

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MANDRIOLI MARCELLO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**2019 – IN CORSO**

**Nettamente srl, via Cattaneo 78, Modena**

**Azienda – Servizi Web**

**Socio**

**2004 – IN CORSO**

**Azienda Agricola Mandrioli Marcello, Via Viazza 1, San Lorenzo (Mo)**

**Azienda Agricola - Agricoltura**

**Titolare**

**2004 – 2007**

**La Fruteria, Via Verdeta 17, Sorbara (Mo)**

**Negozi al dettaglio di Frutta e Verdura**

**Collaboratore Familiare**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1997 - 2004**

**Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia**

**Economia Politica, Microeconomia, Macroeconomia**

**Laurea in Economia Politica**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E PROBLEM SOLVING, GRAZIE ALL'IMPEGNO PRESSO IL COMUNE DI BOMPORTO COME CONSIGLIERE COMUNALE E IL PARTITO DEMOCRATICO DI BOMPORTO COME SEGRETARIO, COORDINATORE DI ZONA E RESPONSABILE FESTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

WINDOWS, OFFICE, PROGRAMMI OPEN SOURCE, INDESIGN, UTILIZZO SOCIAL NETWORK

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

DAL GIUGNO 2009 AL MAGGIO 2014 ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DI BOMPORTO, HO RICOPERTO L'INCARICO DI CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA E CONSIGLIERE DELL'UNIONE DEL SORBARA.

DAL GENNAIO 2010 A LUGLIO 2016 HO RICOPERTO LA CARICA DI SEGRETARIO DEL PARTITO DEMOCRATICO DI BOMPORTO.

DAL MAGGIO 2014 AL MAGGIO 2019 RIELETTO ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE HO RICOPERTO LA CARICA DI VICESINDACO E ASSESSORE ALL'AMBIENTE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI.

DA FEBBRAIO 2015 FACCIO PARTE DELLA SEGRETERIA PROVINCIALE DEL PARTITO DEMOCRATICO DI MODENA COME RESPONSABILE DEI CIRCOLI.

DA GENNAIO 2016 RICOPRO LA CARICA DI RESPONSABILE PROVINCIALE FESTE DE L'UNITÀ.

DA DICEMBRE 2017 DIVENTO COORDINATORE PD DELL'UNIONE DEL SORBARA.

DAL MAGGIO 2019 RIELETTO ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE RICOPRO QUELLA DI ASSESSORE ALLA SICUREZZA URBANA, AMBIENTE, MANUTENZIONE E ARREDO URBANO.

**ALLEGATI**

