- autorizzazioni paesaggistiche
- valutazioni impatto acustico ambientali
- parere di competenza spandimenti agricoli
- gestione ciclo completo di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani in collaborazione con il gestore del servizio HERA spa
- gestione aree verdi comunali: sfalci dell'erba e arredo urbano
- esecuzione pozzi per irrigazione aree verdi
- gestione contributi per impianti metano e gpl di autovetture private
- ordinanze in materia ambientale
- funzioni di collegamento tra Enti Territoriali aventi competenze in materia ambientale (Regione e Provincia)
- gestione isola ecologica di concerto con l'ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti HERA spa

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Gestione amministrativa inerente tutte le problematiche ambientali

Gestione del verde pubblico (volontari Auser e cantonieri comunali)

Gestione raccolta rifiuti abbandonati o ritiro ingombranti porta a porta

Gestione controlli ambientali (convenzione Guardie Ecologiche Provinciali)

Gestione controllo colonie colombi (collaborazione con Servizio Ambiente Unione)

Potature/abbattimenti programmate di alberature di proprietà comunale

Controllo e nuove acquisizioni per sfalcio aree verdi

Ordinanze di ripristino stato dei luoghi a seguito di inquinamento o abbandono rifiuti

Monitoraggio ovitrappole e zanzara tigre

Manutenzioni ambientali edifici cimiteriali

Manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi comunali

Gestione Convenzione Acer edifici trasferiti

Attività verifica impianti fotovoltaici

Front office orari di apertura al pubblico

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Catasto comunale eternit e amianto edifici privati e eventuale smaltimento	Data		31/12/2019
Sgombero neve strade comunali – Nuova gara MEPA	Data		31/12/2019
Bando arredo urbano intersezioni a rotatoria	Data		31/12/2019
Gestione Calore – Nuova gara MEPA	Data		31/12/2019
Adeguamento impianti cimitero e magazzino	Data		Conferimento incarico di progettazione 31/12/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore tecnico - R.E. (part-time 25 ore)	Tecnico	C2	100%	-
Collaboratore Tecnico - B.M.	Cantoniere	B3	50%	
Collaboratore Tecnico - B.N.	Cantoniere	B3	100%	-

A) ATTIVITA'

- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale;
- manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio comunale;
- acquisto degli arredi scolastici;
- autorizzazione agli scavi stradali;
- servizio pulizie immobili comunali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Lavori e servizi per la manutenzione ordinaria e pronto intervento edifici comunali

Gestione del condominio "Il Tornacanele"

Istruttoria pratiche autorizzative tagli stradali

Conservazione e aggiornamento anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale

Gestione trasporto e montaggio materiali per feste patrocinate dal Comune

Front office orari di apertura al pubblico

Servizio pulizie immobili comunali

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Servizio ferramenta	Data		31/12/2019
Servizio materiale edile	Data		31/12/2019
Servizio manutenzioni infissi	Data		31/12/2019
Servizio fosse biologiche	Data		31/12/2019
CPI edifici comunali (piscina intercomunale, asilo nido)	Data		31/12/2020
Servizio pulizie immobili comunali	Data		31/12/2019
Servizi di sorveglianza	Data		31/12/2019
Interventi di manutenzione straordinaria di edifici comunali			31/12/2019
Scuola secondaria di 1° grado A. Volta -	Data		31/10/2019

Manutenzione straordinaria per il miglioramento energetico - sostituzione infissi esterni in adeguamento alle normative vigenti - 3° stralcio			(IILL)
Manutenzione straordinaria della copertura del corpo 3 della scuola primaria "C. Menotti" di Sorbara	Data		01/10/2019 (IILL) 31/12/2019 (FFLL)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo GIOVANNINI

SERVIZIO TECNICO - RICOSTRUZIONE LL.PP. e ALLUVIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CA T.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Personale URS – arch. E.Z.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – geom. F.C.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – rag. B.D.	Amministrativo	C1	100%	

A) ATTIVITA'

- gestione pratiche emergenza alluvione: interventi legati alla ricostruzione privata e pubblica
- gestione pratiche emergenza sisma: interventi legati alla ricostruzione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Rendicontazione spese opere RER

Istruttoria ed erogazione contributi alluvione cittadinanza

Istruttoria pratiche ricostruzione

Assistenza al RUP

Front office orari di apertura al pubblico

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI

OBIETTIVI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Ristrutturazione edificio Bottegone "Irfata"	Data		31/03/2020 (determina a contrarre)
Realizzazione nuova palestra scolastica di Bomporto, via de Andrè.	Data		Approvazione progetto definitivo-esecutivo 31/12/2019
Ristrutturazione Palestra scuola Media via Verdi	Data		31/12/2019 (Determina a contrarre)
Ristrutturazione del cimitero di Bomporto (Rotonda Centrale)	Data		Approvazione progetto definitivo-esecutivo 31/12/2019
Interventi di miglioramento sismico della Sede Comunale in via per Modena 7 – Bomporto.	Data		31/12/2019 (SAL 1)
Realizzazione nuovi spogliatoi centro sportivo di Solara (L. 19/2017)	Data		31/12/2019 (FFLL)
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA MARCONI A SOLARA, IN FUNZIONE DELLA L.R. 147/2013 "PIANO ORGANICO POST EVENTI SISMICI"	Data		31/12/2019 (FFLL)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

Area Tecnica

DIRETTORE AREA: Pasquale LO FIEGO

ASSESSORE di riferimento: Angelo Giovannini

SERVIZIO URBANISTICA

SPORTELLO UNICO EDILIZIA - RICOSTRUZIONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'	CAT.	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati
Istruttore P.G. (part time 18 ore)	Tecnico	C2	100%	-
Istruttore A.D.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – Ing. P.C.	Tecnico	C1	100%	-
Personale URS – Arch. P.N.	Tecnico	C1	100%	-

A) ATTIVITA'

EDILIZIA

- Ricevimento domande e istruttoria per il rilascio di titoli abilitativi alla realizzazioni edilizie: permesso di costruire (PdC), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) e Comunicazioni inizio lavori (CIL)
- istruttoria di pratiche da sottoporre a parere della Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio
- ricevimento comunicazioni inerenti attività edilizia libera
- ricevimento ed istruttoria pratiche di agibilità/abitabilità/conformità edilizia, valutazioni preventive, certificati di destinazione urbanistica, notifica di frazionamenti e tipi mappali, pratiche sismiche e depositi pratiche cemento armato
- autorizzazioni paesaggistiche
- accesso agli atti inerenti il servizio
- bandi per la cessione di alloggi di edilizia convenzionata, nulla osta alla vendita di alloggi PEEP, riscatti aree PEEP, trasformazioni delle convenzioni PEEP

URBANISTICA

- formazione e gestione degli strumenti urbanistici generali (PUG) ed attuativi (Piani attuativi di iniziativa pubblica)
- autorizzazione alla formazione di strumenti attuativi (Accordi operativi)
- convenzioni urbanistiche
- acquisizione aree destinate a standard urbanistici
- programma annuale delle dismissioni di aree
- programmazione annuale delle acquisizioni di aree destinate ad Edilizia Sociale
- bandi di assegnazione aree PEEP
- pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale della cartografia urbanistica vigente

RICOSTRUZIONE

- acquisizione e istruttoria delle pratiche MUDE per la riparazione/ricostruzione di immobili danneggiati dal sisma 2012
- *front-office* per cittadini e imprese sulle modalità di attivazione dei contributi

ATTIVITA' GENERALI

- atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione a valenza settoriale
- programmazione urbanistica e definizione degli obiettivi di bilancio
- avvio e sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT), mediante convenzione con altri Comuni dell' Unione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI STRUTTURA

Ricezione, controllo e rilascio titoli abitativi entro i tempi previsti dalla normativa

Rilascio atti amministrativi connessi al diritto di accesso entro i tempi previsti dalla normativa

Emissione di bandi per la realizzazione di alloggi di edilizia sociale

Emissione di bandi per l'assegnazione di aree per edilizia sociale

Istruttoria, pubblicazione, esame osservazioni e proposta approvazione al Consiglio Comunale dei Piani attuativi di iniziativa privata

Proposta atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizione liquidazione a valenza settoriale

B) OBIETTIVI**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

OBIETTIVO	UNITA' DI MISURA	VALORI ATTESI INTERMEDI	VALORE ATTESO FINALE
Redazione, adozione a approvazione del PUG (Piano urbanistico generale) ai sensi della L.R. n. 24/2017	Data		31/12/2019 (Affidamento incarico per la variante generale al PSC per integrazione e conformità al PUG)